

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование готовности студентов к использованию информационно-коммуникационных технологий в обучении и в профессиональной деятельности, а также общенаучных и общекультурных навыков работы с информацией.

2. Место дисциплины в структуре ИППССЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

УМЕТЬ:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

ЗНАТЬ:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения.

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 46 часов, в том числе:

-теоретическое обучение – 22 часа;

-практические занятия – 22 часа;

-самостоятельная работа – 2 часа.

Заочная форма обучения.

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 46 часов, в том числе:

-теоретическое обучение – 6 часа;

-практические занятия – 6 часа;

-самостоятельная работа – 34 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Обработка текстовой информации.

Тема 2. Технологии использования электронных таблиц.

Тема 3. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Тема 4. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант».

Тема 5. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»..

Тема 6. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России».