

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович



Рабочая программа дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее
образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью профессионального модуля ПМ.3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Междисциплинарный курс МДК 3.1. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному модулю ПМ.3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Междисциплинарный курс основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Экономика организации», «Микроэкономика». Данный курс изучается в тесной связи с такими дисциплинами как «Основы бухгалтерского учета» и «Налоги и налогообложение» и междисциплинарным курсом «Организация и планирование налоговой деятельности». Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является предшествующим для изучения таких дисциплин как «Аудит» и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Указанные связи и содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности специалиста в сфере экономики и бухгалтерского учета.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В процессе освоения междисциплинарного курса, обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

– определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-

территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса:

а) общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 329 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 218 часов у очной формы и 42 часов у заочной формы обучения;

самостоятельной работы обучающегося 93 часов у очной формы и 287 часов у заочной формы обучения.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	329	329
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	218	42
в том числе:	-	-
лекционные занятия	96	20
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	122	22
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	93	287
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
подготовка докладов, сообщений	27	27
подготовка презентаций	15	15
работа по темам	51	245
Консультации	18	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (очная форма) Письменная контрольная работа (Другие формы контроля), Зачет, Квалификационный экзамен</i>		
<i>Промежуточная аттестация в форме (заочная форма) Письменная контрольная работа (Другие формы контроля), Зачет, Квалификационный экзамен</i>		

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов				
Тема 1.1. Система налогов, сборов	Содержание учебного материала:	38	40	1,2,3
	Налоговая система РФ. Правовое регулирование системы налогообложения в РФ. Виды налогов и сборов. Элементы налогов. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	14	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Защита и обсуждение докладов 2. Представление и обсуждение сообщений 3. Устный опрос	10	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
Самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщений по темам: История возникновения налогов. Экономическая сущность налогов. Функции налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговая политика государства. Становление и развитие налоговой системы в России. Налоговая система РФ. Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Классификация налогов и ее значение. 2. Подготовка докладов по темам: Структура и задачи Налогового кодекса РФ. Основные положения Налогового кодекса. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Объекты налогообложения. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора. Налоговая база и налоговая ставка, размеры сборов.	14	34		
Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы	Содержание учебного материала	49	54	1,2,3
	НДС, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате. Акцизы, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате. НДФЛ, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате. Налог на прибыль организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате. Государственная пошлина, размеры в зависимости от значимых действий совершаемых при обращении государственные органы, органы местного самоуправления	14	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДС	20	4	

	<p>2. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Акцизов</p> <p>3. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДС</p> <p>4. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на прибыль организаций</p> <p>5. Определение размера госпошлины в зависимости от ситуации и отражение на счетах расходов в случае уплаты их организациями</p> <p>6. Устный опрос</p> <p>7. Представление и обсуждение презентаций</p> <p>8. Тестирование</p>			
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовка конспектов по темам: Налогоплательщики и объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Амортизируемое имущество. Налоговая база и особенности ее определения. Налоговые ставки налога на прибыль, порядок его исчисления и уплаты.</p> <p>2. Подготовка презентаций по темам: Порядок отражения НДС в бухгалтерском учете. Учет НДС при реализации товаров, работ, услуг. Порядок бухгалтерского учета налоговых вычетов по НДС. Порядок бухгалтерского учета НДС по строительно-монтажным работам. Порядок бухгалтерского учета НДС при осуществлении посреднической деятельности. Порядок учета стандартных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Порядок учета социальных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Порядок учета имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Порядок учета профессиональных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Порядок заполнения и представления справки о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ. Порядок и сроки представления отчетности по налогу на прибыль организаций. Порядок отражения налога на прибыль в бухгалтерском учете. Учет постоянных и временных разниц.</p>	15	48	
Тема 1.3. Региональные налоги и сборы	Содержание учебного материала	35	36	1,2,3
	Транспортный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате. Налог на имущество организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате	12	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Транспортного налога</p> <p>2. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на имущество организаций</p>	14	2	

	3. Устный опрос. 4. Тестирование 5. Защита и обсуждение докладов			
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по темам: Порядок расчета налога на имущество. Порядок расчета налога на имущества обособленными подразделениями. Порядок отражения сумм налога на имущество в бухгалтерском учете. Порядок расчета транспортного налога. Бухгалтерский учет транспортного налога у организаций. Налоговый учет транспортного налога в целях налогообложения прибыли организаций. Налогоплательщики транспортного налога. Объекты налогообложения транспортным налогом. Налоговая база по транспортному налогу. Налоговый период и налоговые ставки по транспортному налогу. Порядок расчета транспортного налога. Порядок и сроки уплаты транспортного налога. Бухгалтерский учет транспортного налога у организаций. Налоговый учет транспортного налога в целях налогообложения прибыли организаций.	9	32	
Тема 1.4. Местные налоги и сборы	Содержание учебного материала	35	36	
	Земельный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате. Налог на имущество физических лиц, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате	12	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Земельного налога 2. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на имущество физических лиц 3. Устный опрос 4. Тестирование 5. Обсуждение вопросов: Налоговая система РФ и место в ней местных налогов. Роль местных налогов в обеспечении деятельности органов местного самоуправления. Порядок исчисления местных налогов.	14	2	1,2,3
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка конспектов по темам: Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по земельному налогу. 2. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок налогообложения имущества физических лиц	9	32	

Тема 1.5. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	29	32	1,2,3
	Упрощенная система налогообложения, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате. Система налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате	8	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Исчисление и особенности бухгалтерского учета при Упрощенной системе налогообложения 2. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Единого налога на вмененный доход 3. Тестирование 4. Устный опрос	12	4	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка конспектов по темам: Порядок расчета суммы налога при УСН. Особенности определения налоговой базы при выборе в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. Порядок исчисления налога налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения доходы. Налоговый (отчетный) период при УСН. Налоговый учет при УСН. Порядок расчета и уплаты суммы налога при применении ЕНВД. Бухгалтерский учет сумм налога при применении ЕНВД.	9	26	
Тема 1.6. Отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	33	34	1,2,3
	Система социального страхования. Элементы страховых взносов. Использование средств Фонда социального страхования. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	10	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды согласно федеральному законодательству 2. Организация аналитического учета страховых взносов на счете 69 3. Определение суммы расходов на выплату обязательного страхового обеспечения за счет средств Фонда социального страхования 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов 5. Устный опрос. 6. Тестирование	14	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	

	Самостоятельная работа: 1. Подготовка конспектов по темам: Порядок уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. Сроки представления отчетности по социальному страхованию и обеспечению. Бухгалтерский учет суммы страховых взносов во внебюджетные фонды. 2. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	9	30	
Тема 1.7. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала	29	30	1,2,3
	Задачи и принципы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховые тарифы в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска. Использование средств Фонда социального страхования на обеспечение страхования. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов	8	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Начисление, использование и перечисление страховых взносов 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов 3. Устный опрос 4. Тестирование	12	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка конспекта по теме: Правила начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	9	26	
Раздел 2. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов				
Тема 2.1. Перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание учебного материала	32	34	1,2,3
	Реквизиты платежных поручений согласно Положению о Безналичных расчетах. Правила указания информации, идентифицирующей платеж в платежных поручениях на перечисление налогов и сборов согласно Приказу Минфина РФ. Коды бюджетной классификации для налога, штрафа, пени согласно Приказу Минфина	10	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Заполнение платежных поручений автоматизированным способом на перечисление налогов и сборов по образцу	12	2	

	2. Контроль за выполнением поручения по уплате налогов и сборов банком на основе выписки банка 3. Устный опрос. 4. Тестирование. 5. Представление и обсуждение презентаций			
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка презентаций по темам: Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платеж. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 2. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней	10	30	
Тема 2.2. Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	31	33	1,2,3
	Реквизиты платежных поручений по перечислению страховых взносов с учетом внебюджетного фонда. Коды бюджетной классификации для налога, штрафа, пени	8	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Заполнение платежных поручений автоматизированным способом на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды 2. Контроль за выполнением поручения по уплате страховых взносов банком на основе выписки банка 3. Устный опрос 4. Тестирование 5. Представление и обсуждение сообщений	14	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщений по темам: Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банк. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 2. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды	9	29	
	Консультации	18	-	
Зачет по курсу		-	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) курсовые работы не предусмотрены		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) курсовые работы не предусмотрены		-	-	
	Всего:	329	329	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

лаборатории технических средств обучения, оснащенной интерактивной доской, мультимедийным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением и локальной сетью с выходом в Интернет;

учебной бухгалтерии, оснащенной мультимедийным оборудованием, позволяющим проводить презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрационные материалы;

Учебный кабинет и лаборатория, помимо вышеперечисленного, предполагают наличие рабочих мест по количеству обучающихся, рабочего места преподавателя; комплекты учебно-методических и наглядных пособий, калькуляторов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295
2. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164
3. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с.: табл., схемы - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772

Дополнительные источники:

5. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник.-3-е изд., испр.-Рн/Д: Феникс, 2015.-334 с.
6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник.-16-е изд., перераб. и доп.-РнД: Феникс, 2014

Нормативные правовые акты:

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.

8. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ.
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н
13. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом
17. Минфина России от 06.05.1999 № 33н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 11

Ресурсы сети Интернет:

19. <http://www.government.ru> — Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
20. <http://www.minfin.ru/ru> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
21. <http://pravcons.ru> — Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора
22. <http://www.dis.ru> — Издательская группа «Дело и Сервис». Электронные версии журналов
23. <http://www.economicus.ru> — Образовательно-справочный сайт по экономике.
24. <http://www.knigafund.ru> — Электронная библиотека книг и периодики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки докладов, сообщений, презентаций, внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме письменной контрольной работы, зачета и квалификационного экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; – применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результата выполнения практических заданий Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка правильности заполнения бланков

<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; – наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – 	
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской 	<p>Оценка подготовленных докладов, сообщений и презентаций</p>

<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру ЕСН; – объекты налогообложения для исчисления ЕСН; – порядок и сроки исчисления ЕСН; – особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с 	<p>Оценка ответов, данных в ходе устного опроса</p> <p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе</p>
---	--

использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
---	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация теоретической подготовки и умений по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация знаний и умений оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Демонстрация теоретической подготовки и умений по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация знаний и умений оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знание сущности и социальной значимости будущей профессии; Умение проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка подготовленных докладов, сообщений и презентаций Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области инвентаризации имущества и обязательств предприятия;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка подготовленных докладов, сообщений и презентаций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка подготовленных докладов, сообщений и презентаций Оценка ответов, данных в ходе устного опроса

		Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка подготовленных докладов, сообщений и презентаций
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Оценка подготовленных докладов, сообщений и презентаций
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4.	
2.	Тема 1.1. Система налогов, сборов	ОК 1-6,8 ПК 3.1.-3.4.	Опрос Самостоятельная работа Доклад Сообщение
3.	Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы	ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2	Практическое занятие Самостоятельная работа Тест Опрос Презентация
4.	Тема 1.3. Региональные налоги и сборы	ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2	Практическое занятие Самостоятельная работа Опрос Тест Доклад
5.	Тема 1.4. Местные налоги и сборы	ОК 1-4, 7-9 ПК 3.1, 3.2	Практическое занятие Самостоятельная работа Опрос Тест
6.	Тема 1.5. Специальные налоговые режимы	ОК 1-4, 7-9 ПК 3.3, 3.4	Практическое занятие Самостоятельная работа Опрос Тест
7.	Тема 1.6. Отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	ОК 1-4, 7-9 ПК 3.3, 3.4	Практическое занятие Самостоятельная работа Опрос Тест
8.	Тема 1.7. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ОК 1-4, 7-9 ПК 3.1-3.4.	Практическое занятие Самостоятельная работа Опрос Тест
9.	Раздел 2. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4.	
10.	Тема 2.1. Перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2	Практическое занятие Самостоятельная работа Опрос Тест Презентация
11.	Тема 2.2. Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	ОК 1-9 ПК 3.3, 3.4	Практическое занятие Самостоятельная работа Опрос Тест Сообщение

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1.1. Письменная контрольная работа

Типовые задания:

Вариант 1

Задание 1. Раскройте письменно вопросы:

1. Правовое регулирование системы налогообложения в РФ.
2. Элементы налогов.
3. НДС, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате.
4. НДС/Л, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате.
5. Государственная пошлина, размеры в зависимости от значимых действий совершаемых при обращении государственные органы, органы местного самоуправления

Задание 2. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 8 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) – на сумму 90 000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 15%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 кв.м.

Определить сумму НДС и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3. В отчетном периоде автомобильный завод произвел 100 джипов и 120 легковых автомобилей. Отпускная цена без учета акциза составила 780 000 руб. за 1 джип и 270 000 руб. за 1 легковой автомобиль. Вся произведенная продукция была реализована. Мощность двигателя джипа – 200 л.с., а легкового автомобиля – 100 л.с.

Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 2

Задание 1. Раскройте письменно вопросы:

1. Налоговая система РФ.
2. Виды налогов и сборов
3. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
4. Акцизы, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате.
5. Налог на прибыль организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате.

Задание 2. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 10 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) – на сумму 100 000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 16%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 230 кв.м.

Определить сумму НДС и отразить на счетах бухгалтерского учета.
Задание 3. В отчетном периоде автомобильный завод произвел 90 джипов и 150 легковых автомобилей. Отпускная цена без учета акциза составила 670 000 руб. за 1 джип и 370 000 руб. за 1 легковой автомобиль. Вся произведенная продукция была реализована. Мощность двигателя джипа – 210 л.с., а легкового автомобиля – 110 л.с.

Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 3

Задание 1. Раскройте письменно вопросы:

1. Элементы налогов.
2. НДС/Л, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате.
3. Налоговая система РФ.
4. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
5. Налог на прибыль организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате.

Задание 2. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 5 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) – на сумму 50 000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 10%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 120 кв.м.

Определить сумму НДС и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3. В отчетном периоде автомобильный завод произвел 200 джипов и 180 легковых автомобилей. Отпускная цена без учета акциза составила 950 000 руб. за 1 джип и 430 000 руб. за 1 легковой автомобиль. Вся произведенная продукция была реализована. Мощность двигателя джипа – 200 л.с., а легкового автомобиля – 100 л.с.

Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 4

Задание 1. Раскройте письменно вопросы:

1. Правовое регулирование системы налогообложения в РФ.
2. НДС, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате.
3. Государственная пошлина, размеры в зависимости от значимых действий совершаемых при обращении государственные органы, органы местного самоуправления
4. Виды налогов и сборов
5. Акцизы, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате.

Задание 2. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 7 000 руб. (НДС не

предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) – на сумму 70 000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 12%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 180 кв.м.

Определить сумму НДС и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3. В отчетном периоде автомобильный завод произвел 120 джипов и 140 легковых автомобилей. Отпускная цена без учета акциза составила 730 000 руб. за 1 джип и 370 000 руб. за 1 легковой автомобиль. Вся произведенная продукция была реализована. Мощность двигателя джипа – 210 л.с., а легкового автомобиля – 110 л.с.

Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки

Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – студент раскрыл вопросы полностью, привел практические примеры, практическое задание выполнено верно. Форма документа, приложенного к контрольной работе, заполнена верно.

Хорошо – студент ответил на вопросы полностью и не допустил ошибок, но испытывал затруднения в приведении практических примеров, практическое задание выполнено в целом верно, но допущены неточности. Форма документа, приложенного к контрольной работе, заполнена верно, но допущены неточности.

Удовлетворительно – студент допустил незначительные ошибки при ответе на вопросы, а так же не смог привести практических примеров, практическое задание выполнено с ошибками. Форма документа, приложенного к контрольной работе, заполнена с ошибками

Неудовлетворительно – студент не смог ответить на вопросы, не смог привести практические примеры, не выполнил практическое задание. Форма документа, приложенного к контрольной работе, заполнена неверно или отсутствует.

6.2.1.2. Зачет

Типовые вопросы:

1. Плательщики и объекты налогообложения налога на имущество.
2. Имущество предприятий, не являющееся объектом налогообложения.
3. Ставки налога на имущество организаций.
4. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций
5. Плательщики транспортного налога.
6. Ставки транспортного налога.
7. Льготы по транспортному налогу.
8. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
9. Налоговые льготы на уплату транспортного налога.
10. Плательщики земельного налога и арендной платы.
11. Формы осуществления взимание платы за землю. Их плательщики.
12. Объект обложения земельным налогом.

13. Ставки земельного налога.
14. Льготы по земельному налогу.
15. Права органов власти субъектов Федерации и местных органов власти по установлению льгот по земельному налогу.
16. Права местных органов власти в области установления и взимания налога на имущество физических лиц.
17. Плательщики налога на имущество физических лиц.
18. Группы имущества физических лиц.
19. Особенности исчисления и уплаты налога на строения, помещения и сооружения.
20. Льготы по налогу на имущество физических лиц.
21. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
22. Сроки уплаты налога на имущество физических лиц.

Критерии оценки

Задание оценивается по системе зачтено / незачтено.

Зачтено – если студент показал хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно изложил и интерпретировал материалы междисциплинарного курса; полностью раскрыл смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показал умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Незачтено – если студент допустил серьезные ошибки в процессе изложения учебного материала; продемонстрировал отсутствие знания основных понятий и определений междисциплинарного курса или присутствие большого количества ошибок при интерпретации основных определений; показал значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; отказ от ответа.

6.2.1.3. Квалификационный экзамен

Типовые вопросы:

1. История возникновения налогов.
2. Экономическая сущность налогов.
3. Функции налогообложения.
4. Принципы налогообложения.
5. Виды налогов и сборов
6. Федеральные налоги и сборы
7. Элементы налогов
8. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
9. Налоговая система РФ.
10. Понятие налоговой системы, ее составные элементы.
11. Классификация налогов и ее значение.
12. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
13. Налоговая база и налоговая ставка, размеры сборов.
14. НДС, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате

15. Порядок отражения НДС в бухгалтерском учете.
16. Порядок бухгалтерского учета НДС при осуществлении посреднической деятельности.
17. Акцизы, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате
18. НДС, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате
19. Порядок заполнения и представления справки о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ.
20. Налог на прибыль организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате
21. Государственная пошлина, размеры в зависимости от значимых действий совершаемых при обращении государственные органы, органы местного самоуправления
22. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДС
23. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Акцизов
24. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДС
25. Региональные налоги и сборы
26. Транспортный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате
27. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на имущество организаций
28. Роль местных налогов в обеспечении деятельности органов местного самоуправления.
29. Земельный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате
30. Налог на имущество физических лиц, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате
31. Упрощенная система налогообложения, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате
32. Система налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате
33. Исчисление и особенности бухгалтерского учета при Упрощенной системе налогообложения
34. Система социального страхования
35. Элементы страховых взносов
36. Использование средств Фонда социального страхования
37. Правила начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
38. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
39. Определение суммы расходов на выплату обязательного страхового обеспечения за счет средств Фонда социального страхования
40. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов

41. Задачи и принципы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
42. Страховые тарифы в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска
43. Использование средств Фонда социального страхования на обеспечение страхования
44. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов
45. Реквизиты платежных поручений согласно Положения о Безналичных расчетах
46. Правила указания информации, идентифицирующей платеж в платежных поручениях на перечисление налогов и сборов согласно Приказа Минфина РФ
47. Коды бюджетной классификации для налога, штрафа, пени согласно Приказа Минфина
48. Реквизиты платежных поручений по перечислению страховых взносов с учетов внебюджетного фонда
49. Коды бюджетной классификации для налога, штрафа, пени
50. Контроль за выполнением поручения по уплате страховых взносов банком на основе выписки банка

Критерии оценки

Система оценки по пятибалльной шкале: (критерии оценки приведены в программе профессионального модуля ПМ.3. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»).

6.2.2. Наименование оценочного средства

- Устный опрос (примерные вопросы и система оценивания)
- Тест (образец задания и система оценивания)
- Практическая работа (образец задания и система оценивания)
- Доклад, сообщение, презентация (примерные темы и система оценивания)
- Самостоятельная работа (образец задания и система оценивания)

Пример проведения опроса по Теме 1.2. Федеральные налоги и сборы

Вопросы:

1. Как проявляется регулирующая функция налога на прибыль организаций?
2. Назовите ставки налога на прибыль и их распределение по бюджетам.
3. Как определяется налогооблагаемая база по налогу на прибыль?
4. Назовите сроки платежей по налогу на прибыль.
5. По каким видам затрат для целей налогообложения установлены нормативы и лимиты?
6. Что является объектом обложения НДС?
7. Кто является плательщиком НДС в Российской Федерации?
8. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость?

9. Какие операции в Российской Федерации не подлежат обложению НДС?
10. Что представляет собой счет-фактура?
11. На каких важнейших принципах базируется система налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации?
12. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?
13. Что является объектом обложения налога на доходы физических лиц?
14. Какие льготы установлены законом при взимании налога на доходы физических лиц?
15. Какие существуют группы налоговых вычетов и какие категории граждан Российской Федерации имеют право на вычеты из совокупного годового дохода? Каков размер производимых у них вычетов?
16. На ком лежит ответственность за неправильно начисленный и перечисленный в бюджет налог на доходы физических лиц?
17. Каким образом производится расчет налога на доходы физических лиц?
18. Что относится к подакцизным товарам?
19. Кто является плательщиком акцизов в Российской Федерации?
20. Что собой представляет налоговая база при исчислении и уплате акцизов? Какова особенность ее определения при реализации товаров?
21. Какие ставки существуют по акцизам?
22. Каковы сроки уплаты акцизов в бюджет?
23. Кто является плательщиком государственной пошлины?
24. Что является объектом обложения государственной пошлиной?
25. В каких случаях взимается государственная пошлина?
26. Как исчисляется государственная пошлина?
27. Назовите основные категории физических лиц, которые имеют право пользоваться льготами при уплате государственной пошлины.

Оценка задания: Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – студент ответил на все вопросы и привел практические примеры и практические ситуации из практики, выполнения самостоятельных работ и т.п.

Хорошо – студент отвечал на все вопросы и не допускал ошибок, но испытывал затруднения в приведении практических примеров

Удовлетворительно – студент допускал незначительные ошибки при ответе на вопросы, а так же не смог привести практических примеров.

Неудовлетворительно – студент не смог ответить на вопросы, а так же не смог привести практические примеры и т.п.

Примерный тест по Теме 1.2. Федеральные налоги и сборы

1. Является ли объектом налогообложения НДС передача организацией имущества в качестве вклада в уставный капитал другой организации?
 - 1) Нет.
 - 2) Да.
2. Включается ли сумма акцизов по подакцизным товарам в облагаемый оборот при исчислении НДС?
 - 1) Нет.
 - 2) Да.

3. Какой проводкой начисляется НДС по отгруженным товарам (работам, услугам)?

1) Д-т 19 К-т 68

2) Д-т 68 К-т 19

3) Д-т 90 (91) К-т 68

4. Какой проводкой отражается принятие к учету НДС по приобретенным товарам (работам, услугам)?

1) Д-т 19 К-т 60

2) Д-т 68 К-т 19

3) Д-т 90 (91) К-т 68

5. Принятие НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) к налоговому вычету отражается проводкой:

1) Д-т 19 К-т 68

2) Д-т 68 К-т 19

3) Д-т 90 (91) К-т 68

Физическим лицам - плательщикам НДФЛ, имеющим в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 1 статьи 218 НК РФ право более чем на один стандартный налоговый вычет, предоставляется:

1) вычет в совокупной их сумме;

2) вычет по выбору налогоплательщика;

3) максимальный из соответствующих вычетов.

2. При оплате работодателем расходов на командировки в доход, подлежащий налогообложению НДФЛ, включаются:

1) суточные, превышающие 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории РФ;

2) вся сумма суточных, но не более 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории РФ и не более 2 500 руб. за каждый день нахождения в заграничной командировке;

3) фактически произведенные и документально подтвержденные расходы по найму жилого помещения.

3. Получат ли родители вычет, если дочке 20 лет, она является студенткой очной формы обучения? При этом она самостоятельно зарабатывает, сменила фамилию и вступила в брак.

1) Родители получают стандартный вычет.

2) Родители не имеют прав на стандартный вычет, так как дочь самостоятельно зарабатывает.

3) Стандартный вычет предоставляется только одному родителю, так как дочь сменила фамилию и вступила в брак.

4. Налоговые вычеты применяются к доходам, облагаемым по ставкам:

1) 15% и 9%;

2) 35%, 30%;

3) 13%.

5. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

1) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- 2) по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган;
- 3) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, после проверки их достоверности налоговыми органами.

Оценка задания: Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – если количество правильных ответов 95-100% от общего числа заданий.

Хорошо – если количество правильных ответов 70-95% от общего числа заданий.

Удовлетворительно – если количество правильных ответов 50-70% от общего числа заданий.

Неудовлетворительно – если количество правильных ответов меньше 50% от общего числа заданий.

Пример практического задания по Теме 1.2. Федеральные налоги и сборы

Задание 1. Иванов А.А. имеет на иждивении трех детей и ежемесячно получал по основному месту работы, руб:

<i>Месяц</i>	<i>Доход</i>	<i>Месяц</i>	<i>Доход</i>	<i>Месяц</i>	<i>Доход</i>
<i>Январь</i>	<i>4 000</i>	<i>Май</i>	<i>6 000</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>8 000</i>
<i>Февраль</i>	<i>5 000</i>	<i>Июнь</i>	<i>5 000</i>	<i>Октябрь</i>	<i>7 000</i>
<i>Март</i>	<i>7 000</i>	<i>Июль</i>	<i>6 000</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>7 000</i>
<i>Апрель</i>	<i>7 000</i>	<i>Август</i>	<i>7 000</i>	<i>Декабрь</i>	<i>6 000</i>

В январе Иванову А.А. выплатили материальную помощь в размере 2 200 руб., а в декабре – премию в размере 5 000 руб.

Определить налог на доходы физического лица за год и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2. Валовая прибыль организации за 2015 г. составила 1 900 000 руб. Затраты по содержанию детского сада, принадлежащего организации и учитываемого на его балансе, за год составили 200 000 руб. На финансирование жилищного строительства направлено собственной прибыли 550 000 руб. Начислено за год амортизации 90 000 руб. За 9 месяцев отчетного года начислено и уплачено налога на прибыль 590 000 руб.

Определить сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате за 2015 г. и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3. Организация обратилась к нотариусу для освидетельствования подписи и подлинности печати на банковской карточке.

Рассчитать размер госпошлины и отразить на счетах бухгалтерского учета расходы по уплате.

Оценка задания: Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – если верно выполнены 100% задания.

Хорошо – если верно выполнены 80% задания.

Удовлетворительно – если верно выполнены 60% задания.

Неудовлетворительно – если верно выполнены менее 60% задания.

Примерная тематика докладов по Теме 1.1. Система налогов, сборов

1. Структура и задачи Налогового кодекса РФ.
2. Основные положения Налогового кодекса.
3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
5. Объекты налогообложения.
6. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора.
7. Налоговая база и налоговая ставка, размеры сборов.

Рекомендации по выполнению докладов:

Доклад студент представляет в печатном виде. По объему страниц доклад не ограничивается, но регламент защиты – не более 5 минут.

Для составления доклада студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. При защите докладов студенты могут использовать интерактивные методы представления информации в виде слайдов и т.п. При защите докладов также приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита доклада, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

(система оценки докладов указана после тематики сообщений и презентаций)

Примерная тематика сообщений по Теме 1.1. Система налогов, сборов

1. История возникновения налогов.
2. Экономическая сущность налогов.
3. Функции налогообложения.
4. Принципы налогообложения.
5. Налоговая политика государства.
6. Становление и развитие налоговой системы в России.
7. Налоговая система РФ.
8. Понятие налоговой системы, ее составные элементы.
9. Классификация налогов и ее значение.

Рекомендации по подготовке сообщений:

Сообщение студент представляет в рукописном виде, выполненное в тетради. По объему сообщение не ограничивается, но регламент защиты – не более 5 минут.

Для подготовки сообщения студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. При подготовке сообщения также приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (сообщение, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

(система оценки сообщений указана после тематики презентаций)

Примерная тематика презентаций по Теме 1.2. Федеральные налоги и сборы

1. Порядок отражения НДС в бухгалтерском учете.
2. Учет НДС при реализации товаров, работ, услуг.
3. Порядок бухгалтерского учета налоговых вычетов по НДС.
4. Порядок бухгалтерского учета НДС по строительно-монтажным работам.
5. Порядок бухгалтерского учета НДС при осуществлении посреднической деятельности.
6. Порядок учета стандартных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
7. Порядок учета социальных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
8. Порядок учета имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
9. Порядок учета профессиональных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
10. Порядок заполнения и представления справки о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ.
11. Порядок и сроки представления отчетности по налогу на прибыль организаций.
12. Порядок отражения налога на прибыль в бухгалтерском учете.
13. Учет постоянных и временных разниц.

Рекомендации по подготовке презентации:

Презентацию студент представляет в электронном виде, выполненную в программе MS Power Point. По количеству слайдов презентация не ограничивается, но регламент защиты – не более 5 минут..

Для подготовки презентации студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. При защите презентации студенты используют мультимедийное оборудование. При защите презентации также приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита презентации, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

Оценка докладов, сообщений и презентаций: система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме; представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; четкая аргументация, доказывающая позицию студента (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, статистических данных и т. п.).

Хорошо – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме, дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

Удовлетворительно – если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании финансовых терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

Неудовлетворительно – если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Пример задания для самостоятельной работы по Теме 1.2. Федеральные налоги и сборы

Самостоятельная работа выполняется студентом внеаудиторно при изучении нормативной и учебной литературы. Студент должен, изучив литературу, составить краткий конспект лекций по следующим темам:

1. Налогоплательщики и объект налогообложения.
2. Порядок определения доходов и расходов.
3. Амортизируемое имущество.
4. Налоговая база и особенности ее определения.
5. Налоговые ставки налога на прибыль, порядок его исчисления и уплаты.

При выполнении работы необходимо максимально полно, но в то же время лаконично раскрыть указанные темы.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем: проверяется конспект лекций и оценивается по системе зачтено / незачтено.

Конспект лекций должен быть предоставлен на проверку на следующее аудиторное занятие.

Оценка задания: задание оценивается по системе зачтено / незачтено.

Зачтено – если конспект лекций составлен развернуто, все вопросы, касающиеся выделенной темы расписаны и охарактеризованы.

Незачтено – если конспект лекций не готов, если характеристика относительно объекта изучения была представлена не полностью.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Методические указания по подготовке к лекциям

I. Работа студента на лекции

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех дисциплин. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности

рассматриваемой темы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Учебная и воспитательная роль лекции отмечена многими выдающимися педагогами. Великий русский ученый Н. Е. Жуковский писал, что по силе впечатлений лекционный способ стоит выше всех других приемов преподавания и ничем не заменим. Вместе с тем, он самый экономичный по времени.

Значение лекций возрастает в наше исключительно динамичное время, в них оперативно освещаются важнейшие текущие события в мире и стране.

Максимальная польза от лекции возможна только при активной творческой работе студентов во время лекции. А начинается она еще до лекции. Все новое может восприниматься только в логической связи со старым, уже известным, только с опорой на него. Поэтому, чтобы понять и осмыслить очередную лекцию, студенту необходимо просмотреть и выполнить основные положения предыдущей лекции.

В ходе лекции учитесь сосредоточить свое внимание только на ее содержании. Даже кратковременное отвлечение внимания приводит к потере мысли лектора, которую очень трудно снова уловить.

Записи излагаемого материала следует вести всем. Конспект лекции обеспечивает сохранение информации и является той базой, на которой можно будет пополнять свои знания в дальнейшем.

Записывая, обязательно вдумывайтесь в слова преподавателя, стремитесь понять содержание предлагаемого к изучению материала, уяснить главное, и это главное четко и понятно (необязательно дословно) зафиксировать в своих конспектах.

Записывать следует кратко. Некоторые студенты пытаются записывать все то, что рассказывает преподаватель, но, не успевая делать это, теряют нить излагаемого вопроса, и потом даже сами не могут разобраться в своих записях. Лекцию следует слушать внимательно а, записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, статистики, практических ситуаций;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Конспект ведите аккуратно, так, чтобы его потом не переписывать. Для доработки конспекта целесообразно в тетради оставлять чистую страницу или широкие поля для записи дополнительного материала.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь

подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

II. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Рекомендуется следующий порядок доработки лекции:

- прочитайте свои записи и восстановите в памяти основное содержание лекции;

- исправьте пропущенные неточности, расшифруйте обозначения и нестандартные сокращения;

- прочитайте материал по учебнику или другим дополнительным источникам, заполните пропущенные в конце конспекта места, внесите нужные дополнения;

- выделите в своих записях основные положения, если нужно, пронумеруйте, подчеркните.

- проведите анализ конспекта лекции. Если вы убедитесь, что разобрались и усвоили основные идеи и положения лекции, считайте, что с поставленной задачей справились.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;

- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;

- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем темы;

- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее интересные мысли следует выписать;

- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;

- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Важным в освоении любой дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. Особое внимание должно быть обращено на усвоение содержания категорий дисциплины. Студентам целесообразно завести специальный словарь для записи содержания основных понятий.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет

глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений, презентаций

Студентам, выступающим на практическом занятии с докладом, сообщением, презентацией, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание материала своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения. При подготовке докладов, сообщений, презентаций студенту необходимо изучить основную и дополнительную литературу, источники сети Интернет по заранее заданной теме, логично изложить материал, при необходимости подготовить визуальное сопровождение излагаемого, фиксируя основные термины, схемы, статистические данные и т.п. Быть готовым дать пояснения и ответить на вопросы по рассматриваемой теме.

Методические указания по подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не

только в систематическом контроле за знанием точных определений, дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить различные явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь

оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время тестирования, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала. Учебным планом на нее отводится определенное количество часов учебного времени. Она включает в себя работу студентов в часы плановых учебных занятий на лекциях и практических занятиях, а также работу над учебной, научной, публицистической литературой во время самоподготовки.

В самостоятельной работе важно разумное, рациональное использование времени, которым располагает студент. Важнейшим элементом подхода к экономии времени является планирование.

Самостоятельную работу целесообразно планировать на неделю и на каждый учебный день. За основу планирования следует взять расписание учебных занятий.

Для плана на неделю не требуется сложной формы, однако в ней должны быть учтены все виды планируемых работ и фактические затраты времени на их выполнение. План можно составить в виде перечня с указанием отводимого времени.

При планировании не забывайте о регулярности и последовательности изучения учебных материалов. Ничто так не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю, усвоение разрозненных частей науки без достаточно ясного понимания связи между ними, отсутствие последовательности в овладении практическими навыками самостоятельной работы.

Каждый студент должен сформировать в себе четко действующий механизм контроля выполнения собственных планов и их рациональной корректировки. Без этого план превращается в ненужную отписку. Иногда могут появиться обстоятельства, которые помешают выполнению запланированного. Поэтому в плане целесообразно предусмотреть небольшой резерв времени.

Планируя самостоятельную работу на неделю, необходимо учитывать следующее:

- накануне новой лекции целесообразно просмотреть и восстановить в памяти содержание предыдущей лекции;
- после лекции доработку конспекта желательно проводить в тот же день;
- необходимо планировать сначала изучение теоретического материала, а затем выполнение практических заданий по этой проблеме;
- в первые часы самоподготовки желательно планировать изучение или выполнение более трудного материала (задания);

– готовиться к семинарским занятиям следует заранее, а не накануне семинара.

В самостоятельной работе старайтесь следовать известной русской пословице: «Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня».

Более детальное планирование проводится перед началом каждой самоподготовки. Это создает необходимый настрой на работу, позволяет подготовить (в том числе получить в библиотеке) необходимую литературу.

Следует помнить, что у каждого человека свой ритм работы. Поэтому приведенные рекомендации необходимо скорректировать с учетом ваших индивидуальных способностей.

Методические указания по подготовке письменной контрольной работе

Контрольная работа предназначена для контроля текущих знаний студентов по дисциплине. Контрольная работа выполняется студентами в сроки, установленные учебным графиком. Контрольные работы составлены на основе практических занятий по темам.

Целью контрольной работы является проверка умений и знаний студентов. Всего в Фонде оценочных средств предложено 4 варианта контрольных работ. Порядок выбора варианта устанавливается преподавателем самостоятельно. Преподаватель может предложить свои информационные материалы и данные местных организаций.

Перед выполнением контрольной работы преподаватель консультирует студентов по методике выполнения заданий. Результаты решения следует оформлять на отдельных листах бумаги в виде текста или таблицы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет — это конечная форма изучения дисциплины, представляющая собой механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета — завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных специалистов. Основные функции зачета — обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период зачетного периода вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник, нормативно-правовые акты, статистические и другие материалы. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, при подготовке к зачету и экзамену знания по дисциплине обобщаются и систематизируются, превращаясь в упорядоченную совокупность данных, что позволяет понять логику дисциплины в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе подготовки к зачету и экзамену по вопросам не освещенным на лекциях и практических занятиях, рекомендованным к самостоятельному изучению студентами.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что он подводит итог знаний студента полученных в процессе изучения дисциплины. В том числе

зачет является формой оценки результатов учебно-педагогической деятельности преподавателя дисциплины (самооценка).

Зачет принимается преподавателем объективно и доброжелательно, что играет определенную воспитательную роль — стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственность, развивает чувство справедливости и уважения.

При подготовке к зачету, прежде всего, следует запомнить основные понятия и категории дисциплины, что в общей системе знаний будущего специалиста формирует профессиональную культуру. На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им тех или иных категорий и реальных проблем, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию, объяснять профессиональным языком проблему. Студент должен сочетать запоминание и понимание, воспроизведение информации и мыслительный процесс.

При подготовке к зачету студенту следует тезисно конспектировать ответ на каждый вопрос выносимый на зачет и экзамен, т.к. письменное закрепление информации включает дополнительные ресурсы памяти.

Подготовку к зачету не следует откладывать на последние дни и часы перед сдачей. Такая экстремальная подготовка к сдаче не образует прочных знаний по дисциплине, не связывает ее понятия и категории с другими явлениями, не позволяет видеть все возможные разрешения практических ситуаций. Приобретенная таким способом информация ненадежна и бессистемна и, как правило, не остается в багаже знаний студента.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях, в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных тем, вопросов дисциплины позволяют студенту подойти к зачету подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя темы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для зачета. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса.

При подготовке к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях, а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иным материалам. Лекции детально, кратко, иллюстрировано, оперативно и четко дают основной понятийный аппарат, признаки и характеристики явлений. Для опубликования печатной продукции требуется значительный промежуток времени, поэтому некоторый учебный материал быстро «устаревает». Кроме того, печатная информация, как правило, ограничена в свободном доступе.

Студенту следует помнить, что идеальных учебников не бывает, т.к. они пишутся отдельными учеными или коллективами авторов, представляющих ту или иную школу в науке или направление исследования конкретного вопроса, поэтому в каждом из них есть сильные и слабые стороны. Для подготовки к зачету студенту следует использовать два и более учебника и (или) учебного пособия, а также словари, справочники, хрестоматии, ресурсы сети «Интернет».

Отвечая на конкретный вопрос на зачете, необходимо исходить из принципа многообразия мнений, суждений, позиций, что позволяет студенту по дискуссионным вопросам придерживаться любого из высказанных мнений по проблематике, но любая позиция студента должны быть им достаточно аргументирована и обоснована.

На зачете преподаватель может задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Дополнительные вопросы задаются не в рамках билета, а по всему курсу и, как правило, связаны с плохим ответом студента.

На зачете преподаватель оценивает как знания материалов дисциплины, так и форму их изложения студентом.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В целях реализации компетентностного подхода программой предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении управлению проектами используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы.

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно- ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения.

- проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Составители (Разработчики):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность