

УТВЕРЖДЕНО:
Советом учредителей

26 июля 2024 г., протокол № 1

Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев

« 26 » июля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее организацию учебного процесса обучающихся и педагогических работников по одному или нескольким циклам учебных предметов, входящих в учебный план АНПОО ЯГК.
- 1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета

- 2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.
- 2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафом для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.
- 2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.
- 2.5. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Основные требования к учебному кабинету

- 3.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральные государственные образовательные стандарты, календарные планы и др.), регламентирующих деятельность по реализации программы по предмету.
- 3.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы по специальности.
- 3.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС СПО, стандарта образования и образовательным программам.
- 3.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой по специальности.
- 3.5. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
- 3.6. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

Федеральные государственные образовательные стандарты по специальности (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

материалы, используемые в учебном процессе.

3.7. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований ФГОС СПО.

3.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, консультации и др.

4. Функции заведующего учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по АНПОО ЯГК.

4.2. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.
- в начале очередного учебного года составляет и оформляет паспорт учебного кабинета и утверждает у директора Колледжа.

5. Документация учебного кабинета

5.1. Паспорт учебного кабинета, который должен содержать следующую информацию:

- план работы кабинета на текущий учебный год и перспективу;
- характеристику помещения кабинета;
- опись имущества и документации кабинета;
- инвентарную ведомость на технические средства обучения учебного кабинета;
- занятость кабинета на учебный год, расписание уроков, факультативов, кружков;
- учебно-методическую и справочную литературу;
- видео-и аудиоматериалы;
- о технике безопасности и охране труда в кабинете.

5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

5.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.

5.4. Правила пользования кабинетом для обучающихся.

5.5. График занятости кабинета.

5.6. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором Колледжа).