

УТВЕРЖДЕНО:

Студенческим Советом

26 августа 20 24 г.,

Протокол № 1

Председатель Студенческого Совета

Иванов Д.А.

« 26 » августа 20 24 г.

Советом учредителей

26 августа 20 24 г.,

Протокол № 1

Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев

« 26 » августа 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей Колледжа

26 августа 20 24 г.,

Протокол № 1

Председатель Совета Родителей Колледжа

Любченко И.А.

« 26 » августа 20 24 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее - Колледж) на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Колледжа.

1.2. Под учебным процессом в Колледже понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, по подготовке высококвалифицированных специалистов.

2. Основные задачи учебного процесса

2.1. Подготовка квалифицированных кадров со средним профессиональным образованием.

2.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.

2.3. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4. Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

3. Организация учебного процесса

3.1. Общие требования к организации учебного процесса:

- Учебный процесс основывается на федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по специальностям, основных профессиональных образовательных программах, включающих учебные планы, программы дисциплин по специальностям Колледжа.

- Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

- Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- Современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

- Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, плановместность и ритмичность учебного процесса.

- Органическое единство процесса обучения и воспитания.

- Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта.

- Рациональное сочетание методов передачи и закрепления научной информации.

- Создание необходимых условий для педагогической деятельности

педагогического состава и освоения студентами учебных программ, их самостоятельной работы.

3.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Колледже, являются: основные профессиональные образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик.

- Рабочая программа учебной дисциплины определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Она разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Ее содержание является единым для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной). Рабочая программа включает в себя содержание, паспорт программы учебной дисциплины, структуру и примерное содержание учебной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы дисциплины, формируемые компетенции обучающихся, фонд оценочных средств и перечень основной и дополнительной литературы.

- Основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик разрабатываются преподавателями, руководителями практик и утверждаются Педагогическим советом.

3.4. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график учебного процесса;
- расчет объема учебной нагрузки;
- планирование рабочего и учебного времени для педагогического состава и студентов;

- аудиторный фонд.
- Годовой график учебного процесса разрабатывается учебной частью на основе учебного плана на учебный год, является основой для организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практик, государственной итоговой аттестации.

- Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется учебной частью и утверждается директором. Планирование рабочего и учебного времени педагогического состава и студентов предполагает:

начало занятий - 8.30 час.,
продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут).

3.5. Заведующий учебной части составляет расписание аудиторных занятий.

- Утвержденное на семестр базовое расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов.

- В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Замена преподавателей осуществляется по решению заведующего учебной части. Расписание проверяется и утверждается директором.

- Ответственность за обеспечение учебного процесса (аудиторной работы) лежит на учебной части.

- В случае производственной необходимости по согласованию с заведующим учебной части и директором возможна корректировка расписания в порядке чтения (выдачи) дисциплин.

3.6. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией;

- максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54

часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

3.7. При организации и проведении экзаменационной сессии необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- Расписание экзаменационной сессии составляется заведующим учебной части в строгом соответствии с учебным планом и утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала сессии.

- Право на изменение расписания экзаменов имеет только директор Колледжа.

- Межсессионная работа для студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с логикой учебного процесса.

- При составлении расписания на заочном отделении учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса Российской Федерации.

- При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, заведующему учебной части предоставляется право устанавливать студенту индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (продление экзаменационной сессии). Продление экзаменационной сессии оформляется приказом директора.

- Для анализа итогов экзаменационной сессии в учебной части составляются сведения о числе студентов, не имевших всех зачетов на первый день экзаменационной сессии. После окончания экзаменационной сессии подводятся итоги успеваемости студентов колледжа.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, нормативными документами и Положением о государственной итоговой аттестации.

- Расписание работы ГЭК объявляется выпускникам не позднее, чем за месяц до начала работы.

- Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ, руководителей и рецензентов готовится заведующим учебной части по представлению преподавателей. Приказ о допуске к государственной аттестации готовит заведующий учебной части не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК.

3.9. Практика студентов является важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей непосредственную связь обучения с производством, подготовку студента к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов. Практика организуется в соответствии с Положением о проведении практик по программам среднего профессионального образования и программами практик.

3.10. Основными видами занятий и организационных форм обучения являются:

- лекция;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- лабораторное занятие;
- консультация;
- индивидуальное занятие;
- контрольная работа;
- практика;
- курсовая работа;
- самостоятельная работа студентов;
- выпускная квалификационная работа.

3.11. В Колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:
в учебной части: