

УТВЕРЖДЕНО:

Советом Учредителей

~~26.08.~~ 20 ~~19~~ г., протокол № 1

Председатель Совета Учредителей

А.В. Васильев



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2024

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Конституцией Российской Федерации;

Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

законодательством Республики Саха (Якутия), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);

Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Якутский гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Положение определяет цели, задачи, требования к размещению и обновлению информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательной организации в сети "Интернет", регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети "Интернет", предназначенные для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение утверждается Советом учредителей Колледжа. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.8 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Колледжа.

1.9. По каждому разделу и (или) подразделу Сайта может назначаться лицо, ответственное за предоставление и размещение информации

1.10. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации и размещен по адресу <http://гуманитарныйколледж.рф/>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом; с
- тимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Сайт Колледжа содержит специальные разделы:

«Главная»,

«Сведения об образовательной организации»,

«Студенту»,

«Абитуриентам»,

«Выпускникам»,

«ВСОКО»,

«НОКОУ»,

«РЦМН».

В разделе «Сведения об образовательной организации» размещены основные информационно-ресурсные компоненты (подразделы) сайта Колледжа.

1) Подраздел «Основные сведения» содержит информацию: о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о местонахождении образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела содержит информацию: о структуре и наименовании структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; местонахождения структурных подразделений; местах нахождения структурных подразделений, адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о положениях о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3) Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы: а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение,

опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Подраздел «Образование» содержит информацию: об уровне образования; код и наименование специальности; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); о результатах приема по каждой специальности, различными условиями приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5) подраздел «Образовательные стандарты» содержит следующую информацию: о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

6) подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию: о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

7) подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных

учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Колледжа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8) подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» о наличии и условиях предоставления обучающимися стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

9) подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию: о порядке оказания платных образовательных услуг

10) подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11) подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит и информацию: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Колледж обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

3.4. Информация, указанная разделе 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Информационный ресурс сайта Колледжа формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

3.6. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.7. Страницы сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного пространства системы Республики Саха (Якутия), Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

3.10. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической

деятельности; иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.12. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта Колледжа для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

3.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Формат предоставления информации на сайт

4.1. Файлы документов представляются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Колледжа в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocument Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Колледж самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

5.3. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.

5.4. Информация и документы, подлежащие размещению на сайте Колледжа, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта Колледжа, в который необходимо их поместить.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Колледжа.

5.6. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

5.7. При изменении Устава Колледжа, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта колледжа производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования сайта колледжа

6.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Колледжа;

- сбор, обработка и своевременное размещение на сайте Колледжа информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- предоставление информации о достижениях и новостях Колледжа не реже одного раза в неделю.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 5.5 настоящего Положения.

6.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Колледжа, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 3.1 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Колледжа информации, противоречащей пунктам 3.10, 3.11 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности.