

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

По специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

Аннотация к рабочей программе междисциплинарного курса «Административный процесс»

1. Цель и задачи междисциплинарного курса:

Целью изучения междисциплинарного курса «Административный процесс» является освоение вида деятельности административного процесса, а также формирование у обучающихся необходимых профессиональных и нравственных качеств.

Задачи:

- усвоить понятие, особенности и стадии административного процесса;
- привить навыки самостоятельной работы с источниками административного процесса;
- изучить основные принципы административного процесса;
- уметь правильно и аргументированно применять полученные знания при разрешении конкретных административно-процессуальных правоотношений в части привлечения к административной ответственности, рассмотрения административных дел и иных административных процедур;
- формирование и развитие у обучающихся осознанного позитивного отношения к ценностям и нормам, формирование современного научного мировоззрения;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы

Междисциплинарный курс «Административный процесс» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение междисциплинарный курс имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9.

3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения междисциплинарного курса «Административный процесс» студент должен

владеть навыками:

осуществления профессионального толкования норм права;
в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

составлять различные виды юридических документов;

знать:

понятие и источники административного процесса;

понятие и виды административно-процессуальных норм;

правила составления юридических документов;

основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;

виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок административного судопроизводства;

основные стадии административного процесса.

4. Общая трудоемкость междисциплинарного курса:

для студентов очной формы обучения составляет 90 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения - 86 часов;

- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения - 4 часа;

- консультации обучающегося: очная форма обучения - 0 часов.

Формы контроля – зачет с оценкой.

для студентов заочной формы обучения составляет 90 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: заочная форма обучения - 18 часов;

- самостоятельная работа обучающегося: заочная форма обучения - 72 часа;
 - консультации обучающегося: заочная форма обучения - 0 часов.
- Формы контроля - зачет с оценкой.

5. Тематический план междисциплинарного курса.

Тема 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников.

Тема 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях производства.

Тема 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.

Тема 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.

Тема 6. Виды административного процесса. Процедурное производство.

Тема 7. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Возбуждение дела об административном правонарушении.

Тема 9. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела.

Тема 10. Объявление постановления. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу.

Тема 11. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

Тема 12. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.

Тема 13. Производство по исполнению постановлений.

Тема 14. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.

Тема 15. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.

Тема 16. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.