

УТВЕРЖДЕНО:
Советом учредителей

26 августа 2024 г., протокол № 1

Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев

«26» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ
РАБОТНИКАМИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2024

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения стажировки педагогическими работниками АНПОО ЯГК (далее – Колледж).

1.2. Нормативной базой организации стажировки педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав АНПОО ЯГК;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям;
- данное Положение.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников Колледжа и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования педагогических работников. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

1.5. Основными видами стажировки являются:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка;
- научно-исследовательская стажировка.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает свой профессиональный уровень, знакомится с новой техникой, технологией организации труда соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, использованием новых технологий и программного обеспечения.

Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

Научно-исследовательская стажировка преподавателей проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования. Стажер овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

1.6. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах.

2. Организация стажировки

2.1. Организация стажировки педагогических работников Колледжа включает в себя:

- перспективное планирование стажировки;
- переговоры с предприятием, образовательной или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
- разработку программы стажировки;
- стажировку педагогических работников Колледжа.

2.2. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- решение Педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии;

- срок более чем 3 года с момента последней стажировки педагогического работника Колледжа;
- инициатива самого педагогического работника.

2.3. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагогического работника Колледжа.

2.4. Стажировку организует Колледж по согласованию с организациями или учреждениями, принимающими педагогических работников на стажировку в соответствии с перспективным планом прохождения стажировки, утвержденным директором Колледжа.

2.5. Направление педагогического работника Колледжа на стажировку оформляется соответствующим приказом директора Колледжа.

3. Содержание стажировки

3.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми профессиональными технологиями;
- приобретение навыков работы с использованием современных технических средств и программного обеспечения;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Сведения о результатах прохождения стажировки систематизируются в личном деле педагогического работника и учитываются при прохождении аттестации.