

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета

протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование у обучающихся системных знаний о деятельности производственных и коммерческих предприятий в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- освоение основ управления финансово-экономической деятельностью организации;
- изучение методов анализа и планирования, основных финансово-экономических показателей;
- развитие самостоятельности мышления и формирование творческого подхода при оценке результатов финансово-экономической деятельности организации;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования деятельности организаций на рынке потребительских товаров;
- овладение методологией исследования финансово-экономической деятельности организации и эффективного управления ею, а также методами оценки эффективного управления трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами организаций;
- приобретение умений применять полученные знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных 	<ul style="list-style-type: none"> предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; - формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда организации - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
--	---	--

	<p>организационно-правовых форм и сфер деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.
--	--	--

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общие (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

б) профессиональные (ПК):

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 126 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения – 98 часов;
заочная форма обучения – 26 часов;
- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения – 16 часов;
заочная форма обучения – 94 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах (очная)	Объем в часах (заочная)
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126	126
в т.ч. в форме практической подготовки	98	26
в т. ч.:		
теоретическое обучение	50	14
практические занятия	48	12
самостоятельная работа	16	94
Промежуточная аттестация (экзамен)	12	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		12/4	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации»	2	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица 3. Организация: понятие и классификация 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	2	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание учебного материала 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства 2. Производственная структура организации и ее разновидности	2	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	8/4	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации	4	
	2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции, основные расчеты		
	3. Производственная мощность – основа производственной программы		
	4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции		
	В том числе практических занятий	4	
1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности»	2		
2. Практическое занятие. «Расчет планируемого объема производства и реализации продукции, работ услуг»	2		
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		32/18	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	14/8	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала	14	
	2. Оценка и износ основных фондов		
	3. Амортизация основных фондов		
	4. Показатели эффективности использования основных фондов		
	5. Сущность аренды и лизинга		
В том числе практических занятий	8		
1. Практическое занятие. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств»	2		
2. Практическое занятие. «Начисление амортизации основных средств»	2		
3. Практическое занятие. «Расчет показателей эффективности использования основных средств»	2		

	4. Практическое занятие. «Расчет показателей движения основных средств»	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	18/10	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств	8	
	2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования		
	3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости		
	4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации		
	В том числе практических занятий	10	
1. Практическое занятие. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования»	4		
2. Практическое занятие. «Расчет структуры оборотных активов»	2		
3. Практическое занятие. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств»	2		
4. Практическое занятие. «Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов»	2		
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования	4	
	2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл		
	3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов		
	4. Амортизация нематериальных активов		

РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		18/10	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	8/4	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели Основные пути повышения производительности труда 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие. «Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда»	2	
	2. Практическое занятие. «Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям»	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	10/6	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда 2. Тарифная система и ее основные элементы 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника	4	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда»	2	
	2. Практическое занятие. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной	2	

	формы оплаты труда».		
	3. Практическое занятие. «Расчет плана годового фонда заработной платы организации»	2	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		18/10	
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.	Содержание учебного материала	8	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.		
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.		
	3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.		
	4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам		
	5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	4	
	2. Практическое занятие. «Смета затрат на производство и реализацию продукции»	4	
	3. Практическое занятие. «Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия»	2	

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	12/6	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.	6	
	2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.		
	3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.		
	4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности»	4	
	2. Практическое занятие «Расчет основных показателей рентабельности»	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		98/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022. - 382 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

5. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>
8. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018. - 448 с.
9. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.: Юрайт, 2019. - 284 с.
10. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
11. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
16. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).
17. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
18. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).

19. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).
20. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).
21. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).
22. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)
23. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).
24. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).
25. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д. Феникс, 2015. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Сущность организации как основного звена национальной экономики	<p>Правильность понимания роли и места организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>Виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p>	<p>Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.</p>
<p>Основные формы предпринимательства</p>	<p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала,</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>Основы организации производственного процесса и бизнес-</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов –</p>	<p>Экзамен Тестирование. Оценка по результатам</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
планирования, Внешняя и внутренняя среда организации	«хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	самостоятельной работы студентов
Основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Экзамен Проверочная работа
Состав и структура имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести	Экзамен Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>Показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</p>	<p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов</p>	<p>Экзамен Проверочная работа</p>
<p>Виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта</p>	<p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>Классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен Тестирование. Проверочная работа</p>
<p>Формы оплаты труда и их разновидности</p>	<p>Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей</p>	<p>Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		планированию труда и его оплаты в организации
Сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
Понятие, структура, виды цен и методы ценообразования	50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование
Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Экзамен Тестирование, экономический диктант
Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правовые акты в своей профессиональной деятельности.	электронные.	
Определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Типовые задания для промежуточной аттестации и критерии оценки

4.2.1.1. Типовые экзаменационные вопросы:

1. Организации (предприятия) как основной элемент национальной экономики.
2. Типы организаций
3. Основные организационно-правовые формы организаций.
4. Виды посредников, действующих на рынке, их роль в воспроизводственном процессе.
5. Внешняя среда, определяющая деятельность организаций (предприятий).
6. Внешние факторы макросреды и микросреды.
7. Внутренние факторы деятельности организаций (предприятий).
8. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Особенности взаимодействия организаций (предприятий) с внешней средой в условиях кризиса
9. Основные средства организации (предприятия): сущность понятия, структура, источники формирования.
10. Сущность и виды амортизации.
11. Показатели использования основных средств организации (предприятия).
12. Оборотные средства организации . Состав и структура оборотных средств организации
13. Показатели использования оборотных средств.
14. Нормирование оборотных средств.
15. Финансы как экономическая категория.
16. Финансовые ресурсы организации (предприятия).
17. Доходы и расходы организации (предприятия).
18. Издержки производства и себестоимость продукции.
19. Смета и калькуляция затрат.
20. Ценовая политика организации (предприятия).
21. Финансовый план.
22. Финансовая устойчивость.
23. Трудовые ресурсы организации (предприятия).
24. Структурные, качественные и количественные характеристики персонала.
25. Нормирование и оплата труда.
26. Показатели производительности труда
27. Мотивация: сущность, подходы, методы, проблемы.
28. Система управления организацией
29. Бизнес-план.
30. Маркетинг как философия бизнеса
31. Качество, конкурентоспособность продукции (организации) предприятия.
32. Инновационная экономика и место в ней организации (предприятия).
33. Суть и значимость инвестиционных операций для развития организации (предприятия).
34. Инвестиционный потенциал организации (предприятия).

Критерии формирования экзаменационных оценок:

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Студент показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; твердое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, решение задачи.
хорошо	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам, решение задачи.
удовлетворительно	Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретны, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах
неудовлетворительно	Студент дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов; допускал грубые ошибки при ответе; показал непонимание сущности излагаемых вопросов; дал неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

4.2.1.2. Типовые задачи:

Задача 1. Среднегодовые остатки оборотных средств предприятия – А млн. руб., объем реализации продукции за год – Б млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств и длительность одного оборота. Данные приведены в таблице:

Вариант	А	Б
1	3,3	19,8
2	3,5	21
3	8	24
4	3,2	17
5	2,5	20

Задача 2. Первоначальная стоимость основных средств на начало года – А тыс. руб. За год введены основные средства на сумму Б тыс. руб. и выведены на сумму В тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных средств и стоимость на конец года. Данные приведены в таблице:

Вариант	А	Б	В
1	5 000	250	300
2	6 235	725	1 350
3	7 000	1 050	360
4	8 000	350	2 580
5	6 780	1 225	730

Задача 3. Объем реализованной продукции составляет по плану А млн. руб./год, а по отчету – Б млн. руб. год. Оборотные средства составляют по плану В млн. руб., по отчету – Г млн. руб. Определите изменение числа оборотов и времени одного оборота оборотных средств.

Данные приведены в таблице:

Вариант	А	Б	В	Г
1	120	127	60	57
2	140	145	65	62
3	160	155	70	71
4	180	190	75	78
5	200	205	80	81

Задача 4. Имеются следующие данные о численности рабочих по предприятию, введенному в эксплуатацию 25 февраля (человек):

Число месяца	Состояло рабочих в списках предприятия	Число явившихся на работу	Фактически работало
25	2581	2501	2501
26	2564	2510	2500
27	2580	2514	2505
28	2595	2520	2520
29	2599	2525	2521

Среднесписочное число рабочих: в марте – 2600 человек, в апреле – 2753 человек, в мае – 2685 человек, в июне - 2617 человек.

Определить: среднесписочную численность, среднее явочное и среднее число фактически работавших рабочих в феврале, среднесписочное число рабочих за 1 и 2 кварталы и первое полугодие.

Задача 5. По предприятию за прошлый и отчетный год средний остаток всех оборотных средств составил 700 тыс. и 850 тыс. руб., стоимость реализованной продукции – 7000 тыс. и 7650 тыс. руб. соответственно. Определите коэффициенты оборачиваемости, коэффициенты закрепления и среднюю продолжительность одного оборота в днях. Оцените динамику показателей, сделайте выводы.

Задача 6. Определите полную первоначальную стоимость основных средств на конец года, если остаточная стоимость на конец года составила 640 тыс. руб., износ на начало года – 715 тыс. руб., коэффициент выбытия – 5%, стоимость введенных в действие основных средств – 215 тыс. руб.

4.2.1.3. Типовая практическая работа:

Практическая работа

1. Оценить состав, структуру и динамику разделов бухгалтерского баланса АО «Сахазнерго» за 2022 г.
2. Проанализировать динамику состава и структуры активов и капитала, отражающих имущественное положение, в выводе указать возможные причины изменений в разрезе отдельных видов имущества. Данные об имущественном положении отразить в табл. 1 и 2.

3. На основании проведенного анализа сформулировать выводы. **ВЫВОДЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ БЫТЬ!!!**

Таблица 1

Состав, структура и динамика активов АО «Сахаэнерго» за 2024 г.

Показатель	Остатки по балансу, тыс. руб.			Структура активов, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (+.-)	На начало года	На конец года	Изменение (+.-)
1. Внеоборотные активы						
2. Оборотные активы						
Итого активов				100	100	*

Таблица 2

Состав, структура и динамика пассивов АО «Сахаэнерго» за 2024 г.

Показатель	Остатки по балансу, тыс. руб.			Структура пассивов, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (+.-)	На начало года	На конец года	Изменение (+.-)
1. Собственный капитал						
2. Заемный капитал						
Итого пассивов				100	100	*

3. Проанализировать динамику относительных показателей ликвидности АО «Сахаэнерго», в выводе указать возможные причины изменений. Рассчитанные показатели отразить в табл. 3.

Таблица 3

Показатели ликвидности АО «Сахаэнерго» за 2024 г.

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение (+,-)	Оценка тенденции («+» - желательная, «-» - нежелательная)
1. Коэффициент абсолютной ликвидности				
2. Коэффициент текущей ликвидности				
4. Коэффициент покрытия				
5. Коэффициент общей платежеспособности				
6. Коэффициент восстановления платежеспособности				
7. Коэффициент утраты платежеспособности				
8. Покрытие (непокрытие) суммой оборотных активов суммы краткосрочных обязательств (+,-), тыс. руб.				

ВЫВОДЫ ПО ПРОВЕДЕННОМУ АНАЛИЗУ:

Требования к оформлению в печатном виде: шрифт – Times New Roman, 14, выравнивание текста производится по ширине, междустрочный интервал – 1,5, поля: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см. Красная строка – отступ 1,25.

ТРЕБОВАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ВЫПОЛНЕНИЮ!!!

Критерии оценивания:

Оценка 5(отлично) выставляется студенту, если он глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал; может устанавливать связь между теорией и практической деятельностью; умеет применять теоретические знания на практике; выбирает рациональные способы выполнения задания, задание выполнил полностью; уверенно отвечает на все контрольные вопросы; составил отчет в соответствии с требованиями; работа сдана в срок.

Оценка 4 (хорошо) выставляется студенту, если он в полном объеме усвоил программный материал; умеет применять теоретические знания на практике; задание выполнил полностью; допустил незначительные неточности, которые исправляет в присутствии преподавателя; в ответах на контрольные вопросы допускает не более двух недочетов; составил отчет в соответствии с требованиями.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные

результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки (не более двух грубых ошибок и двух недочетов); отчет составлен с нарушением требований.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 50%, объем выполненной части не позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки (не более двух грубых ошибок и двух недочетов); выводы отсутствуют.

4.2.1.4. Примерная тематика эссе

1. Оптимизация структуры основных фондов.
2. Виды и направления совершенствования ремонта ОПФ.
3. Виды и задачи модернизации ОПФ.
4. Резервы и факторы улучшения использования ОПФ.
5. Параметризация активной части ОПФ и ее значение.
6. Экономическая эффективность различных видов обновления ОПФ
7. Роль оборотных средств в производственном процессе.
8. Управление оборотными средствами предприятия.
9. Нормирование оборотных средств.
10. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
11. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
12. Совершенствование использования финансовых ресурсов предприятия.
13. Управление денежными потоками на предприятии.
14. Управление активами предприятия.
15. Категории работающих и профессиональное деление.
16. Определение потребности предприятия в кадрах.
17. Управление кадрами на производстве.
18. Переподготовка кадров и повышение квалификации.
19. Проблемы занятости и безработицы.
20. Управление качеством продукции на стадии проектирования.
21. Управление качеством продукции на предприятии-изготовителе.
22. Рекомендации международных стандартов по обеспечению качества.
23. Разработка систем качества на предприятии.
24. Зарубежный опыт в управлении качеством.
25. Инновационное проектирование: основные этапы создания и реализации.
26. Методы определения эффективности инвестиционных проектов.
27. Основные критерии оценки инвестиционных проектов: экономические, научно-технические, финансовые, социальные, экологические и др.

Методические указания по выполнению эссе

Должно быть изложено в письменном виде от руки. Объем работы не менее 3 страниц формата А4. В рамках эссе необходимо на основании приобретенных знаний дать ответ или пояснить один из представленных вопросов. Выраженное в эссе мнение необходимо пояснить и обосновать.

В эссе студенты должны избегать использования какой-либо литературы или Интернет ресурсов, только личное мнение относительно поставленного вопроса (исключение может составить выдержка или цитата по какому либо вопросу из учебника или официальных сайтов, при условии, что эта выдержка была пояснена автором эссе)

Критерии оценки эссе:

Эссе оценивается на отлично, если представлено четко сформулированное понимание проблемы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к

раскрываемой проблеме; представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; четкая аргументация, доказывающая позицию студента (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, статистических данных и т. и.).

Эссе оценивается на хорошо, если представлено четко сформулированное понимание проблемы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме, дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

Эссе оценивается на удовлетворительно, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании финансовых терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

Эссе оценивается на неудовлетворительно, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

4.2.1.5. Типовые тесты

1. Юридическим лицом является:

- а) организация, имеющая в собственности имущество;
- б) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке;
- в) организация, которая имеет в своей собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах.

2. Фирма считается созданной:

- а) с момента принятия устава;
- б) с момента заключения учредительного договора;
- в) с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- г) с момента собрания учредителей.

3. Коммерческой организацией является:

- а) производственный кооператив;
- б) ассоциация;
- в) благотворительный фонд;
- г) хозяйственное общество.

4. Предприятие — это самостоятельный хозяйствующий субъект, действующий в рыночной экономике, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей:

- а) для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;
- б) удовлетворения общественных потребностей;
- в) получения прибыли.

5. К организационно-правовым формам предприятий относят:

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) кооперативы;
- в) концерны и ассоциации;
- г) финансово-промышленные группы;
- д) синдикаты и картели;
- е) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

6. К малым предприятиям относят предприятия с численностью:

- а) до 15 человек;
- б) свыше 250 человек;
- в) до 100 человек;
- г) от 15 до 100 человек.

7. Статистический учет на предприятии предназначен:

- а) для принятия различных управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов предприятия;
- б) выявления закономерностей в деятельности фирмы, оценки влияния факторов внешней и внутренней среды на результаты;
- в) сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах фирмы;
- г) характеристики всех совершаемых хозяйственных операций.

8. В списочный состав работников предприятия включаются:

- а) работники, принятые на постоянную и сезонную работу;
- б) внешние совместители;
- в) выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;
- г) направленные на работу за границу;
- д) направленные на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы;
- е) работники, не явившиеся на работу по каким-либо причинам.

9. К показателям движения персонала относят:

- а) коэффициент оборота по приему;
- б) коэффициент текучести;
- в) производительность труда;
- г) коэффициент продолжительности рабочего дня.

10. В целях изучения рабочего времени составляют:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) баланс рабочего времени;
- в) смету рабочего времени.

11. Средняя продолжительность рабочего дня определяется:

- а) отношением отработанных человеко-дней к отработанным человеко-часам;
- б) отношением отработанных человеко-часов к отработанным человеко-дням;
- в) отношением отработанных человеко-дней к среднесписочной численности рабочих.

12. Производительность труда на предприятии отражает эффективность использования:

- а) экономического потенциала предприятия;
- б) производственной мощности предприятия;
- в) живого труда при производстве продукции;
- г) основного и оборотного капитала.

13. Для обобщающей оценки динамики производительности труда по фирме в целом используется метод измерения производительности труда:

- а) трудовой;
- б) натуральный;
- в) стоимостной.

14. К основным средствам предприятия относятся:

- а) здания и сооружения;
- б) жилые дома;
- в) запасы сырья и материалов;
- г) денежные средства;
- д) транспортные средства;
- е) машины и оборудование;
- ж) вычислительная техника;

з) передаточные устройства.

15. Состояние основных средств характеризует:

- а) коэффициент обновления;
- б) коэффициент годности;
- в) коэффициент ликвидности;
- г) коэффициент износа.

16. Физический износ основных средств означает:

- а) потерю основными средствами потребительской стоимости в процессе эксплуатации;
- б) потерю потребительской стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
- в) утрату потребительской стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств.

17. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) объем продукции, приходящийся на единицу стоимости основных средств;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных средств на 1 руб. реализованной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств.

18. К оборотным средствам относятся:

- а) материальные ресурсы предприятия;
- б) готовые изделия на складе предприятия; продукция отгруженная, находящаяся в пути; денежные средства; средства в незаконченных расчетах; краткосрочные финансовые вложения;
- в) готовые изделия, отгруженные потребителям; денежные средства в акциях, на расчетных счетах, в кассе;
- г) транспортные средства предприятия; производственные здания, сооружения;
- д) прибыль.

19. В состав оборотных средств предприятия входят:

- а) производственные фонды;
- б) резервный фонд;
- в) фонды в обращении;
- г) уставный фонд.

20. К оборотным производственным средствам относятся:

- а) готовая продукция;
- б) незавершенное производство;
- в) расходы будущих периодов;
- г) производственные запасы;
- д) дебиторская задолженность.

21. К фондам обращения относятся:

- а) готовая продукция;
- б) денежные средства;
- в) расходы будущих периодов;
- г) товары отгруженные и в пути;
- д) дебиторская задолженность.

22. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

- а) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
- б) среднюю длительность одного оборота оборотных средств;
- в) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
- г) стоимость производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.

23. Период оборота оборотных средств характеризует:

- а) время нахождения оборотных производственных средств в запасах и незавершенном производстве;
- б) время нахождения оборотных средств в стадиях приобретения, производства и реализации продукции;
- в) среднюю скорость движения оборотных средств;
- г) количество дней, за которое совершается полный оборот;
- д) время, необходимое для полного обновления производственных средств предприятия.

24. В кругообороте оборотных средств не предусмотрена стадия:

- а) денежная;
- б) товарная;
- в) производственная;
- г) складская;
- д) все верно.

25. К нормируемым оборотным средствам относятся:

- а) готовая продукция, производственные запасы, денежные средства;
- б) готовая продукция, производственные запасы, незавершенное производство;
- в) отгруженная готовая продукция, денежные средства;
- г) фонды обращения;
- д) фонды обращения и производственные фонды.

26. Кругооборот оборотных средств завершается:

- а) продукцией на складе организации;
- б) приемкой готовой продукции отделом технического контроля;
- в) отгрузкой продукции потребителю;
- г) зачислением денежных средств от реализации продукции на счет организации;
- д) ростом продаж.

Критерии оценивания:

- «отлично» - за правильное выполнение более 85 % заданий;
- «хорошо» - за 70 – 85 % правильно выполненных заданий;
- «удовлетворительно» - за 50 – 70 % правильно выполненных заданий;
- «неудовлетворительно» - выполнено менее 50% заданий.

4.2.1.6. Типовые вопросы к устному опросу:

Тема: Основной капитал и его роль в производстве

1. Какая разница между понятиями «капитал», «фонды» и «средства»?
2. В чем состоит различие между основным и оборотным капиталом?
3. Какие виды оценки основных средств существуют?
4. Что такое износ основных фондов?
5. Назовите сущность и задачу амортизации.
6. Что понимают под моральным износом основных фондов?
7. Коэффициент сменности работы оборудования равен 1,2. Что это означает?
8. Какая разница между экстенсивным и интенсивным использованием оборудования?
9. Какие способы удовлетворения потребности в основном капитале вам известны?

Тема: Оборотный капитал

1. В чем состоит назначение оборотного капитала?
2. Какие сферы обслуживает оборотный капитал?
3. Назовите элементы оборотных фондов ближайшего продуктового магазина.

4. К какому элементу оборотного капитала нотариальной конторы будет относиться арендная плата за помещение, в котором она размещается?
5. О чем говорит значение коэффициента оборачиваемости оборотного капитала за истекший месяц, равное 10?
6. Раскройте суть показателей эффективности оборотного капитала.
7. Каковы источники покрытия потребности в оборотном капитале?

Критерии оценивания:

- **«отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- **«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный, каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется

сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В целях реализации компетентностного подхода программой предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении управлению проектами используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;

- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы.

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения.

- проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Составители (Разработчики):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность