

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом

26 августа 2024 г.,

Протокол № _____

Председатель Студенческого Совета

Иванов Д.А.

« 26 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом учредителей

26 августа 2024 г.,

Протокол № _____

Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев

« 26 » августа 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей Колледжа

Протокол № 1

Председатель Совета Родителей Колледжа

Любченко И.А.

« 26 » августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов (далее – Положение) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее – Колледж) является основным локальным нормативным актом и определяет правила назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения (далее – студенты), за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования средств на выплату стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 мая 2025 г. № 306 «О порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия)» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, утверждено Советом учредителей и согласовано Студенческим Советом Колледжа и Советом родителей (законных представителей) Колледжа.

2. Основные понятия

2.1. Стипендия – денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. Государственная академическая стипендия – стипендия, назначаемая в зависимости от успехов в учебе, научно-практической и общественной деятельности.

2.3. Государственная социальная стипендия – стипендия, назначаемая обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.

2.4. Именная стипендия – стипендия, учреждаемая органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами обучающимся, проявившим выдающиеся способности как в учебной и научной деятельности, так и по отдельным дисциплинам, победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, авторам открытий, изобретений, научных статей в республиканских, центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом, активно участвующим в общественной жизни Колледжа, показавшим высокий уровень воспитанности, ведущим здоровый образ жизни. Именные стипендии являются целевыми.

2.5. Стипендиальный фонд – средства, выделяемые Колледжу на стипендиальное обеспечение.

2.6. Стипендиальная комиссия – комиссия (уполномоченный состав лиц из числа членов Педагогического совета и студенческой (объединенной) профсоюзной организации и представителей студентов (студенческой объединенной профсоюзной организации (при ее наличии), Студенческого совета или другой студенческой организации, представляющей интересы студентов), созданная в Колледже в целях обеспечения дифференцированного подхода к уровням стипендии, а также начисления их (в пределах выделенных средств) в зависимости от успеваемости студентов.

2.7. Другие формы материальной поддержки обучающихся из средств стипендиального фонда Колледжа для обучающихся по очной форме обучения:

2.7.1. Единовременная материальная помощь - финансовые средства, выплачиваемые единовременно для определенной категории лиц обучающихся, нуждающихся в материальной помощи;

2.7.2. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей - ежегодное пособие для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.7.3. Расходы на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха - финансовые средства, выплачиваемые обучающимися на данные расходы по представлению стипендиальной комиссии;

2.7.4. Премии - финансовые средства, единовременно выплачиваемые по представлению стипендиальной комиссии для определенной категории из числа обучающихся, достигших положительных результатов в изучении отдельных дисциплин, победителей и участников олимпиад, конкурсов, смотров, спортивных и культурных мероприятий.

3. Порядок и условия формирования стипендиального фонда

3.1. Стипендиальный фонд формируется за счет:

3.1.1. Бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия), выделяемых на стипендиальное обеспечение студентов.

3.1.2. Средств, предназначенных на выплаты именных стипендий.

3.1.3. Внебюджетных средств, в том числе средств от приносящей доход деятельности Колледжа.

3.2. Объем стипендиального фонда рассчитывается по формуле:

$$C_o = ((A_i \times k_{ai}) + (S_i \times k_{si})) \times 12$$

где:

A_i - норматив для формирования стипендиального фонда, утвержденный Правительством Республики Саха (Якутия) в отношении государственных академических стипендий студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

k_{ai} - среднегодовая численность студентов очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия);

S_i - норматив для формирования стипендиального фонда в отношении государственных социальных стипендий студентов, определенный в соответствии с пунктом 4.5 Положения

k_{si} - среднегодовая численность студентов очной формы обучения, получающих государственную социальную стипендию в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Среднегодовая численность студентов рассчитывается с учетом численности студентов на начало расчетного периода, изменений численности студентов в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском студентов, а также с прибытием и выбытием отдельных студентов до окончания обучения.

3.4. Нормативы для формирования стипендиального фонда исчисляются путем начисления к базовой части государственной академической стипендии районного коэффициента в размере, установленном для лиц, работающих в организациях, финансируемых из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 г. 234-З N 475-III "О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)".

3.5. Минимальный размер государственной академической стипендии исчисляется путем начисления к базовой части государственной академической стипендии районного коэффициента

в размере, установленном для лиц, работающих в организациях, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 г. 234-3 №475- III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)».

4. Порядок использования стипендиального фонда

4.1. Выплата стипендий студентам производится за счет средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение студентов, определяемых в соответствии с разделом 3 Положения.

4.2. В целях распределения стипендиального фонда приказом директора Колледжа создается стипендиальная комиссия, в состав которой входят представители Педагогического совета, Студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.2.1. Приказом директора Колледжа также устанавливается порядок принятия решений стипендиальной комиссии с учетом того, что основной задачей стипендиальной комиссии является обеспечение дифференцированного подхода к стипендии в зависимости от успеваемости студентов, а также назначение их в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение.

4.2.2. Стипендиальная комиссия Колледжа рассматривает представленные обучающимися документы и выносит решение в течение 5 дней с даты их поступления.

4.2.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого директор Колледжа издает приказ о начислении стипендии (Приложение 1). При решении вопроса о назначении стипендии и определении ее размера по результатам промежуточной аттестации (Приложение 2).

4.3. Средства стипендиального фонда могут быть направлены на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере не более месячного размера стипендиального фонда, а также на материальную поддержку нуждающихся студентов. Средства на указанные цели направляются при условии полного обеспечения государственной академической и социальной стипендией.

4.4. Колледж в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение студентов, реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает размер материальной поддержки студентов в зависимости от их материального положения и академических успехов, а также вправе установить различные виды материальной поддержки студентов за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размеры материальной поддержки определяются в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета и представительных органов студентов (при наличии).

4.5. Размер государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, определяемый Колледжем, не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Республики Саха (Якутия). При этом максимальный размер государственной академической стипендии составляет не более ее двукратного размера, установленного Правительством Республики Саха (Якутия).

Размер нормативов на государственную социальную стипендию определяется в полуторакратном размере норматива государственной академической стипендии, установленного решением Правительства Республики Саха (Якутия).

5. Порядок назначения и выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии

5.1. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются в размерах, определяемых Колледжем, с учетом мнения Студенческого совета и

выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение студентов.

5.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной не реже двух раз в год.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

5.3. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

5.3.1. Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно".

5.3.2. Отсутствие академической задолженности.

5.4. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.5. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются приказом директора Колледжа.

5.6. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии осуществляется Колледжем один раз в месяц.

5.7. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения.

Основанием для назначения государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, является справка установленной формы, выданная управлением социальной защиты населения.

5.8. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии прекращается со дня издания приказа об отчислении студента. Размер государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.9. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации (за исключением случаев, когда стипендия таким студентам назначена в качестве исключительного случая на основании Решения стипендиальной комиссии), или образования у студента академической задолженности.

5.10. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется

с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.4 Положения.

5.11. Студенты, получающие иные виды стипендии в соответствии с пунктами 2 - 7 части 2 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, не лишаются права на получение государственной академической стипендии.

5.12. Студентам, зачисленным в порядке восстановления или перевода из другого учебного заведения, назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях.

5.13. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

5.14. Право на получение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии не распространяется на студентов, обучающихся в Колледже на платной договорной основе.

6. Особенности назначения и выплаты государственных академических стипендий и именных стипендий

6.1. Государственная академическая стипендия выплачивается только в период обучения в Колледже.

6.2. Выплата стипендий прекращается и не назначается в следующих случаях:

6.2.1. Прекращается:

- по завершении обучения;
- при отчислении студента;

6.2.2. Не назначается:

- при получении стипендиатом оценки «удовлетворительно» (с учетом пунктов 5.3, 6.1 настоящего Положения) и ниже на зачетах и экзаменах;
- при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена;

6.3. Студенты по целевой контрактной подготовке в пределах ассигнований, предусматриваемых в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий год, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6.4. Студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, обучающимся матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, государственная академическая стипендия не назначается.

6.5. По возвращении обучающегося из академического отпуска выплата государственной академической стипендии в размере, утвержденной Колледжем, возобновляется до результатов очередной экзаменационной сессии или до подведения итогов текущей успеваемости, после чего стипендия назначается в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Студентам на период их болезни и иной временной нетрудоспособности (в том числе на период отпуска по беременности и родам) продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского документа выплата назначенной государственной академической стипендии сохраняется.

6.7. Для студентов, сессия которым продлена по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях в случае сдачи сессии в установленный срок, до окончания которого обучающийся стипендии не лишается.

6.8. За обучающимися на время медицинского освидетельствования, медицинского обследования или лечения, для решения вопросов о постановке их на воинский учет, об обязательной подготовке к военной службе, о призыве или добровольном поступлении на военную службу, призыве на военные сборы, а также на время исполнения ими других обязанностей, связанных с воинским учетом, обязательной подготовкой к военной службе,

призывом или добровольным поступлением на военную службу и призывом на военные сборы, стипендиальное обеспечение сохраняется.

6.9. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период.

6.10. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов Колледжа определяются нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, их учредивших.

7. Особенности назначения и выплаты государственных социальных стипендий

7.1. Государственные социальные стипендии назначаются за счет средств стипендиального фонда, предназначенного для выплаты социальных стипендий категориям, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения.

7.2. Государственная социальная стипендия назначается в течение учебного года по представлению студентом справки Ф-2 и заявления на имя директора Колледжа.

7.3. Право на получение государственной социальной стипендии распространяется только на обучающихся, представивших данную справку, которая выдается по месту постоянного или преимущественного проживания обучающегося органами социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи». Справка представляется ежегодно, один раз в учебном году.

7.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа по решению стипендиальной комиссии.

7.5. Выплата государственной социальной стипендии производится за счет средств стипендиального фонда, предназначенного для выплаты государственных социальных стипендий, один раз в месяц с момента предоставления справки, выданной органом социальной защиты согласно пункту 7.2. настоящего Положения.

7.6. Объем средств, направляемых Колледжем на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных социальных и академических стипендий вместе взятых.

7.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- а) отчисления обучающегося из Колледжа;
- б) прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

7.8. Выплата государственной социальной стипендии может быть приостановлена при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии. По погашении обучающимся этой задолженности выплата стипендии возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты стипендии.

7.9. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

7.10. Обучающиеся по целевой контрактной подготовке в пределах ассигнований, предусматриваемых в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий год, имеют право на получение государственной социальной стипендии на общих основаниях.

7.11. За обучающимися на время медицинского освидетельствования, медицинского обследования или лечения для решения вопросов о постановке их на воинский учет, об обязательной подготовке к военной службе, о призыве или добровольном поступлении на военную службу, призыве на военные сборы, а также на время исполнения ими других

обязанностей, связанных с воинским учетом, обязательной подготовкой к военной службе, призывом или добровольным поступлением на военную службу и призывом на военные сборы, сохраняется стипендиальное обеспечение по месту учебы.

8. Порядок назначения и выплаты специальной стипендии

8.1. Специальная стипендия может быть назначена следующими способами:

в проактивном режиме, в случае если у Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) имеются сведения об отнесении обучающегося к категории получателей специальной стипендии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

при поступлении заявления в государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)" (далее - МФЦ);

при поступлении заявления посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (ЕПГУ и (или) РПГУ).

8.2. Выплата специальной стипендии участникам специальной военной операции, уволенным с военной службы участникам специальной военной операции или гражданам, которым выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии их участия в специальной военной операции, производится с даты зачисления участника специальной военной операции в воинскую часть, указанной в сведениях об участнике специальной военной операции, представленных в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)" при предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2023 г. N 547 (далее - порядок межведомственного информационного взаимодействия).

Выплата специальной стипендии производится проживающим на территории Республики Саха (Якутия) участникам специальной военной операции, уволенным с военной службы участникам специальной военной операции или гражданам, которым выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии их участия в специальной военной операции, обучающимся в Колледже, с даты приема на обучение или приема на обучение в порядке восстановления.

8.3. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) в случае поступления документов направляет поступившие документы в исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), в ведении которого находится профессиональная образовательная организация, по защищенным каналам связи (СКЗИ VipNet) не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов.

8.3.1. В случае проактивного режима Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) в течение двух рабочих дней со дня поступления сведений об отнесении обучающегося к категории получателей специальной стипендии принимает решение и издает распорядительный акт о назначении специальной стипендии, о чем направляется уведомление о принятом решении заявителю в течение одного рабочего дня со дня издания распорядительного акта.

8.3.2. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), в случае поступления заявлений со сведениями о включении участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации через МФЦ или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (ЕПГУ и (или) РПГУ) в соответствии с пунктом

8.5.1 порядка межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов принимает решение и издает распорядительный акт о назначении специальной стипендии.

8.3.3. В случае отсутствия сведений о подтверждении или неподтверждении включения участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 порядка межведомственного информационного взаимодействия Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) направляет запрос в МФЦ по защищенным каналам связи (СКЗИ VipNet) и (или) на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня поступления заявлений.

В соответствии с абзацем пятым пункта 8.5.2 порядка межведомственного информационного взаимодействия срок принятия решения и издания распорядительного акта о назначении специальной стипендии продлевается до 30 рабочих дней, но не более трех раз, о чем направляется уведомление в МФЦ о продлении срока с указанием оснований продления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявлений.

8.3.4. В случае подтверждения сведений о включении участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений о включении участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации из МФЦ принимает решение и издает распорядительный акт о назначении специальной стипендии.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений о включении участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации из МФЦ направляет подтвержденные сведения о включении участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации для принятия решения в исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), по защищенным каналам связи (СКЗИ VipNet).

8.3.5. По истечении предельных сроков, установленных абзацем пятым пункта 8.5.2 порядка межведомственного информационного взаимодействия, либо при поступлении заявлений со сведениями о неподтверждении включения участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации через МФЦ или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (ЕПГУ и (или) РПГУ) Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанных сведений направляет уведомление об отказе в назначении специальной стипендии в МФЦ по защищенным каналам связи (СКЗИ VipNet) и (или) на бумажном носителе.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявлений со сведениями о неподтверждении включения участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации через МФЦ или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (ЕПГУ и (или) РПГУ) направляет заявления и сведения в исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), для принятия решения об отказе в назначении специальной стипендии по защищенным каналам связи (СКЗИ VipNet).

8.4. Исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), в ведении которого находится профессиональная образовательная организация, направляет в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) уведомление о назначении специальной стипендии или об отказе в назначении специальной стипендии не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении или об отказе специальной стипендии посредством единой системы электронного документооборота.

8.5. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) направляет уведомление о назначении специальной стипендии в МФЦ по защищенным каналам связи (СКЗИ VipNet) и

(или) на бумажном носителе согласно приложению N 1 к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня со дня принятия распорядительного акта о назначении специальной стипендии или поступления уведомлений о назначении или об отказе в назначении специальной стипендии от исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

8.6. Колледж на основании поступивших распорядительных документов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), в ведении которых они находятся, осуществляют выплаты в течение 5 рабочих дней.

8.7. Выплата специальной стипендии осуществляется один раз в месяц.

8.8. Решение о прекращении выплаты специальной (повышенной) стипендии принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) решение об окончании специальной военной операции;
- 2) распорядительный документ Колледжа об отчислении или завершении обучения студента.

Выплата специальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем окончания специальной военной операции (отчисления или завершения обучения студента), на основании распорядительного документа:

Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) по государственным подведомственным учреждениям;

исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия распорядительного документа Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) направляет уведомление о принятом решении по формам согласно приложениям N 2 и N 3 к настоящему порядку в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление заявителей о принятом решении о назначении специальной стипендии либо об отказе в назначении специальной стипендии осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

8.9. Колледж на основании поступивших распорядительных документов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), в ведении которых они находятся, прекращают осуществление выплат с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления уведомления о прекращении прохождения военной службы.

8.10. Студентам, зачисленным в порядке восстановления или перевода из другого учебного заведения, назначается специальная стипендия на общих основаниях.

8.11. Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты специальной стипендии, назначенной студенту.

9. Другие формы материальной поддержки обучающихся

9.1. При условии полного обеспечения государственной академической и государственной социальной стипендией в соответствии с настоящим Положением оставшиеся средства стипендиального фонда направляются на выплату:

- единовременной материальной помощи;
- ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной академической стипендии для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения;
- повышенной государственной академической стипендии;
- расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха;
- премии;

9.2. Все виды материальной поддержки оказываются обучающимся в порядке, устанавливаемом Колледжем по согласованию со студенческой (объединенной) профсоюзной

организацией (при ее наличии) или со Студенческим советом Колледжа в зависимости от материального положения студентов.

9.3. Единовременная материальная помощь может предоставляться обучающимся из числа обучающихся, указанных в п. 5.4. настоящего Положения, а также:

а) из многодетных семей (семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей);

б) из малоимущих семей (семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия);

в) из неполных семей (имеющие одного родителя);

г) имеющих единственного или обоих родителей-инвалидов I группы;

д) имеющих единственного или обоих родителей-пенсионеров;

е) с рождением ребенка;

ж) с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;

9.3.1. Размер и кратность оказания единовременной материальной помощи определяются Колледжем в пределах имеющегося стипендиального фонда.

9.3.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи, принимается стипендиальной комиссией, на основании личного заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения. На основании решения стипендиальной Комиссии издается приказ директора Колледжа.

9.4. Обучающимся в пределах выделенных средств Колледжем могут (при достаточности финансовых средств) устанавливаться повышенные государственные академические стипендии (далее - повышенная стипендия), исходя из следующих критериев:

- за особые успехи в экспериментальной и научно-практической деятельности (призовые места в научно-практических конференциях, олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах) в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

- наличие у обучающегося публикации в научно-популярном, научном (учебно-научном, учебно-методическом) всероссийском, ведомственном или региональном издании в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

- систематическое участие обучающегося в проведении социальной, культурной деятельности, благотворительных акций, общественно-значимых культурно-массовых мероприятий в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

- систематическое безвозмездное выполнение обучающимся общественной деятельности, в том числе организационной, направленной на популяризацию общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека (в разработке сайта Колледжа, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм Колледжа), поддержание общественной безопасности, систематическое участие (членство) обучающегося в общественных организациях, направленных на обеспечение защиты прав обучающихся, благоустройство окружающей среды или иной аналогичной деятельности в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

- получение обучающимся в течение года, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности.

9.5. Повышенная стипендия выплачивается с учетом следующего:

9.5.1. Колледж самостоятельно определяет размеры повышенной стипендии в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендий для обучающихся на более старших курсах.

9.5.2. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, повышенная стипендия не назначается.

9.5.3. Решение о назначении повышенной стипендии и ее лишении принимается стипендиальной комиссией Колледжа согласно пункту 8.4 настоящего Положения.

9.5.4. Повышенная стипендия не назначается обучающимся, получающим именную стипендию.

9.6. В пределах имеющихся средств по представлению стипендиальной комиссии может производиться премирование обучающихся за достижения в изучении отдельных дисциплин, победителей и участников олимпиад, конкурсов, смотров, спортивных и культурных мероприятий.

9.7. Колледжем могут быть предусмотрены иные формы социальной поддержки учащихся, в зависимости от их материального положения, за счет средств приносящей доход предпринимательской и иной деятельности.

10. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

10.1. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора Колледжа не позднее 15 сентября текущего учебного года. Срок полномочий Стипендиальной комиссии составляет 1 учебный год.

10.2. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- директор Колледжа;
- первый заместитель директора;
- заведующий учебной частью;
- помощник директора по организационной работе;
- главный бухгалтер;
- представитель Студенческого совета Колледжа;
- представитель Педагогического совета Колледжа;
- заведующие отделениями, на которых осуществляется обучение за счет средств государственного бюджета.

10.3. Председателем Стипендиальной комиссии является директор Колледжа. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии - 1-ый заместитель директора.

10.4. Помощник директора по организационной работе отвечает за сбор и проверку документов на получение: - государственных социальных стипендий обучающимися; - государственных социальных стипендий обучающимися в повышенном размере; - повышенных государственных стипендий обучающимися, имеющим достижения, в какой либо одной или нескольких областях деятельности; - повышенных академических стипендий; - материальной помощи, разовых социальных выплат и других форм материальной поддержки студентов и Колледжа.

10.5. Секретарь Стипендиальной комиссии является членом комиссии и осуществляет подготовку и проведение заседаний Стипендиальной комиссии, а также отвечает за ведение документации.

10.6. Заседания Стипендиальной комиссии являются открытыми. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии. При этом присутствие представителя Студенческого совета является обязательным. По заявленным повесткой дня вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

10.7. Заседания Стипендиальной комиссии проходят по необходимости, но не реже одного раза в семестр. Каждое заседание Стипендиальной комиссии оформляется протоколами, которые являются открытыми для ознакомления обучающимися. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии подписываются председателем и секретарём Стипендиальной комиссии. Оригиналы протоколов заседаний Стипендиальной комиссии хранятся в учебной части.

10.8. Окончательное решение о назначении стипендии и других формах материальной поддержки студентов оформляется приказом директора на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии.

10.10. В полномочия Стипендиальной комиссии входит:

- принятие решений о назначении и лишении государственной академической и государственной социальной стипендий;
- определение критериев и порядка назначения стипендий за активное участие в учебной, научной, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности;
- определение размеров стипендий за активное участие в учебной, научной, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности;
- определение размеров повышенных стипендий;
- определение размеров материальной поддержки обучающимся.

10.11. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающимся:

- государственные социальные стипендии студентов;
- государственные социальные стипендии студентов в повышенном размере;
- повышенные государственные стипендии студентов, имеющих достижения, в какой либо одной или нескольких областях деятельности; осуществляет подготовку и проведение заседаний Стипендиальной комиссии, а также отвечает за ведение документации.
- именные стипендии Колледжа;
- повышенные академические стипендии;
- материальную помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки студентов Колледжа.

10.12. Стипендиальная комиссия обязана:

- рассматривать предложения Студенческого совета Колледжа по вопросам распределения стипендиального фонда;
- рассматривать на своих заседаниях заявления, поступившие от студентов и аспирантов, на оказание материальной поддержки, а также поступившие справки студентов, претендующих на выплату государственной социальной стипендии;
- рассматривать ходатайства, поступившие от Студенческого совета Колледжа на назначение студентам повышенных академических стипендий, имеющих достижения, в какой либо одной или нескольких областях деятельности;
- ежемесячно собираться на заседания для решения текущих вопросов.

10.13. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

10.14. Стипендиальная комиссия и её члены несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения студентов путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

11.2. Настоящее Положение утверждается решением Совета учредителей Колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

11.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Советом учредителей Колледжа и вводятся в действия приказом директора Колледжа.

Форма протокола заседания по иным вопросам

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Якутский гуманитарный колледж»

Заседание стипендиальной комиссии**Протокол №**

«__» _____ 20__ г.

г. Якутск

присутствовали:**Присутствовали:**

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Повестка дня: _____

Пункт 1. _____

2. _____

3. _____

Результаты голосования:

«за» -

«против» -

«воздержалось» -

Решение 1. _____

2. _____

3. _____

Председатель комиссии

Секретарь

Форма протокола заседания о назначении стипендии

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Якутский гуманитарный колледж»

Заседание стипендиальной комиссии

Протокол №

«__» _____ 20__ г.

г. Якутск

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

Повестка дня: о назначении стипендии и определении ее размера по результатам промежуточной аттестации __ семестра 20__ / __ учебного года.

Выступил: _____ проинформировал о результатах промежуточной аттестации __ семестра 20__ / __ учебного года.

Выступил: _____ проинформировал об основаниях назначения и порядке установления размера государственной академической стипендии и предложил провести голосование на предмет назначения стипендии и определения ее размера на __ семестра 20__ / __ учебного года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество оценок				Результат голосования	Решение комиссии	Размер стипендии
		Отл.	Хор.	Удов.	Неуд.			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

Председатель комиссии

Секретарь