

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ А.Д. Рабинович

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения материала по данной дисциплине необходимо владеть знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения следующих профильных дисциплин: Математика.

Материалы данной дисциплины тесно связаны с такими дисциплинами как: Экономика организации, Налоги и налогообложение, Основы внутреннего контроля, основы управленческого учета.

Знания, полученные по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» являются основной для изучения дисциплин профессионального модуля, таких как: Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, Технология составления бухгалтерской отчетности, Основы анализа бухгалтерской отчетности, Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и дисциплины профессионального цикла, такой как: Аудит.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины "Основы бухгалтерского учета" является формирования у будущих специалистов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- определит состав и принципы организации бухгалтерского учета;
- определить понятие и порядок применения двойной записи при оформлении хозяйственных операций;
- определить основные методы организации и ведения бухгалтерского учета;
- определить состав и структуру бухгалтерской отчетности, а также порядок ее формирования.

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на федеральные и международные стандарты бухгалтерского учета;
- соблюдать требования бухгалтерского учета;
- использовать методы бухгалтерского учета, в том числе применять метод двойной записи;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- формировать оборотно - сальдовую ведомость и бухгалтерскую отчетность.

знать:

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;
- принципы бухгалтерского учета;
- цель и задачи бухгалтерского учета;
- методы бухгалтерского учета и порядок их применения;
- историю развития бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерской отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа у очной формы и 16 часов у заочной формы обучения;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов у очной формы и 52 часов у заочной формы обучения;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58	16
в том числе:		
лекции, уроки /обзорные, установочные занятия	28	8
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	30	8
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	52
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Консультации	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
Тема 1. История зарождения бухгалтерского учета и двойной записи	Период изучения темы	-	-	
	Содержание учебного материала:	-	-	
	Понятие бухгалтерского учета, основные виды учета и их краткая характеристика. История зарождения бухгалтерского учета и двойной записи. Символика бухгалтерского учета. Появление бухгалтерского учета в России.	8	8	1
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: Устный опрос (очная форма) Защита доклада (очная форма) Тест (очная форма)	6	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сформировать конспект лекций по следующим темам: - Символика бухгалтерского учета и краткая характеристика отдельных элементов символики (для очной и заочной форм обучения). - История возникновения бухгалтерского учета в мире и в России (заочная форма) - История зарождения двойной записи (заочная форма)	2	8	
Тема 2. Понятие бухгалтерского учета и его характеристика	Период изучения темы	-	-	
	Содержание учебного материала	-	-	
	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета. Содержание закона о бухгалтерском учете. Содержание положений по бухгалтерскому учету и их краткая характеристика. Принципы, цель и задачи бухгалтерского учета. Состав бухгалтерского учета. Понятие налогового учета и его особенности. Отличие налогового учета от бухгалтерского учета. Измерители бухгалтерского учета. Требования к бухгалтерскому учету. Пользователи бухгалтерской информации.	16	14	1,2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Практическое задание №1. В табличном виде представить перечень уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и дать их характеристику. (очная форма) Практическое задание №2. Круглый стол «Нормативные изменения в порядке ведения бухгалтерского учета» (очная форма) Устный опрос (очная форма) Тест (очная форма)	6	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформировать конспект лекций по выделенным темам: - Принципы бухгалтерского учета и их характеристика (очная и заочная формы). - Требования к бухгалтерскому учета (заочная форма). - Российские стандарты бухгалтерского учета – перечень и краткая характеристика (заочная форма). - Пользователи бухгалтерской отчетности: состав и краткая характеристика (заочная форма)	2	12	
Тема 3. Методы	Период изучения темы	-	-	

бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	-	-	
	Понятие и сущность бухгалтерского счета и двойной записи. Понятие и сущность документации. Виды бухгалтерских документов. Понятие и порядок проведения инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации. Понятие и классификация бухгалтерских счетов. Понятие аналитического и синтетического учета. Понятие и сущность двойной записи. Понятие денежной оценки. Понятие калькуляция. Особенности классификации затрат. Методы калькулирования затрат. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Понятие, состав и характеристика бухгалтерской отчетности.	20	32	1,2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Практическое занятие №1. Решение вводных задач на формирование бухгалтерских проводок (очная и заочная формы) Практическое занятие №2. Решение практических задач на расшифровку бухгалтерских проводок (очная и заочная формы) Практическое занятие №3. Решение сквозной задачи на формирование бухгалтерских проводок и формирования оборотов и остатков по счетам (очная форма) Тест (очная форма) Устный опрос (очная форма)	10	8	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформировать конспект лекций по темам: - Понятие и сущность документооборота (заочная форма). - Понятие и сущность инвентаризации и порядок ее проведения (заочная форма) - Понятие, сущность и методика калькулирования затрат (заочная форма). - Понятие денежной оценки (очная и заочная формы). - Понятие и сущность бухгалтерской отчетности (заочная форма)	2	20	
Тема 4. Регистры бухгалтерского учета	Период изучения темы	-	-	
	Содержание учебного материала	-	-	
	Понятие, сущность и виды регистров бухгалтерского учета. Особенности заполнения регистров и исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета.	12	4	1,2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Практическое занятие №1. Порядок заполнения регистров бухгалтерского учета (не менее регистров на выбор студента) (очная форма) Защита докладов (очная форма) Тест (очная форма)	4	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
Тема 5. Учетная политика предприятия и организация бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся Сформировать конспект лекций: - Понятие и сущность бухгалтерских регистров (заочная форма) - Виды бухгалтерских регистров (очная и заочная формы) - Порядок заполнения регистров бухгалтерского учета и требования к ним (заочная форма)	2	4	
	Период изучения темы	-	-	
	Содержание учебного материала	-	-	
	Понятие учетная политика. Сущность учетной политики и ее содержание. Аспекты учетной политики и их краткая характеристика. Виды учетной политики и их отличие. Виды	12	10	1,2,3

	учетной политики обязательной для формирования. Приложения к учетной политике. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятии. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера. Понятие плана счетов, его содержание. Отличие плана счетов в организациях разных форм собственности и с разными видами деятельности			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Практическое занятие №1. Сформировать учетную политику организации строительной отрасли, выделив все аспекты учетной политики (очная форма) Устный опрос (очная форма) Деловая игра (очная форма)	4	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформировать конспект лекций по темам: - Понятие, сущность и аспекты учетной политики (очная и заочная формы) - Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии (заочная форма) - Права и обязанности главного бухгалтера (заочная форма)	2	8	
	Консультации	-	-	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i> курсовые работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i> курсовые работы не предусмотрены	-	-	
	Всего:	68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов - 2: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности;
лабораторий – 2: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета: стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, доска, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), видеопроектор, экран для проектора

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Стулья, парты ученические; доска ученическая; стол преподавателя; кафедра; шкаф лабораторный; стационарные наглядные пособия (плакаты); компьютер со специальным программным обеспечением; мультимедийный проектор; мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 270 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094> (дата обращения: 14.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05314-6. – Текст : электронный.

2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

Дополнительные источники:

1. Хахонова, Н. Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930>

2. Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059>

3. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ от 6.12.2011 г

5. Положения по бухгалтерскому учету (действующие положения)

6. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (действующие положения)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а также выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Знания:	
правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а также выполнения практических заданий и ответов на опрос. А так же и по итогам проведенного круглого стола
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а также выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Методологические основы бухгалтерского учета.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а также выполнения

	практических заданий и ответов на опрос.
Формы бухгалтерского учета	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрировать умение применять рабочий план счетов при формировании бухгалтерских проводок Демонстрировать знания в части структуры счетов и их характеристики	<i>Оценка выполнения практического задания Зачет с оценкой</i>
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Демонстрировать умение и знания в части обобщения и группировки фактов хозяйственной деятельности	<i>Оценка выполнения практического задания Зачет с оценкой</i>

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения проявлять устную и письменную коммуникацию в ходе реализации профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. История зарождения бухгалтерского учета и двойной записи	ПК 1.5.	Опрос Доклад Тест
2.	Тема 2. Понятие бухгалтерского учета и его характеристика	ПК 1.5.	Опрос Практическое занятие Тест Круглый стол
3.	Тема 3. Методы бухгалтерского учета	ОК 05. ПК 1.4. ПК 1.5.	Опрос Практическое занятие Тест
4.	Тема 4. Регистры бухгалтерского учета	ОК 05. ПК 1.4. ПК 1.5.	Практическое занятие Доклад Тест
5.	Тема 5. Учетная политика предприятия и организация бухгалтерского учета	ОК 05. ПК 1.4. ПК 1.5.	Опрос Практическое занятие Деловая игра

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет с оценкой

Типовые вопросы для принятия зачета

1. Понятие и сущность учета
2. Виды учета и их характеристика
3. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирования бухгалтерского учета
5. История развития бухгалтерского учета
6. Понятие и сущность документации
7. Понятие и сущность инвентаризации
8. Понятие и сущность двойной записи
9. Понятие и сущность калькуляции затрат
10. Понятие, сущность и классификация счетов
11. Понятие и сущность бухгалтерской отчетности и бухгалтерского баланса
12. Понятие и сущность учетной политики организации
13. Сущность и значение теории бухгалтерского учета
14. Понятие плана счетов и его содержание
15. Особенности налогового учета и его отличия от бухгалтерского учета
16. Понятие плана счетов и его структура
17. Понятие бухгалтерских регистров и порядок их заполнения

6.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

Пример практического задания по Теме 2. Понятие бухгалтерского учета и его характеристика

Практическое задание №1. В табличном виде представить перечень уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и дать их характеристику.

Таблица 1

Виды хозяйственного учета

Номер уровня	Наименование уровня	Документы, относящиеся к уровню
1	2	3

В первой колонке прописывается принятая нумерация уровня, выделенная исходя из условий значимости тех или иных НПА.

Во второй колонке указывается наименование уровня.

В третьей колонке раскрывается перечень НПА, соответствующих выделенному уровню.

Первая колонка занимает 20% от общего объема, вторая и третья - по 40% от общего объема.

Источником информации, для заполнения данных могут быть как учебная литература, нормативные акты, так и официальные интернет – сайт.

Оценка задания: задание оценивается по системе зачтено / незачтено.

Зачтено – студент ознакомился до начала лекции с уровнями нормативного регулирования бухгалтерского учета, определил верно иерархию и значимость нормативно-правовых актов по отношению друг к другу.

Незачтено – студент, на момент начала практического задания не был ознакомлен с особенностями нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и испытывает затруднения в определении перечня нормативных актов и их взаимосвязи друг с другом.

Пример проведения опроса по Теме 2. Понятие бухгалтерского учета и его характеристика

Вопросы:

1. Определение бухгалтерского учета
2. Цель бухгалтерского учета
3. Задачи бухгалтерского учета
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Основные пользователи информации, формируемой в рамках бухгалтерского учета
6. Методы бухгалтерского учета
7. Предмет бухгалтерского учета

Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – студент ответил на все вопросы и привел практические примеры и практические ситуации из практики, выполнения самостоятельных работ и т.п.

Хорошо – студент отвечал на все вопросы и не допускал ошибок, но испытывал затруднения в приведении практических примеров

Удовлетворительно – студент допускал незначительные ошибки при ответе на вопросы, а также не смог привести практических примеров.

Неудовлетворительно – студент не смог ответить на вопросы, а также не смог привести практические примеры и т.п.

Пример выполнения самостоятельной работы по Теме 3. Методы бухгалтерского учета

Вопрос - Понятие и сущность инвентаризации и порядок ее проведения

В вопросе необходимо раскрыть: понятие инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок организации и проведения инвентаризации. Сущность обязательной инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Самостоятельная работа выполняется студентом внеаудиторно при изучении нормативной и учебной литературы. Студент должен, изучив литературу, составить краткий конспект лекций по поставленному вопросу, расписав виды инвентаризации, порядок ее организации и проведения, порядок регулирования процесса инвентаризации, значение и роль МОЛ в инвентаризации и т.п.

Самостоятельная работа проверяется преподавателем: проверяется конспект лекций и оценивается по системе зачтено / незачтено. Конспект лекций должен быть предоставлен на проверку на следующее аудиторное занятие.

Зачтено – если конспект лекций составлен развернуто, все вопросы, касающиеся выделенной темы расписаны и охарактеризованы.

Незачтено – если конспект лекций не готов, если характеристика относительно объекта изучения была представлена не полностью.

Пример тематики на доклады по Теме 1. История зарождения бухгалтерского учета и двойной записи

1. История зарождения бухгалтерского учета
2. Сущность двойной записи
3. Символика бухгалтерского учета
4. Виды бухгалтерского учета
5. Виды учета
6. Понятие бухгалтерского счета и его структура

Рекомендации по выполнению докладов:

Доклад студент представляет в печатном виде. По объему страниц доклад не ограничивается, но по времени защиты доклада необходимо уложиться в 5 минут.

Для составления доклада студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. Так же при защите докладов студенты могут использовать интерактивные методы представления информации в виде слайдов и т.п. При защите докладов так же приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита доклада, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

Доклад оценивается по пятибалльной шкале:

Отлично - Если работа выполнена в полном объеме, тема раскрыта полностью, материал представлен логично. Так же в докладе должны быть раскрыты все термины относительно рассматриваемой темы. Помимо этого, доклад должен быть выдержан по структуре и объему и при его написании были использованы не менее трех источников литературы. А, кроме того студент должен раскрыть тему доклада перед аудиторией и ответить на основные и дополнительные вопросы при этом свободно владеть материалом и использовать в докладе презентацию, а также свободно выражать свое мнение относительно рассматриваемой темы.

Хорошо - Если представлено четко сформулированное понимание проблемы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме. А, кроме того студент должен раскрыть тему доклада перед аудиторией и ответить на основные вопросы.

Удовлетворительно - Если в докладе представлены основные термины, а также, дана краткая характеристика рассматриваемой темы. Кроме того, если при написании доклада студентов были использованы менее трех источников литературы. Так же студент смог раскрыть тему перед аудиторией, но зачитал доклад с листа.

Неудовлетворительно - Если были использованы только интернет ресурсы, а также студентом не была использована литература (учебники, журналы, методические пособия и т.п.), кроме того, оценка неудовлетворительно будет выставлена студенту если тема доклада не раскрыта, а даны только поверхностные описания рассматриваемого вопроса. А также если студент не смог раскрыть тему доклада перед аудиторией ответить на вопросы аудитории.

Пример деловой игры по Теме 5. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета

Тема: Оптимизация содержания учетной политики организации

Цель – разработать содержательную рабочую учетную политику для производственного предприятия, при условии ее лаконичности

Роли: в данной деловой игре студенты должны разбиться на группы по 3-4 студента. В каждой группе студентами условно выбирается главный бухгалтер, в чьи обязанности будет входить контроль за формированием разделов учетной политики. Все остальные участники на время становятся рядовыми бухгалтерами.

Концепция игры: Первоначально группа совместно выделяет основные разделы будущей учетной политики, затем «Главный бухгалтер» распределяет разделы между собой и остальными участниками. За отведенное время группа должна разработать полноценную учетную политику, объединить и отредактировать ее разделы и подготовить проект для представления аудитории и его обоснования.

Результат работы: в конце деловой игры группа должна предоставить законченный проект и пояснить суть учетной политики. Аудитория и преподаватель могут задавать различные вопросы. Каждая группа должна доказать, что именно их проект отвечает требованиям полноты, лаконичности и содержательности информации.

Методические указания по проведению деловых игр

Деловые игры проводятся в рамках интерактивных лекций. Студенты должны на смоделированной практической ситуации проявить свои навыки и знания. При этом студенты должны уметь оперативно владеть информацией и использовать ее в рамках проведения деловой игры.

Первоначально студентам необходимо разбиться на группы не более чем по 4 человека. Затем студентам предлагается ознакомиться с правилами игры и объемом времени, за которое они должны выполнить предложенное задание. После необходимо ознакомить студентов с целью, задачами и основными этапами предстоящей деловой игры, а также с ожидаемым результатом.

После получения задания студентам рекомендуется в группе распределить обязанности между участниками для повышения эффективности работы группы, при этом распределять задания между участниками таким образом, чтоб определенное задание попадало тому участнику, который максимально эффективно и быстро с ним справиться. По завершении работы группа должна оформить полученные данные, проект в свободной форме (с учетом грамотного и логичного изложения информации) и защитить данный проект перед аудиторией.

Деловая игра оценивается по пятибалльной шкале:

Отлично - Если работа выполнена в полном объеме, все этапы деловой игры были раскрыты и обоснованы, а также, если результаты деловой игры логичны и задачи, и цель деловой игры достигнута. Помимо этого, оценивается реальность применения разработанного проекта в практической аудиторской деятельности.

Хорошо - Если работа выполнена в полном объеме, все этапы деловой игры были раскрыты и обоснованы, а также, если результаты деловой игры логичны и задачи, и цель деловой игры достигнута, но разработанный проект реален для применения только на 80%

Удовлетворительно - Если работа выполнена в полном объеме, все этапы деловой игры были раскрыты и обоснованы, а также, если результаты деловой игры логичны и задачи и цель деловой игры достигнута, но разработанный проект реален для применения только на 70%

Неудовлетворительно - Если работа выполнена не в полном объеме, не все этапы деловой игры были раскрыты и обоснованы, а также, если результаты деловой игры не во всех аспектах логичны и задачи, и цель деловой игры не достигнута.

Пример проведения круглого стола по Теме 2. Понятие бухгалтерского учета и его характеристика

Цель – оценить уровень качества оказания услуг в части ведения бухгалтерского учета.

Тематика круглого стола: Этика бухгалтеров и основные принципы учета.

Направление работы – студенты должны вынести на обсуждение основные проблемы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, с качеством бухгалтерского учета на современном этапе. Обсудить важность придерживаться профессиональными бухгалтерами кодекса

профессиональной этики для поддержания статуса профессии. Определить важность следования всем принципам бухгалтерского учета, для повышения качества выполняемой работы.

Итог круглого стола – выработка основных рекомендаций в части укрепления статуса бухгалтерской профессии и повышения надежности системы бухгалтерского учета.

Инструменты: законодательство в части регулирования бухгалтерского учета, данные СМИ, данные с правовых систем Гарант, Консультант.

Методические указания по проведению круглого стола

На круглый стол выносятся ряд вопросов, которые соответствуют заданной тематике круглого стола. Студентам предлагается выразить свое мнение относительно поставленных вопросов. Во время круглого стола оценивается активность участия каждого студента при обсуждении того или иного вопроса. В конце необходимо подвести итоги круглого стола и отметить наиболее конструктивные обсуждения и предложения студентов относительно поставленных вопросов.

Результаты круглого стола оцениваются по пятибалльной шкале:

Отлично - Если студент активно участвовал в обсуждении вопроса в рамках проведения круглого стола, отвечал на поставленные вопросы и вносил свои предложения, выводы и замечания

Хорошо - Если студент принимал участие в обсуждении вопроса в рамках проведения круглого стола

Удовлетворительно - Если студент пассивно принимал участие в обсуждении вопроса в рамках проведения круглого стола

Неудовлетворительно - Если студент не участвовал в обсуждении вопроса в рамках проведения круглого стола

Тест по Теме 3. Методы бухгалтерского учета

1. К внеоборотным активам относятся:

- А. уставный капитал,
- Б. касса,
- В. расчетные счета,
- Г. нематериальные активы.

2. К оборотным активам относятся:

- А. нераспределенная прибыль,
- Б. производственные запасы,
- В. основные средства,
- Г. резервный капитал.

3. С помощью какого измерителя получают сводную информацию?

- А. натурального;
- Б. трудового;
- В. денежного

4. Задачей какого учета является формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении?

- А. оперативного;
- Б. бухгалтерского;
- В. статистического;

5. Что является предметом бухгалтерского учета?

- А. процесс расширенного производства,
- Б. отражение состояния и использование имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
- В. кругооборот хозяйственных средств.

6. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического?

- А. Согласованность, прерывность, гласность.
 - Б. Независимость, выборочность, согласованность.
 - В. Взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение.
- Прерывность, выборочность, согласованность.

7. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- А. Стоимостной.
- Б. Натуральный.
- В. Трудовой.
- Г. Денежный.

8. Что является объектами бухгалтерского учета?

- А. Имущество организации.
- Б. Обязательства организации.
- В. Хозяйственные операции.
- Г. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

9. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?

- А. Бухгалтер.
- Б. Менеджер.
- В. Главный бухгалтер.
- Г. Руководитель.

10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

- А. 2 уровней.
- Б. 4 уровней.
- В. 5 уровней.
- Г. 3 уровней.

Тест оценивается по системе зачтено (правильных ответов более 65%), незачтено (правильных ответов менее 65%)

6.2.3. Контрольные работы

Вариант 1

1. Расписать теоретический вопрос – Понятие и значение учетной политики

2. Решить тест

1. Что послужило причиной возникновения бухгалтерского учета?

- А. производство материальных благ;
- Б. изобретение книгопечатанья;
- В. возникновение искусства и религиозных верований.

2. Бухгалтерский учет отличается от других видов учета тем, что он:

- А. обеспечивает максимальную быстроту в получении информации;
- Б. использует любые измерители;
- В. требует обязательного документального подтверждения хозяйственных явлений и происшедших событий.

3. Оперативный учет отличается от других видов учета тем, что он:

- А. обеспечивает максимальную быстроту в получении информации;
- Б. использует специальные методы сбора и обработки информации;
- В. отражает хозяйственные процессы непрерывно.

4. Регистрация, установление наличия чего либо –

5. Система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя –

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

- Д 10-3 К 60
- Д 19 К 60
- Д 60 К 51
- Д 20 К 70
- Д 70 К 73-2

Вариант 2

1. Расписать теоретический вопрос – Понятие и значение инвентаризации

2. Решить тест

1. К внеоборотным активам относятся:

- А. уставный капитал,
- Б. касса,
- В. расчетные счета,
- Г. нематериальные активы.

2. К оборотным активам относятся:

- А. нераспределенная прибыль,
- Б. производственные запасы,
- В. основные средства,
- Г. резервный капитал.

3. С помощью какого измерителя получают сводную информацию?

- А. натурального;
- Б. трудового;
- В. денежного

4. Задачей какого учета является формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении?

- А. оперативного;
- Б. бухгалтерского;
- В. статистического;

5. Что является предметом бухгалтерского учета?

- А. процесс расширенного производства;
- Б. отражение состояния и использование имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
- В. кругооборот хозяйственных средств.

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

Д 001

Д 62 К 90

Д 50 К 51

Д10 К60

Д19 К60

Вариант 3

1. Расписать теоретический вопрос – Понятие и значение документации

2. Решить тест

1. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- А. активом,
- Б. пассивом,
- В. дебетом,
- Г. кредитом.

2. Итог актива баланса должен:

- А. быть меньше итога пассива баланса,
- Б. быть больше итога пассива баланса,
- В. равняться итогу пассива баланса,
- Г. не должен равняться итогу пассива баланса.

3. Баланс показывает:

- А. состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
- Б. последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
- В. количественный состав средств организации,
- Г. качественный состав источников средств организации.

4. По времени составления балансы бывают:

- А. вступительный,
- Б. сальдовый,
- В. оборотный,
- Г. сводный.

5. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуреданным учета:

- А. Документация.
- Б. Калькуляция.
- В. Инвентаризация.

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

- Д 10 К 60
- Д 20 К 10
- Д 23 К 70
- Д 70 К 68
- Д 70 К 50

Вариант 4

1. Расписать теоретический вопрос - Понятие и значение двойной записи

2. Решить тест

1. Учетная политика организации формируется:

- А. Главным бухгалтером.
- Б. Руководителем.
- В. Кассиром.
- Г. Учредителем организации.

2. Учетная политика оформляется:

- А. Приказом.
- Б. Заявлением.
- В. Справкой.
- Г. Протоколом.

3. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)... руководителем организации:

- А. общим собранием работников бухгалтерии;
- Б. Министерством финансов Российской Федерации;
- В. руководителем организации.

4. Организационно-технический аспект учетной политики организации включает:

- А. варианты учета затрат на производства;
- Б. порядок учета курсовых разниц;
- В. состав резервов предстоящих расходов;
- Г. организацию работы бухгалтерии;

5. Учётная политика — это:

- А. политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- Б. совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- В. регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- Г. политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

Д 50 К 51
Д 51 К 62
Д 10-9 К 60
Д 60 К 55-2
Д 62 К 90-1

Вариант 5

1. Расписать теоретический вопрос - Понятие и значение бухгалтерских счетов

2. Решить тест

1. Балансовый способ обработки информации в анализе относится к:

- А. Способам стохастического факторного анализа
- Б. Методу оптимизационного решения экономических задач
- В. Логическому способу обработки информации
- Г. Способу детерминированного факторного анализа

2. Способ стохастического факторного анализа это:

- А. Исследование операций
- Б. Индексный
- В. Относительных и средних величин
- Г. Корреляционный анализ

3. Внеучетные источники информации для проведения анализа это:

- А. Сметы затрат
- Б. Текущие планы
- В. Акты аудиторских проверок
- Г. Первичная документация

4. Аддитивная модель детерминированного факторного анализа это:

- А. Произведение факторов
- Б. Частное от деления факторов
- В. Сумма факторов
- Г. Процентное отношение факторов

5. Мультипликативная модель детерминированного факторного анализа это:

- А. Произведение факторов
- Б. Частное от деления факторов
- В. Сумма факторов
- Г. Процентное отношение факторов

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

Д 45 К 43
Д 90-3 К 68
Д 51 К 52
Д 50 К 73-2
Д 71 К 50

Вариант 6

1. Расписать теоретический вопрос - Понятие и значение калькуляции

2. Решить тест

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- А. приходной накладной;
- Б. приходным кассовым ордером.
- В. Расходным кассовым ордером

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- А. приходным кассовым ордером;
- Б. расходным кассовым ордером.

В. Счет фактур

3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:

А. Дт50 Кт 90

Б. Дт50 Кт62

В. Дт62 Кт50

4. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

А. номинальной стоимости;

Б. стоимости приобретения;

В. фактической стоимости

5. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

А. платежным поручением;

Б. объявлением на взнос наличными;

В. расходным ордером

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

Д 66 К 51

Д 60 К 51

Д 70 К 50

Д 20 К 10

Д 20 К 25

Вариант 7

1. Расписать теоретический вопрос – Методы калькуляции

2. Решить тест

1. К источникам заемных (привлеченных) средств можно отнести:

А. расчеты с подотчетными лицами,

Б. денежные средства организации,

В. Расчеты с поставщиками и подрядчиками,

Г. прибыли и убытки.

2. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

А. Кредиторская.

Б. Бухгалтерская.

В. Дебиторская.

3. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

А. Долгосрочные.

Б. Периодические.

В. Краткосрочные.

4. Организации и лица, которым должна, какая либо организация, называются:

А. Кредиторами.

Б. Дебиторами.

В. Брокерами.

5. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", субсчет "Расчеты по краткосрочным займам" отражает ...

А. проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;

Б. начисление процентов по полученным краткосрочным займам;

В. погашение ранее полученных займов;

Г. задолженность по выданным краткосрочным займам.

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

Д20 К10
Д90 К26
Д82 К84
Д10 К60
Д68 К19

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Зачет с оценкой

Основным этапом в освоении данной дисциплины является экзаменационная сессия. В рамках данной сессии студенты должны продемонстрировать свои знания, полученные в процессе выполнения учебной программы. А также, студенты должны показать уровень и объем полученных знаний. Зачет как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех форм контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Для успешной сдачи зачета студентам необходимо повторить весь лекционный материал, на протяжении всего учебного процесса по завершении каждой темы студентам рекомендуется повторять каждую рассмотренную тему. Так же студентам необходимо повторить содержание основной литературы, вспомнить и повторить все практические занятия, в том числе и типовые задачи. Готовиться к сессии необходимо на протяжении всей сессии постепенно, чтоб сократить объем и время подготовки к зачету по дисциплине.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Так же, если у студента возникают вопросы по пройденному материалу, то он имеет право обратиться к преподавателю за пояснением или комментарием по интересующему вопросу.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

На зачет в билет вынесены два вопроса, которые студент должен раскрыть на листе устного ответа. Преподаватель так же имеет задавать дополнительные вопросы по предмету во время приема экзамена. Количество дополнительных вопросов зависит от степени качества защиты студентом вопросов в билете.

Критерии и шкала оценки зачета с оценкой

Критерии оценки по системе пятибалльной шкалы (в т.ч. система оценки результатов зачета)

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Итоговая успеваемость

Оценка итоговой успеваемости является допуском студентов до зачета. Допущенным по данному предмету может быть студент, отвечающий всем следующим требованиям:

А) не более 15% пропусков от общего числа аудиторных занятий или не более 15% не отработанных пропусков;

Б) не более 20% невыполненных заданий в рамках практических занятий или самостоятельной работы;

В) пропуск лекций, на которых проводятся деловые игры и круглый стол;

Г) наличие более одной неудовлетворительной оценки по проводимым опросам, тестовым заданиям и т.п.

Критерием оценки является аттестация или не аттестация студента.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В целях реализации компетентного подхода программой предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных

компетенций обучающихся.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении управлению проектами используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;

- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы.

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения.

- проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Составители (Разработчики):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность