

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

По специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

Аннотация к программе «Трудовое право»

1. Цель дисциплины «Трудовое право» - овладение обучающимися теоретическими положениями и практическими умениями применения трудового права, направленного на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями.

2. Место дисциплины «Трудовое право» в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу образовательной программы (МДК.01.02) для подготовки юристов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», входит в модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Успешное освоение дисциплины «Трудовое право» базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе обучения по таким дисциплинам, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право» и т.д.

Знания о трудовом праве являются основой для дальнейшего успешного обучения по таким предметам ООП, как «Система социальной защиты работников», «Право социального обеспечения», «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан», «Психология социально-правовой деятельности», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» и т.д.

Освоение данной дисциплины необходимо для более глубокого понимания особенностей правоприменения в сфере социального обеспечения. Полученные знания необходимы для понимания в процессе прохождения студентами практик механизма работы юриста в сфере социального обеспечения.

3. Требования, предъявляемые к обучающимся, по результатам освоения дисциплины «Трудовое право»

Обучающийся должен продемонстрировать необходимые уровни освоения:

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций

- *Правоприменительная деятельность:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Обучающийся, успешно освоивший дисциплину «Трудовое право», должен:

ЗНАТЬ:

нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

УМЕТЬ:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.

ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

подготовки юридических документов социально-трудовой направленности, в том числе с использованием информационных технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет: 100 часов, в т.ч.:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 8 часа;

- промежуточная аттестация 12 часов.

форма контроля – экзамен, другие формы контроля.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права

Тема 2. Источники трудового права.

Тема 3. Субъекты трудового права.

Тема 4. Социальные права работника. Защита персональных данных работника.

Тема 5. Правоотношения в сфере труда.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 8. Трудовой договор.

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

Тема 10. Правовое регулирование оплаты труда.

Тема 11. Гарантии и компенсации.

Тема 12. Трудовая дисциплина. Охрана труда.

Тема 13. Ответственность сторон трудового договора.

Тема 14. Трудовые споры.

Тема 15. Защита трудовых прав работников.