

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Д. Рабинович

**Рабочая программа дисциплины**

**ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

По специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование  
Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Основы внутреннего контроля»**

*название дисциплины*

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения материала по данной дисциплине необходимо владеть знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения следующих профильных дисциплин: Математика.

Материалы данной дисциплины тесно связаны с такими дисциплинами как: Экономика организации, Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение, Основы управленческого учета.

Знания, полученные по дисциплине «Основы внутреннего контроля» являются основной для изучения дисциплин профессионального модуля, таких как: Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, Технология составления бухгалтерской отчетности, Основы анализа бухгалтерской отчетности, Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и дисциплины профессионального цикла, такой как: Аудит.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины "Основы внутреннего контроля" является обеспечение глубоких знаний области методологии и методики внутреннего контроля и внутреннего аудита, а так же организации эффективной системы контроля разного уровня за деятельностью экономических субъектов в различных отраслях.

Основные задачи:

- овладеть знаниями и умениями в части развития практических навыков по организации проведения внутренних аудиторских проверок на предприятиях разного профиля;
- сформировать критерии оценки действующей системы внутреннего контроля на предприятии в разрезе ее элементов;
- сформировать контрольные функции бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе;
- применять различные способы финансового контроля за правомерностью и эффективностью деятельности экономического субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- формировать эффективную систему и структуру внутреннего контроля в организации;
- находить управленческие решения по конкретной ситуации во время и после аудиторской проверки;
- разрабатывать рекомендации по результатам проведенной проверки;

- организовывать рабочую группу людей для проведения проверки;
- определять порядок организации и реализации внутреннего контроля и его результатов.

**знать:**

- особенности организации и проведения внутреннего аудита;
- основные элементы внутреннего контроля и их взаимодействие друг с другом;
- влияние отдельных элементов внутреннего контроля на систему управления предприятием и эффективность его работы;
- структуру системы внутреннего контроля;
- порядок планирования и организации проверки системы внутреннего контроля;
- порядок разработки рекомендаций по устранению выявленных отклонения в ходе проверки и оценки внутреннего контроля.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения - 60 часов; заочная форма обучения - 16 часов;

- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения - 6 часов; заочная форма обучения - 50 часов.

Форма контроля - аттестация, зачет с оценкой

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов		
	очная		заочная
	3 сем	4 сем	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	20	44	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	18	42	16
в том числе:			
лекции, уроки /обзорные, установочные занятия	8	22	8
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	10	20	8
контрольные работы	-	-	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2	4	50
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-	-	-
Консультации	-	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) аттестация (дфк), зачет с оценкой</i>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
Тема 1. Понятие и сущность внутреннего контроля. Отличие внутреннего контроля от внешнего		<i>3 семестр</i>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-	
	Понятие и сущность внутреннего контроля. Принципы организации системы внутреннего контроля. Основные отличия внутреннего контроля от внешнего. Отличия внутреннего контроля от аудиторской проверки. Формы организации внутреннего контроля и их характеристика	10	12	1
	Лабораторные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия: Практическая работа 1. В табличном виде представить отличия внутреннего контроля от внешнего, выделив не менее 5и критериев для сравнения. (очная форма) Устный опрос по теме (очная форма)	4	-	
	Контрольные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сформировать конспект лекций по вопросам: 1. Понятие и сущность внутреннего контроля (заочная форма) 2. Отличия внутреннего контроля от внешнего (заочная форма) 3. Формы реализации внутреннего контроля и их характеристика (заочная форма).	-	8	
Тема 2. Порядок организации и реализации системы внутреннего контроля	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-	
	Основные правила организации и реализации системы внутреннего контроля. Субъекты и объекты внутреннего контроля. Характеристика состава и содержания отчетности, реализуемой в рамках системы внутреннего контроля. Порядок взаимодействия субъектов внутреннего контроля между собой. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела внутреннего контроля. Регламент работы сотрудников внутреннего контроля.	10	14	1,2,3
	Лабораторные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия Практическая работа 1. Сформировать в схематичном виде структуру взаимодействия субъектов внутреннего контроля между собой с отражением передачи информации между сотрудниками и отделами (очная и заочная формы) Устный опрос по теме (очная форма) Защита доклада (очная форма)	6	2	
	Контрольные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформировать конспект лекций по вопросам: 1. Правила организации и реализации системы внутреннего контроля. (очная и заочная формы) 2. Права и обязанности работников отдела внутреннего контроля. (заочная форма) 3. Ответственность сотрудников отдела внутреннего контроля за результаты своей деятельности. (заочная форма) 4. Порядок взаимодействия сотрудников отдела внутреннего контроля с отделами предприятия. (заочная форма)	2	12	

	5. Регламент работы сотрудников отдела внутреннего контроля (заочная форма)			
		4 семестр		
<b>Тема 3. Понятие, сущность и состав системы внутреннего контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-	
	Структура отдела внутреннего контроля. Сущность организации ведомственного контроля. Порядок организации проверок и контроля подведомственных учреждений, филиалов и т.п. Порядок организации проверки деятельности подведомственных учреждений и реализации результатов проверки	16	14	1,2,3
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия Практическая работа 1. Сформировать регламент организации проверки и контроля подведомственных учреждений (очная и заочная формы). Устный опрос по теме (очная форма) Защита докладов (очная форма)	6	2	
	<b>Контрольные работы не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформировать конспект лекций по вопросам: 1. Структура отдела внутреннего контроля предприятия (заочная форма). 2. Сущность организации ведомственного контроля (заочная форма) 3. Порядок организации проверок и контроля подведомственных учреждений, филиалов и т.п. (очная и заочная формы) 4. Порядок организации проверки деятельности подведомственных учреждений и реализации результатов проверки (заочная форма)	2	12	
<b>Тема 4. Значение организации системы бухгалтерского учета как одного из элементов внутреннего контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-	
	Понятие и сущность бухгалтерского учета. Значение системы организации бухгалтерского учета, как основного источника информации для реализации системы внутреннего контроля. Понятие и сущность системы внутреннего контроля и ее основные составляющие. Порядок применения отдельных средств контроля для реализации процесса контроля за деятельностью предприятия. Порядок делегирования полномочий и уровня доступа разных субъектов к учетной информации.	12	12	1,2,3
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия Практическое занятие 1. В схематичном виде сформировать систему документооборота в бухгалтерском учете с отражением движения отдельных документов, укрупненных по группам. (очная и заочная формы). Устный опрос по теме (очная форма) Защита презентаций (очная форма)	6	2	
	<b>Контрольные работы не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформировать конспект лекций по вопросам: 1. Понятие и сущность бухгалтерского учета. (очная и заочная формы). 2. Порядок применения отдельных средств контроля для реализации процесса контроля за деятельностью предприятия (заочная форма). 3. Порядок делегирования полномочий и уровня доступа разных субъектов к учетной информации (заочная форма).	2	8	

	4. Понятие и сущность системы внутреннего контроля и ее основные составляющие (заочная форма).			
<b>Тема 5. Порядок реализации результатов внутреннего контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-	
	Понятие и сущность процесса реализации результатов внутреннего контроля. Понятие и сущность последующего контроля. Меры, принимаемые на основании результатов внутреннего контроля. Ответственность исполнителей и реализация ответственности по итогам внутреннего контроля и проверки	16	14	1,2,3
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия Практическое занятие 1. На основании норм законодательства определить виды ответственности, к которым могут быть привлечены должностные и ответственные лица (очная и заочная формы) Практическая работа 2. Определить и охарактеризовать виды мер ответственности, к которым могут быть привлечены должностные и ответственные лица. (очная форма) Устный опрос по теме (очная форма) Защита докладов (очная форма)	8	2	
	<b>Контрольные работы не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформировать конспект лекций по вопросам: 1. Понятие и сущность процесса реализации результатов внутреннего контроля. 2. Понятие и сущность последующего контроля. 3. Меры, принимаемые на основании результатов внутреннего контроля 4. Ответственность исполнителей и реализация ответственности по итогам внутреннего контроля и проверки	-	10	
	<b>Консультации</b>	-	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) <b>курсовые работы не предусмотрены</b>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) <b>курсовые работы не предусмотрены</b>	-	-		
	<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Налоги и налогообложение»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Налоги и налогообложение», образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, нормативных документов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Б. Т. Жарылгасова [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 374 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096>

2. Рогуленко, Т. М. Основы аудита : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 508 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>

##### **Дополнительные источники:**

1. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 345 с. : схем., табл, ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405> . – Библиогр. : с. 300-306. – ISBN 978-5-238-03434-8. – Текст : электронный.

2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

3. Осташенко, Е. Г. Финансовый контроль : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Осташенко, Л. В. Завьялова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2024. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719596> . – Текст : электронный.

4. Внутренний аудит : учебное пособие : [16+] / А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Складов, Т. А. Нещадимова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 125 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700604> . – Текст : электронный

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ от 6.12.2011 г.

6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» 307-ФЗ от 30.12.08

7. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2)

5 августа 2000 года N 117-ФЗ

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать эффективную систему и структуру внутреннего контроля в организации;</li> <li>- находить управленческие решения по конкретной ситуации во время и после аудиторской проверки;</li> <li>- разрабатывать рекомендации по результатам проведенной проверки;</li> <li>- организовывать рабочую группу людей для проведения проверки;</li> <li>- определять порядок организации и реализации внутреннего контроля и его результатов.</li> </ul>	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, решении задач, а также выполнения практических заданий и ответов на опрос.
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации и проведения внутреннего аудита;</li> <li>- основные элементы внутреннего контроля и их взаимодействие друг с другом;</li> <li>- влияние отдельных элементов внутреннего контроля на систему управления предприятием и эффективность его работы;</li> <li>- структуру системы внутреннего контроля;</li> <li>- порядок планирования и организации проверки системы внутреннего контроля;</li> <li>- порядок разработки рекомендаций по устранению выявленных отклонения в ходе проверки и оценки внутреннего контроля.</li> </ul>	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защита докладов, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.2. Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере страхования.

<b>Результаты (освоенные общекультурные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрировать умение использовать полученные знания в профессиональной деятельности и для организации и выполнения работ в коллективе/команде	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы, решении задач

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрировать умение оценивать достоверность формирования отчетности организации на разных уровнях функционирования компании	<i>Оценка выполнения практического задания, опрос. Зачет</i>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ.**

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

### **6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие и сущность внутреннего контроля. Отличие внутреннего контроля от внешнего	ОК 04.; ПК 2.3.	Опрос Практическое занятие
2	Тема 2. Порядок организации и реализации системы внутреннего контроля	ОК 04.; ПК 2.3.	Опрос Практическое занятие Защита доклада
3	Тема 3. Понятие, сущность и состав системы внутреннего контроля	ОК 04.; ПК 2.3.	Опрос Практическое занятие Защита доклада
4	Тема 4. Значение организации системы бухгалтерского учета как одного из элементов внутреннего контроля	ОК 04.; ПК 2.3.	Опрос Практическое занятие Презентация
5	Тема 5. Порядок реализации результатов внутреннего контроля	ОК 04.; ПК 2.3.	Опрос Практическое занятие Защита доклада

### **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

#### **6.2.1. Зачет с оценкой**

##### **Типовые вопросы для принятия зачета**

1. Понятие и сущность внутреннего контроля
2. Основные субъекты внутреннего контроля
3. Основные объекты внутреннего контроля
4. Принципы организации внутреннего контроля
5. Права субъектов внутреннего контроля

6. Обязанности субъектов внутреннего контроля
7. Ответственность субъектов внутреннего контроля
8. Текущий внутренний контроль и его сущность
9. Последующий внутренний контроль
10. Сущность межведомственного контроля
11. Порядок реализации результатов контроля

### 6.2.2. Наименование оценочного средства\* (в соответствии с таблицей 6.1)

#### Пример практического задания по Теме 1. Понятие и сущность внутреннего контроля. Отличие внутреннего контроля от внешнего.

Практическая работа 1. В табличном виде представить отличия внутреннего контроля от внешнего, выделив не менее 5и критериев для сравнения

Критерий отличия/сходства	Внутренний контроль	Внешний контроль
Критерий 1 (название)		
Критерий 2 (название)		
Критерий 3 (название)		
Критерий 4 (название)		
Критерий 5 (название) и т.д.		

В колонках 2 и 3 представить характеристику сходства или отличия в соответствии с выделенными критериями для сравнения.

#### Оценка задания: задание оценивается по пятибалльной системе.

Неудовлетворительно – задание студентом не выполнено

Удовлетворительно – студент смог выделить и охарактеризовать не более 2х критериев сравнения.

Хорошо – студент смог выделить и охарактеризовать не более 3х критериев сравнения.

Отлично – студент выделил и охарактеризовал 5 и более критериев сравнения.

#### Пример проведения опроса по Теме 3. Понятие, сущность и состав системы внутреннего контроля.

Вопросы:

1. Понятие бухгалтерского учета
2. Значение учетной информации для организации и осуществления внутреннего контроля
3. Субъекты внутреннего контроля
4. Понятие и сущность отдельных средств контроля в системе бухгалтерского учета
5. Сущность и структура системы внутреннего контроля

Система оценки по пятибалльной шкале:

**Отлично** – студент ответил на все вопросы и привел практические примеры и практические ситуации из практики, выполнения самостоятельных работ и т.п.

**Хорошо** – студент отвечал на все вопросы и не допускал ошибок, но испытывал затруднения в приведении практических примеров

**Удовлетворительно** – студент допускал незначительные ошибки при ответе на вопросы, а так же не смог привести практических примеров.

**Неудовлетворительно** – студент не смог ответить на вопросы, а так же не смог привести практические примеры и т.п.

#### **Пример выполнения самостоятельной работы по Теме 4. Значение организации системы бухгалтерского учета как одного из элементов внутреннего контроля**

Вопрос - Понятие и сущность бухгалтерского учета

В вопросе необходимо раскрыть: понятие бухгалтерского учета, основные принципы организации бухгалтерского учета, цель и задачи бухгалтерского учета, основные документы, формируемые в рамках бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа выполняется студентом внеаудиторно при изучении нормативной и учебной литературы. Студент должен, изучив литературу, составить краткий конспект лекций по поставленному вопросу, расписав основные элементы налогов и дать краткую, но емкую характеристику каждому отдельному элементу.

Самостоятельная работа проверяется преподавателем: проверяется конспект лекций и оценивается по системе зачтено / незачтено. Конспект лекций должен быть предоставлен на проверку на следующее аудиторное занятие.

Зачтено – если конспект лекций составлен развернуто, все вопросы, касающиеся выделенной темы расписаны и охарактеризованы.

Незачтено – если конспект лекций не готов, если характеристика относительно объекта изучения была представлена не полностью.

#### **Пример тематики на доклады по Теме 3. Понятие, сущность и состав системы внутреннего контроля**

1. Понятие и сущность системы внутреннего контроля
2. Элементы системы внутреннего контроля
3. Субъекты внутреннего контроля и их характеристика
4. Объекты внутреннего контроля и их характеристика
5. Ответственность субъектов внутреннего контроля
6. Понятие вневедомственного контроля и порядок его организации

Рекомендации по выполнению докладов:

Доклад студент представляет в печатном виде. По объему страниц доклад не ограничивается, но по времени защиты доклада необходимо уложиться в 5 минут.

Для составления доклада студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. Так же при защите докладов студенты могут использовать интерактивные методы представления информации в виде слайдов и т.п. При защите докладов так же приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита доклада, ответ на вопросы аудиторией, изложение собственного мнения относительно вопроса).

Доклад оценивается по пятибалльной шкале:

**Отлично** - Если работа выполнена в полном объеме, тема раскрыта полностью, материал представлен логично. Так же в докладе должны быть раскрыты все термины относительно рассматриваемой темы. Помимо этого, доклад должен быть выдержан по структуре и объему и при его написании были использованы не менее трех источников литературы. А, кроме того студент должен раскрыть тему доклада перед аудиторией и ответить на основные и дополнительные вопросы при этом свободно владеть материалом и использовать в докладе презентацию, а также свободно выражать свое мнение относительно рассматриваемой темы.

**Хорошо** - Если представлено четко сформулированное понимание проблемы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме. А, кроме того студент должен раскрыть тему доклада перед аудиторией и ответить на основные вопросы.

**Удовлетворительно** - Если в докладе представлены основные термины, а также, дана краткая характеристика рассматриваемой темы. Кроме того, если при написании доклада студентов были использованы менее трех источников литературы. Так же студент смог раскрыть тему перед аудиторией, но зачитал доклад с листа.

**Неудовлетворительно** - Если были использованы только интернет ресурсы, а также студентом не была использована литература (учебники, журналы, методические пособия и т.п.), кроме того, оценка неудовлетворительно будет выставлена студенту если тема доклада не раскрыта, а даны только поверхностные описания рассматриваемого вопроса. А также если студент не смог раскрыть тему доклада перед аудиторией ответить на вопросы аудитории.

#### **Примерная тематика презентаций по Теме 4. Значение организации системы бухгалтерского учета как одного из элементов внутреннего контроля**

1. Состав и структура бухгалтерского учета
2. Субъекты бухгалтерского учета
3. Роль системы внутреннего контроля в повышении качества и надежности системы бухгалтерского учета
4. Понятие и структура системы внутреннего контроля
5. Роль документооборота для организации и реализации системы внутреннего контроля

Рекомендации по подготовке презентации:

Презентацию студент представляет в электронном виде, выполненную в программе MS Power Point. По количеству слайдов презентация не ограничивается, но регламент защиты – не более 5 минут и защиту презентации

Для подготовки презентации студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. При защите презентации студенты используют мультимедийное оборудование. При защите презентации также приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита презентации, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

**Оценка докладов и презентаций:** система оценки по пятибалльной шкале:

**Отлично** – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме; представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; четкая аргументация, доказывающая позицию студента (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, статистических данных и т. п.).

**Хорошо** – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме, дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

**Удовлетворительно** – если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании финансовых терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

**Неудовлетворительно** – студент не подготовил задание, не раскрыл тему, не ответил на вопросы.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций**

#### **Зачет с оценкой**

Основным этапом в освоении данной дисциплины является экзаменационная сессия. В рамках данной сессии студенты должны продемонстрировать свои знания, полученные в процессе выполнения учебной программы. А также, студенты должны показать уровень и объем полученных знаний. Зачет как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех форм контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Для успешной сдачи зачета студентам необходимо повторить весь лекционный материал, на протяжении всего учебного процесса по завершении каждой темы студентам рекомендуется повторять каждую рассмотренную тему. Так же студентам необходимо повторить содержание основной литературы, вспомнить и повторить все практические занятия, в том числе и типовые задачи. Готовиться к сессии необходимо на протяжении всей сессии постепенно, чтоб сократить объем и время подготовки к зачету по дисциплине.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Так же, если у студента возникают вопросы по пройденному материалу, то он имеет право обратиться к преподавателю за пояснением или комментарием по интересующему вопросу.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

На зачет в билет вынесены два вопроса, которые студент должен раскрыть на листе устного ответа. Преподаватель так же имеет задавать дополнительные вопросы по предмету во время приема экзамена. Количество дополнительных вопросов зависит от степени качества защиты студентом вопросов в билете.

#### **Критерии и шкала оценки**

Критерии оценки по системе пятибалльной шкалы (в т.ч. система оценки результатов зачета)

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>

### **Итоговая успеваемость**

Оценка итоговой успеваемости является допуском студентов до зачета. Допущенным по данному предмету может быть студент, отвечающий всем следующим требованиям:

А) не более 15% пропусков от общего числа аудиторных занятий или не более 15% не отработанных пропусков;

- Б) не более 20% невыполненных заданий в рамках практических занятий или самостоятельной работы;
- В) пропуск лекций, на которых проводятся деловые игры и круглый стол;
- Г) наличие более одной неудовлетворительной оценки по проводимым опросам, тестовым заданиям и т.п.

Критерием оценки является аттестация или не аттестация студента.

### **Методические указания по подготовке к лекциям**

#### **I. Работа студента на лекции**

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех дисциплин. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемой темы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Максимальная польза от лекции возможна только при активной творческой работе студентов во время лекции. А начинается она еще до лекции. Все новое может восприниматься только в логической связи со старым, уже известным, только с опорой на него. Поэтому, чтобы понять и осмыслить очередную лекцию, студенту необходимо просмотреть и выполнить основные положения предыдущей лекции.

Записи излагаемого материала следует вести всем. Конспект лекции обеспечивает сохранение информации и является той базой, на которой можно будет пополнять свои знания в дальнейшем.

Записывая, обязательно вдумывайтесь в слова преподавателя, стремитесь понять содержание предлагаемого к изучению материала, уяснить главное, и это главное четко и понятно (необязательно дословно) зафиксировать в своих конспектах.

Записывать следует кратко. Некоторые студенты пытаются записывать все то, что рассказывает преподаватель, но, не успевая делать это, теряют нить излагаемого вопроса, и потом даже сами не могут разобраться в своих записях. Лекцию следует слушать внимательно а, записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, статистики, практических ситуаций;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Конспект ведите аккуратно, так, чтобы его потом не переписывать. Для доработки конспекта целесообразно в тетради оставлять чистую страницу или широкие поля для записи дополнительного материала.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

#### **II. Доработка лекционного материала**

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Рекомендуется следующий порядок доработки лекции:

- прочитайте свои записи и восстановите в памяти основное содержание лекции;
- исправьте пропущенные неточности, расшифруйте обозначения и нестандартные сокращения;

- прочитайте материал по учебнику или другим дополнительным источникам, заполните пропущенные в конце конспекта места, внесите нужные дополнения;
- выделите в своих записях основные положения, если нужно, пронумеруйте, подчеркните.
- проведите анализ конспекта лекции. Если вы убедитесь, что разобрались и усвоили основные идеи и положения лекции, считайте, что с поставленной задачей справились.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем темы;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее интересные мысли следует выписать;
- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Важным в освоении любой дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. Особое внимание должно быть обращено на усвоение содержания категорий дисциплины. Студентам целесообразно завести специальный словарь для записи содержания основных понятий.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений, презентаций**

Студентам, выступающим на практическом занятии с докладом, сообщением, презентацией, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание материал своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения. При подготовке докладов, сообщений, презентаций студенту необходимо изучить основную и дополнительную литературу, источники сети Интернет по заранее заданной теме, логично изложить материал, при необходимости подготовить визуальное сопровождение излагаемого, фиксируя основные термины, схемы, статистические данные и т.п. Быть готовым дать пояснения и ответить на вопросы по рассматриваемой теме.

### **Методические указания к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала. Учебным планом на нее отводится определенное количество часов учебного времени. Она включает в себя работу студентов в часы плановых учебных занятий на лекциях и практических занятиях, а также работу над учебной, научной, публицистической литературой во время самоподготовки.

В самостоятельной работе важно разумное, рациональное использование времени, которым располагает студент. Важнейшим элементом подхода к экономии времени является планирование.

Самостоятельную работу целесообразно планировать на неделю и на каждый учебный день. За основу планирования следует взять расписание учебных занятий.

Для плана на неделю не требуется сложной формы, однако в ней должны быть учтены все виды планируемых работ и фактические затраты времени на их выполнение. План можно составить в виде перечня с указанием отводимого времени.

При планировании не забывайте о регулярности и последовательности изучения учебных материалов. Ничто так не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю, усвоение разрозненных частей науки без достаточно ясного понимания связи между ними, отсутствие последовательности в овладении практическими навыками самостоятельной работы.

Каждый студент должен сформировать в себе четко действующий механизм контроля выполнения собственных планов и их рациональной корректировки. Без этого план превращается в ненужную отписку. Иногда могут появиться обстоятельства, которые мешают выполнению запланированного. Поэтому в плане целесообразно предусмотреть небольшой резерв времени.

Планируя самостоятельную работу на неделю, необходимо учитывать следующее:

- накануне новой лекции целесообразно просмотреть и восстановить в памяти содержание предыдущей лекции;
- после лекции доработку конспекта желательно проводить в тот же день;
- необходимо планировать сначала изучение теоретического материала, а затем выполнение практических заданий по этой проблеме;
- в первые часы самоподготовки желательно планировать изучение или выполнение более трудного материала (задания);
- готовиться к семинарским занятиям следует заранее, а не накануне семинара.

В самостоятельной работе старайтесь следовать известной русской пословице: «Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня».

Более детальное планирование проводится перед началом каждой самоподготовки. Это создает необходимый настрой на работу, позволяет подготовить (в том числе получить в библиотеке) необходимую литературу.

Следует помнить, что у каждого человека свой ритм работы. Поэтому приведенные рекомендации необходимо скорректировать с учетом ваших индивидуальных способностей.

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В целях реализации компетентностного подхода программой предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении управлению проектами используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;

- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы.

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения.

- проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Составители (Разработчики):

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание. должность