

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Технология составления бухгалтерской отчетности

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью профессионального модуля ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского и налогового учета, Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Междисциплинарный курс МДК 02.02. «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному модулю ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Междисциплинарный курс основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Основы управленческого учета». Данный курс изучается в тесной связи с такими дисциплинами как «Аудит», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» и междисциплинарными курсами «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской отчетности» является основой для реализации профессиональной деятельности обучающегося.

Указанные связи и содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности специалиста в сфере экономики и бухгалтерского учета.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Целью изучения междисциплинарного курса "Технология составления бухгалтерской отчетности" является формирование в процессе освоения у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области составления бухгалтерской отчетности.

Задачами междисциплинарного курса являются:

- определение понятия и состава финансовой отчетности организации;
- определение состава и основных правил формирования финансовой отчетности организации;
- определение и характеристика основных этапов формирования финансовой отчетности;
- определение порядка предоставления финансовой отчетности на рассмотрение различным уровням пользователей.

**В процессе освоения междисциплинарного курса, обучающиеся должны:
иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
- исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды
- разрабатывать учетную политику в области налогообложения
- разрабатывать формы налоговых регистров

знать:

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса:

а) общие (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

б) профессиональные (ПК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа у очной формы и 34 часа у заочной формы обучения;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов у очной формы и 108 часов у заочной формы обучения.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132	34
в том числе:	-	-
лекционные занятия	8	4
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	124	30
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	108
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
подготовка докладов, сообщений	4	0
подготовка презентаций	2	-
работа по темам	4	108
Консультации	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (очная форма) Аттестация (Другие формы контроля), Зачет с оценкой, Квалификационный экзамен</i>		
<i>Промежуточная аттестация в форме (заочная форма) Зачет с оценкой, Квалификационный экзамен</i>		

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма)	
	5 семестр	6 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	68
в том числе:	-	-
лекционные занятия	4	4
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	60	64
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	4
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
подготовка докладов, сообщений	2	2
подготовка презентаций	-	-
работа по темам	4	2
Консультации	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (очная форма) Аттестация (Другие формы контроля), Зачет с оценкой, Квалификационный экзамен</i>		

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
		5 семестр		
Тема 1. Понятие, сущность и виды бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала:	18	16	1,2,3
	Понятие бухгалтерской отчетности, сущность бухгалтерской отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности. Перечень основных форм бухгалтерской отчетности. Цель и задачи формирования бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование порядка формирования бухгалтерской отчетности. Влияние МСФО на российские правила формирования отчетности. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Основные пользователи бухгалтерской отчетности (внешние и внутренние)	16	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Устный опрос по теме 1. (очная форма) 2. В схематичном виде сформировать структуру уровней нормативного регулирования порядка формирования бухгалтерской отчетности (очная форма) 3. В схематичной форме представить виды бухгалтерской отчетности с выделением отдельных классификационных признаков. (очная форма) 4. Определить в табличном виде принципы формирования бухгалтерской отчетности и их характеристику (очная и заочная формы) 5. Определить в схематичном виде основных пользователей бухгалтерской отчетности с определением взаимосвязи между субъектами (очная форма)	14	4	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: Подготовить темы в виде конспекта лекций: 1. Понятие бухгалтерской отчетности, сущность бухгалтерской отчетности. Цель и задачи формирования бухгалтерской отчетности. (заочная форма) 2. Классификация бухгалтерской отчетности. (заочная форма) 3. Перечень основных форм бухгалтерской отчетности. (заочная форма) 4. Нормативное регулирование порядка формирования бухгалтерской отчетности. (очная и заочная формы) 5. Основные пользователи бухгалтерской отчетности (внешние и внутренние) (заочная форма)	2	12	
Тема 2. Этапы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	26	20	1,2,3
	Основные этапы формирования бухгалтерской отчетности: перечень и характеристика. Контировка и таксировка хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и обязательств организации. Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Реформация бухгалтерской отчетности. Формирование статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	24	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Решение практической задачи на формирование бухгалтерских проводок по представленным	22	2	

	<p>хозяйственным операциям (очная и заочная формы)</p> <p>2. Решение практической задачи по отражению результатов инвентаризации имущества в бухгалтерском учете (очная форма)</p> <p>3. Решение практической задачи по отражению результатов инвентаризации финансовых обязательств в бухгалтерском учете (очная форма)</p> <p>4. Защита и обсуждение докладов (очная форма)</p> <p>5. Решение задач по реформации бухгалтерской отчетности организации (очная форма)</p> <p>6. Устный опрос (очная форма)</p>			
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовить темы в виде конспекта лекций:</p> <p>1. Понятие контрировки и таксировки в системе бухгалтерского учета (очная и заочная формы)</p> <p>2. Понятие и порядок организации инвентаризации (заочная форма)</p> <p>3. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации имущества (заочная форма)</p> <p>4. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации финансовых обязательств (заочная форма)</p> <p>5. Сущность и значение реформации бухгалтерской отчетности (заочная форма)</p> <p>6. Порядок и этапы реформации бухгалтерской отчетности (заочная форма)</p> <p>Решение индивидуальной задачи по формированию бухгалтерских проводок (заочная форма)</p>	2	16	
Тема 3. Сущность, структура и порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости	Содержание учебного материала	26	20	
	Понятие ОСВ. Виды ОСВ. Структура ОСВ и порядок ее заполнения. Порядок выделения аналитических статей к бухгалтерским счетам. Порядок и правила расчета итогов в ОСВ. Порядок расчета Конечных остатков в ОСВ. Порядок выявления и исправления ошибок в ОСВ	24	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Формирование инструкции по заполнению ОСВ (очная форма)</p> <p>2. Заполнение ОСВ на основании данных задачи из предыдущей темы (очная и заочная формы)</p> <p>3. Расчет конечных остатков в ОСВ (очная форма)</p> <p>4. Расчет итогов по ОСВ с учетом аналитических и синтетических счетов (очная форма)</p> <p>5. Защита докладов (очная форма)</p> <p>6. Решение задачи – заполнение пропущенных строк в ОСВ (очная форма)</p> <p>7. Устный опрос (очная форма)</p>	24	2	1.2.3
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовить темы в виде конспекта лекций:</p> <p>1. Понятие и структура ОСВ (очная и заочная формы)</p> <p>2. Правила заполнения ОСВ (заочная форма)</p> <p>3. Порядок расчета конечного сальдо в ОСВ (заочная форма)</p> <p>4. Выявление ошибок в ОСВ и порядок их исправления (заочная форма)</p> <p>5. Формирование инструкции по заполнению статей ОСВ (заочная форма)</p>	2	16	

		6 семестр		
Тема 4. Бухгалтерский баланс: структура, содержание и порядок формирования его статей	Содержание учебного материала	20	22	1.2.3
	Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса и их краткая характеристика. Этапы формирования бухгалтерского баланса и их характеристика. Характеристика официальной формы бухгалтерского баланса. Порядок заполнения статей бухгалтерского баланса на основании данных оборотно-сальдовой ведомости. Отличия нетто-баланса и брутто-баланса. Порядок выявления и исправления ошибок в бухгалтерском балансе. Порядок формирования бухгалтерского баланса в программе 1С: Бухгалтерия.	20	6	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Решение практической задачи: на основании задач из тем 2 и 3 сформировать брутто-баланс (очная и заочная формы) 2. Решение практической задачи: на основании брутто-баланса заполнить нетто баланс в официальной форме баланса (очная и заочная формы) 3. Формирование бухгалтерского баланса в программе 1С: Бухгалтерия (очная и заочная формы) 4. Решение практической задачи: произвести заполнение итогов разделов бухгалтерского баланса и Валюты баланса (очная форма) 5. Сформировать инструкцию по правилам заполнения строк официальной формы бухгалтерского баланса (очная форма) 6. Устный опрос (очная форма) 7. Решение задачи: расчет влияния ошибки на статьи бухгалтерского баланса (очная форма)	16	6	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: Сформировать темы в виде конспекта лекций: 1. Виды бухгалтерского баланса и их характеристика (заочная форма) 2. Инструкция по формированию статей официальной формы бухгалтерского баланса (заочная форма) 3. Понятие, структура и отличия нетто-баланса и брутто-баланса (заочная форма) 4. Порядок выявления и исправления ошибок в бухгалтерском балансе (заочная форма) 5. Структура официальной формы бухгалтерского баланса и его характеристика (заочная форма) 6. Оценка влияния ошибки на статьи бухгалтерского баланса	-	16	
Тема 5. Отчет о финансовых результатах: структура, содержание и порядок формирования его статей	Содержание учебного материала	16	22	1.2.3
	Понятие и сущность отчета о финансовых результатах (ОФР). Основные правила формирования отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения статей отчета о финансовых результатах. Виды прибыли, представленных в отчете, их значение и характеристика. Ошибки отчета и порядок их исправления	16	6	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Решение практической задачи: на основании данных задачи в теме 3 сформировать статьи отчета о финансовых результатах (очная и заочная формы) 2. Решение практической задачи: на основании предыдущей задачи рассчитать показатели прибыли, определить налог на прибыль (очная и заочная формы) 3. Сформировать инструкцию по порядку формирования статей отчета о финансовых результатах (очная форма) 4. Решение индивидуальных задач на формирование официальной формы отчета о финансовых результатах (очная форма) 5. Решение задачи - Оценка влияния ошибки на статьи отчета о финансовых результатах (очная форма)	16	6	

	и заочная формы) 6. Устный опрос (очная форма) 7. Формирование отчета в программе 1С: Бухгалтерия (очная форма)			
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: Подготовить конспект лекций по темам: 1. Понятие и сущность ОФР (заочная форма) 2. Структура ОФР (заочная форма) 3. Виды прибыли, формируемые в рамках ОФР (заочная форма) 4. Порядок заполнения статей ОФР (заочная форма) 5. Значение ошибки в статьях ОФР и их влияние на достоверность данных отчета (заочная форма) 6. Значение существенной ошибки и порядок ее исправления (заочная форма) 7. Порядок формирования ОФР в специализированных бухгалтерских программах (заочная форма)	-	16	
Тема 6. Прочие формы бухгалтерской отчетности: структура, содержание и порядок формирования статей	Содержание учебного материала	18	22	1,2,3
	Сущность, понятие отчета о движении денежных средств (ОДДС), отчета об изменении капитала (ОИК). Характеристика видов деятельности, выделенных в ОДДС. Понятие и характеристика денежных потоков, формируемых в ОДДС. Порядок формирования статей ОДДС и ОИК. Структура ОДДС и ОИК. Понятие, сущность и значение формирования приложения к бухгалтерской отчетности. Порядок расшифровки статей в приложении к бухгалтерской отчетности. Сущность и значение аудиторского заключения для подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.	16	6	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Защита и обсуждение докладов (очная форма) 2. Решение практической задачи: на основании данных задачи из темы 3 заполнить ОДДС (очная и заочная формы) 3. Решение практической задачи: на основании данных задачи из темы 3 заполнить ОИК (очная и заочная формы) 4. Сформировать инструкцию по порядку формирования приложения к бухгалтерской отчетности (очная и заочная формы) 5. Сформировать инструкцию по порядку формирования статей ОДДС (очная форма) 6. Устный опрос (очная форма)	16	6	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект лекций по темам: 1. Понятие, сущность и порядок формирования ОДДС (заочная форма) 2. Понятие, сущность и виды денежных потоков в ОДДС (очная и заочная формы) 3. Понятие, сущность и порядок заполнения ОИК (заочная форма) 4. Сущность, значение и порядок формирования приложения к бухгалтерской отчетности (заочная форма) 5. Сущность и значение аудиторского заключения (заочная форма) 6. Порядок формирования ОДДС и ОИК в специализированных программах (заочная форма)	2	16	

Тема 7. Налоговая отчетность: виды, структура налоговой отчетности, порядок ее формирования и сдачи	Содержание учебного материала	<i>18</i>	<i>20</i>	1.2.3
	Понятие налоговой отчетности. Нормативное регулирования порядка формирования и сдачи налоговой отчетности. Виды налоговой отчетности и их краткая характеристика. Отличия налоговой отчетности от бухгалтерской отчетности. Понятие налоговой декларации. Структура налоговой декларации. Порядок заполнения налоговых деклараций на налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, страховым взносам	<i>16</i>	<i>4</i>	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Демонстрация и защита презентаций (очная форма) 2. Практическая работа: заполнение декларации по НДФЛ (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) (очная и заочная формы) 3. Устный опрос (очная форма) 4. Практическая работа: заполнение декларации по НДС (очная форма) 5. Практическая работа: заполнение декларации по страховым взносам (очная и заочная формы) 6. Практическая работа: в табличном виде сформировать отличия налоговой и бухгалтерской отчетности выделив не менее пяти критериев сравнения (очная форма)	<i>16</i>	<i>4</i>	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа: Подготовить конспект лекций по темам: 1. Понятие налоговой отчетности и ее сущность (заочная форма) 2. Нормативное регулирование порядка формирования налоговой отчетности (очная и заочная формы) 3. Структура и понятие налоговой декларации (заочная форма) 4. Порядок сдачи налоговой декларации (заочная форма) 5. Отличия налоговой отчетности от бухгалтерской (заочная форма) 6. Виды налоговой отчетности и их характеристика (заочная форма)	<i>2</i>	<i>16</i>	
Консультации		-	-	
Зачет по курсу		-	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-	-	
Курсовые работы не предусмотрены		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		-	-	
Всего:		142	142	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

– лаборатории технических средств обучения, оснащенной интерактивной доской, мультимедийным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением и локальной сетью с выходом в Интернет;

– учебной бухгалтерии, оснащенной мультимедийным оборудованием, позволяющим проводить презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрационные материалы;

Учебный кабинет и лаборатория, помимо вышеперечисленного, предполагают наличие рабочих мест по количеству обучающихся, рабочего места преподавателя; комплекты учебно-методических и наглядных пособий, калькуляторов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05014-5. – Текст: электронный

2. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие: [16+] / А. С. Аветисян; под ред. Е. В. Чипуренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2021. – 347 с.: ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826>

Дополнительные источники:

1. Алексеева, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебно-методическое пособие: [16+] / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 196 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685517>

2. Отчетность предприятий и организаций: учебное пособие: [16+] / сост. О. А. Коньшина, О. В. Секлецова, Р. М. Котов; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359>

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
3. Налоговый кодекс, части 1 и 2.
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 № 115н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н
9. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/2010», утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н
11. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
12. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н
14. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 N 19691)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
18. Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2010 N 19171)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н
20. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н

Ресурсы сети Интернет:

29. <https://www.consultant.ru> — сайт правовой платформы Консультант +
30. <http://www.minfin.ru/ru> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки докладов, сообщений, презентаций, внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме письменных контрольных работ, курсовых работ, зачета и квалификационного экзамена для обучающихся по очной форме обучения.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме письменных контрольных работ, итоговой письменной контрольной работы, курсовых работ, зачета и квалификационного экзамена для обучающихся по заочной форме обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результата выполнения практических заданий Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка правильности заполнения бланков Оценка докладов и презентаций Оценка ответов на устные опросы

<p>формировать учетную политику экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - составлять отчеты о результатах внутреннего контроля - исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды - разрабатывать учетную политику в области налогообложения - разрабатывать формы налоговых регистров 	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 	<p>Оценка подготовленных докладов, сообщений и презентаций</p> <p>Оценка ответов, данных в ходе устного опроса</p> <p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе</p> <p>Оценка выполнения практических заданий и практических задач</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

компетенции)		
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Демонстрировать знания порядка и умения организации и проведения инвентаризации имущества организации и ее финансовых обязательств	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Демонстрация умений и навыков формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация теоретических знаний и умений проводить оценку правильности и достоверности формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрация теоретической подготовки и умения проведения анализа показателей бухгалтерской отчетности	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Демонстрировать умения и навыки формирования системы планирования, используя данные бухгалтерской отчетности	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знание порядка сбора и анализа информации для реализации профессиональной деятельности; Умение анализировать и интерпретировать полученную информацию в процессе выполнения профессиональных задач	Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка подготовленных докладов и презентаций Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие, сущность и виды бухгалтерской отчетности	ОК 02. ПК 2.3; 2.4	Практическое занятие Опрос Самостоятельная работа
2	Тема 2. Этапы формирования бухгалтерской отчетности	ОК 02. ПК 2.1; 2.2; 2.3	Практическое занятие Опрос Самостоятельная работа Доклад
3	Тема 3. Сущность, структура и порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости	ОК 02. ПК 2.1; 2.2; 2.3	Практическое занятие Самостоятельная работа Опрос

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
			Доклад
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс: структура, содержание и порядок формирования его статей	ОК 02. ПК 2.1; 2.2; 2.3	Практическое занятие Самостоятельная работа Опрос
5	Тема 5. Отчет о финансовых результатах: структура, содержание и порядок формирования его статей	ОК 02. ПК 2.1; 2.2; 2.3	Практическое занятие Опрос Самостоятельная работа
6	Тема 6. Прочие формы бухгалтерской отчетности: структура, содержание и порядок формирования статей	ОК 02. ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.5	Практическое занятие Опрос Самостоятельная работа Доклад
7	Тема 7. Налоговая отчетность: виды, структура налоговой отчетности, порядок ее формирования и сдачи	ОК 02. ПК 2.1; 2.2; 2.3	Практическое занятие Опрос Самостоятельная работа Презентация

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Типовые задания для промежуточной аттестации и критерии оценки

Для промежуточной аттестации необходимо, чтоб у студента было не более 5% неотработанных пропусков и 5% невыполненных заданий, а также была решена итоговая аттестационная работа более чем на 85%.

Итоговая аттестационная работа

На основании представленных данных заполнить пропущенные строки в ОСВ и рассчитать итоги, опираясь на правила заполнения ведомости и классификации бухгалтерских счетов.

Исходные данные по первоначальным остаткам:

Организация работает с 2021 года.

Остатки на начало - по итогам 2021 года

Обороты и остатки на конец - по итогам 2022 года

Организация выпускает только один вид продукции. На конец года НЗП нет

Все амортизируемое имущество используется при производстве

Организация работает без НДС

Торговая наценка на выпущенную продукцию составляет 77%

Основные средства введены в эксплуатацию в мае 2021 года

Уставный капитал организации равен 1 200 000

Метод амортизации - линейный

Организация за 2021 год выпустила готовой продукции на сумму 5 254 000

Из общего объема выпущенной продукции было реализовано 83%

Налог на прибыль - 20%

Предприятие в 2022 году реализовало готовой продукции в сумме по себестоимости 6 849 000

Заполнить пропущенные строки ОСВ

Наименование показателя	Номер счета	Остаток на начало		Обороты		Остаток на конец	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	01					4248000	
	02		495600				
	10	797100		6112000	6200000		
	20			10832600	10832600		
	23	158 000		468000	468000		
	25				520000		
	26				585000		
	42				8341102		
	43			19173702			
	50	250000					
	51	1607585		12122730	8779000		
	60		1614000	3339000	6112000		
	62			12122730	12122730		
	68		1362000	2200000	1433046		
	69		127000	940000	873000		
	70		311000	2678300	2910000		
	80						
	84						6905249,12
	90						
	99						
Итого		8483613,6	8483613,72	9903798 2	9903798 2		

Критерии оценки

Аттестован - не более 5% неотработанных пропусков и 5% невыполненных заданий, а также была решена итоговая аттестационная работа более чем на 85%.

Не аттестован - более 5% неотработанных пропусков и 5% невыполненных заданий, а также итоговая аттестационная работа была решена менее чем на 85%.

6.2.2. Зачет с оценкой (для очной и заочной форм обучения)

Типовые вопросы

1. Понятие и сущность бухгалтерской отчетности
2. Виды бухгалтерской отчетности и их характеристика
3. Понятие и сущность бухгалтерского баланса
4. Понятие и сущность отчета о финансовых результатах
5. Инвентаризация, как основной этап формирования отчетности
6. Реформация бухгалтерского баланса
7. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

8. Порядок применения специализированных программ для формирования отчетности
9. Понятие и сущность налоговой отчетности
10. Понятие налоговой декларации и порядок ее формирования
11. Основные пользователи бухгалтерской отчетности
12. Принципы формирования бухгалтерской отчетности
13. ОСВ – понятие и сущность.
14. ОСВ – порядок заполнения статей
15. Значение ошибки бухгалтерской отчетности и ее влияние на отдельные статьи

Критерии оценки

Задание оценивается по системе зачет с оценкой.

Отлично – студент ответил на все вопросы, не испытывая затруднений, в том числе при приведении практических примеров

Хорошо – студент ответил на все вопросы, не испытывая затруднений, но были небольшие затруднения в приведении практических примеров

Удовлетворительно – студент не ответил на некоторые вопросы и не смог привести все нужные практические примеры

Неудовлетворительно – студент не ответил на вопросы и не смог привести практические примеры

6.2.3. Квалификационный экзамен

Квалификационный экзамен принимается в виде решения практического задания с использованием компьютеризированных средств

Пример задания на квалификационный экзамен

Наименование показателя	Номер счета	Остаток на начало		Обороты		Остаток на конец	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Основные средства	01	9 954 300		1 798 600	3 826 000		
Амортизация основных средств	02		2 312 000		639 000		
Нематериальные активы	04	4 569 000					
Амортизация нематериальных активов	05	0	1 298 700		432 900		
Материалы	10	2 711 000		1 398 100	1 810 900		
НДС по приобретенным ценностям	19	382 400		576 000	483 000		
Основное производство	20			4 549 000	4 549 000		
Вспомогательное производство	23			1 020 000	1 020 000		
Общепроизводственные расходы	25			763 000	763 000		
Общехозяйственные расходы	26			884 000	884 000		
Торговая наценка	42		379 000	2 014 000	2 427 000		
Готовая продукция	43	784 000		6 776 000	3 884 000		
Касса	50	58 000		1 274 000	1 280 000		
Расчетный счет	51	4 989 000		6 954 000	5 983 000		
Финансовые вложения (долгосрочные)	58	1 479 000		2 228 000	747 000		

Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60		2 889 000	3 384 000	3 049 000		
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	769 000		6 776 000	6 780 000		
Краткосрочные кредиты и займы	66		3 354 000	1 365 000	1 500 000		
Долгосрочные кредиты и займы	67		3 389 000	2 286 000	3 000 000		
Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	68		269 000	1 269 000	1 243 500		
Расчеты с внебюджетными фондами	69		34 000	540 000	529 000		
Расчеты с персоналом по оплате труда	70		31 000	1 754 000	1 754 000		
Расчеты с подотчетными лицами	71		43 000	120 000	137 000		
Отложенные налоговые обязательства	77		289 000		145 000		
Уставный капитал	80		4 850 000				
Резервный капитал	82		1 500 000				
Нераспределенная прибыль	84		4 772 000		862 400		
Продажи, в т.ч.:	90						
- Выручка	90.1				6 776 000		
- Себестоимость	90.2			4 357 000			
- НДС	90.3			1 813 000			
- Прибыль (убыток)	90.9			606 000			
Прочие доходы и расходы, в т.ч.:	91						
- прочие доходы	91.1				1 398 000		
- прочие расходы	91.2			926 000			
- сальдо прочих доходов и расходов	91.9			472 000			
Доходы будущих периодов	98		286 000				
Прибыль и убытки	99			1078000	1078000		
Итого							

Определить влияние ошибки бухгалтерской отчетности

	Значение строки до выявления ошибки	Значение строки после выявления ошибки	Искажение статьи отчетности в %
Значение ошибки строки Запасы	завышено на 618000		
Запасы			
Себестоимость продаж			
Прибыль от продаж			
Прибыль до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Чистая прибыль			

Задание:

Заполнить ОСВ

Определить влияние ошибки искажения статьи бухгалтерской отчетности
Заполнить официальные формы бухгалтерской отчетности на основании данных
ОСВ

Критерии оценки

Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – студент полностью выполнил все задания экзамена

Хорошо – студент заполнил ОСВ и определил влияние ошибки статьи отчетности, но не заполнил формы бухгалтерской отчетности

Удовлетворительно – студент заполнил только ОСВ, не определив влияние ошибки и не заполнив формы отчетности

Неудовлетворительно – студент заполнил ОСВ с ошибками, не определив влияние ошибки и не заполнив формы отчетности

6.2.2. Наименование оценочного средства

- Устный опрос (примерные вопросы и система оценивания)
- Практическая работа (образец задания и система оценивания)
- Доклад (примерные темы и система оценивания)
- Презентация (примерные темы и система оценивания)
- Самостоятельная работа (образец задания и система оценивания)

Пример проведения опроса по Теме 1. Понятие, сущность и виды бухгалтерской отчетности

Вопросы:

1. Понятие бухгалтерской отчетности
2. Виды бухгалтерской отчетности
3. Понятие нетто-баланса
4. Понятие брутто-баланса
5. Принципы формирования бухгалтерской отчетности
6. Основные пользователи бухгалтерской отчетности

Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – студент ответил на все вопросы и привел практические примеры и практические ситуации из практики, выполнения самостоятельных работ и т.п.

Хорошо – студент отвечал на все вопросы и не допускал ошибок, но испытывал затруднения в приведении практических примеров

Удовлетворительно – студент допускал незначительные ошибки при ответе на вопросы, а также не смог привести практических примеров.

Неудовлетворительно – студент не смог ответить на вопросы, а также не смог привести практические примеры и т.п.

Пример практического задания по Теме 3. Сущность, структура и порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости

Исходные данные:

- 1) Организация занимается производством продукции "А".
- 2) На момент создания организации был сформирован уставный капитал в размере 500 000 рублей, который не менялся за весь период работы организации.
- 3) На 01.01.23 в организации были остатки:

- денежных средств на расчетном счете в сумме 2К0 000 рублей
 - материалов в сумме 815 000 рублей
 - дебиторской задолженности (задолженность покупателей) в сумме 140 000 рублей.
- 4) Остаточная стоимость основных средств, которые используются для производства продукции составляет 1 078 000, амортизация начисляется линейным способом, и годовая норма амортизации составляет 211 000 рублей.

Справка - первоначальная стоимость основных средств - 1 922 000

5) Годовой фонд оплаты труда (начисленная зарплата за год) составляет у:

- рабочих производства КОД 000 рублей - третий класс риска
- административного персонала ДОК 000 рублей- первый класс риска

Задолженности по оплате труда на конец года у организации нет

6) Сумма нераспределенной прибыли на 01.01.23 составила 1 127 000 рублей.

7) Кредитов и займов в организации нет.

8) Сумма кредиторской задолженности составила:

- задолженность перед поставщиками - 349 000 рублей
- задолженность по налогам - 1К0 000 рублей
- задолженность по взносам - 157 000 рублей

9) Торговая наценка при продаже товара составляет 85%, без НДС

Показатели КОД и ДОК определяются преподавателем индивидуально для каждого студента

Хозяйственные операции за 2023 год:

Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1. Покупатели погасили в полном объеме долг на начало периода, путем перечисления средств на расчетный счет			
2. Предприятия приобрело материалов на сумму 200 000 рублей, покупка не облагается НДС			
3. Предприятие оплатило поставщику за приобретенные материалы с расчетного счета			
4. Предприятие отпустило в производство материалов на сумму 630 000 рублей			
5. Предприятие начислило зарплату за год:			
- работникам администрации			
- работникам производственного цеха			
6. Предприятия отразило на расходах сумму начисленной амортизации за год			
7. Предприятие начислило взносы с зарплаты:			
- работникам администрации			
- работникам производственного цеха			
8. Предприятие произвело удержание НДФЛ с заработной платы:			
- работникам администрации			
- работникам производственного цеха			
9. Предприятие закрыло затраты администрации в конце года, путем отнесения суммы на себестоимость производимой продукции			
10. Предприятие отразило выпуск готовой продукции по полной себестоимости			
11. Предприятие начислило торговую наценку на весь выпущенный товар			

12. Предприятие полностью реализовало произведенный товар			
13. Предприятие получило полную оплату за проданный товар от покупателя, на расчетный счет			
14. Предприятие списала себестоимость проданного товара			
15. Предприятие списала торговую наценку по проданному товару			
16. Предприятие отразило сумму прибыли до налогообложения			
17. Предприятие произвело начисление налога на прибыль, по ставке 20%			
18. Предприятие отразило сумму нераспределенной прибыли за 2020 год			
19. Предприятие выплатило зарплату с расчетного счета			
- работникам администрации			
- работникам производственного цеха			
20. Предприятие погасило долг по налогам и взносам за прошлый период			
- долг по налогам			
- долг по взносам			
21. Предприятие погасило долг по текущим налогам и взносам:			
- по налогам, в сумме 350 000 рублей			
- по взносам, в сумме 200 000 рублей			

Сформировать полную оборотно - сальдовую ведомость по завершенной задаче
 Заполнить бухгалтерский баланс на основании ОСВ
 Заполнить отчет о финансовых результатах на основании ОСВ

Оценка задания: Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – если верно выполнены 100% задания.

Хорошо – если верно выполнены 80% задания.

Удовлетворительно – если верно выполнены 60% задания.

Неудовлетворительно – если верно выполнены менее 60% задания.

Примерная тематика докладов по Теме 6. Прочие формы бухгалтерской отчетности: структура, содержание и порядок формирования статей

1. Структура ОДДС и порядок его заполнения
2. Структура ОИК и порядок его заполнения
3. Сущность и значение приложения к бухгалтерской отчетности
4. Порядок формирования приложения к бухгалтерской отчетности
5. Сущность и понятие аудиторского заключения
6. Структура аудиторского заключения

Рекомендации по выполнению докладов:

Доклад студент представляет в печатном виде. Объем доклада – 4-5 страницы, максимум 6, без учета титульного листа и списка литературы.

Шрифт, Times New Roman, 14. Полуторный межстрочный интервал. Поля: сверху и снизу – 2 см, справа 1 см, слева 3 см. Оглавление, введение и заключение не требуется.

Для составления доклада студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. При защите докладов

студенты могут использовать интерактивные методы представления информации в виде слайдов и т.п. При защите докладов также приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита доклада, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

(система оценки докладов указана после тематики сообщений и презентаций)

Примерная тематика презентаций по Теме 7. Налоговая отчетность: виды, структура налоговой отчетности, порядок ее формирования и сдачи

1. Понятие и виды налоговой отчетности
2. Структура налоговой декларации и порядок ее заполнения
3. Порядок формирования декларации по НДС
4. Порядок формирования декларации по налогу на прибыль
5. Порядок формирования декларации по НДФЛ
6. Порядок формирования декларации по страховым взносам
7. Порядок формирования декларации по акцизам

Рекомендации по подготовке презентации:

Презентацию студент представляет в электронном виде, выполненную в программе MS Power Point. По количеству слайдов презентация не ограничивается, но регламент защиты – не более 5 минут и защиту презентации

Для подготовки презентации студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. При защите презентации студенты используют мультимедийное оборудование. При защите презентации также приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита презентации, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

Оценка докладов и презентаций: система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме; представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; четкая аргументация, доказывающая позицию студента (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, статистических данных и т. п.).

Хорошо – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме, дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

Удовлетворительно – если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании финансовых терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

Неудовлетворительно – если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Пример задания для самостоятельной работы по Теме 5. Отчет о финансовых результатах: структура, содержание и порядок формирования его статей

Самостоятельная работа выполняется студентом внеаудиторно при изучении нормативной и учебной литературы. Студент должен, изучив литературу, составить краткий конспект лекций по темам:

1. Понятие и сущность ОФР
2. Структура ОФР
3. Виды прибыли, формируемые в рамках ОФР
4. Порядок заполнения статей ОФР
5. Значение ошибки в статьях ОФР и их влияние на достоверность данных отчета
6. Значение существенной ошибки и порядок ее исправления
7. Порядок формирования ОФР в специализированных бухгалтерских программах

При выполнении работы необходимо максимально полно, но в то же время лаконично раскрыть указанные темы.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем: проверяется конспект лекций и оценивается по системе зачтено / незачтено.

Конспект лекций должен быть предоставлен на проверку на следующее аудиторное занятие.

Оценка задания: задание оценивается по системе зачтено / незачтено.

Зачтено – если конспект лекций составлен развернуто, все вопросы, касающиеся выделенной темы расписаны и охарактеризованы.

Незачтено – если конспект лекций не готов, если характеристика относительно объекта изучения была представлена не полностью.

Пример практической квалификационной работы:

Исходные условия задачи:

Организация занимается производством двух видов товаров - Издательство книг и Издательство брошюр.

В организации работники разделены на работников основного производства, работников вспомогательного производства и работников администрации. Для учета затрат каждого вида работников предназначен свой собственный счет.

Фонд оплаты труда за год составляет:

- работники основного производства - 375 000 рублей.
- работники вспомогательного производства - 160 000 рублей.
- работников администрации - 240 000 рублей.

Остаток средств на расчетном счете на начало 2022 года составил 750 000 рублей.

Уставный капитал составляет 300 000 рублей.

Остаток средств в кассе на 01.01.2022 составляет 60 000 рублей.

Первоначальная стоимость основных средств составляет 590 000 рублей.

Сумма годовой амортизации составляет 59 000. Основные средства уже были в эксплуатации на 01.01.2022 три года. 50% основных средств задействовано при производстве книг, 30% - при производстве брошюр, а 20% использует администрация.

Сумма дебиторской задолженности по карточке счета 62 составляет 79 000 рублей.

Сумма кредиторской задолженности по карточке счета 60 составляет 82 000 рублей.

Сумма кредиторской задолженности по карточке счета 70 составляет 17 000 рублей.

Остальная сумма остатка приходится на нераспределенную прибыль.

В состав себестоимости производимой продукции входит:

Книги:

- зарплата сотрудников;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;

- общехозяйственные расходы;
- материальные расходы в общей сумме 150 000 рублей.

Брошюры:

- зарплата сотрудников;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- общехозяйственные расходы;
- материальные расходы в общей сумме 73 000 рублей.

Торговая наценка на книги составляет 70%, а на брошюры 85%

Задание:

А) Сформировать по первоначальным данным оборотно - сальдовую ведомость, чтоб определиться с имеющимися остатками.

Б) Сформировать все необходимые хозяйственные операции, которые должна произвести организация, чтоб выпустить продукцию двух видов, продать ее и вывести финансовый результат, а так же произвести расчет налога на прибыль.

Хозяйственных операций должно быть достаточно для того, чтоб задействовать все данные в предложенных условиях.

В) По итогу полностью сформировать ОСВ на конец 2022 года и заполнить данные бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Зачет с оценкой

Основным этапом в освоении данной дисциплины является экзаменационная сессия. В рамках данной сессии студенты должны продемонстрировать свои знания, полученные в процессе выполнения учебной программы. А также, студенты должны показать уровень и объем полученных знаний. Зачет как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех форм контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Для успешной сдачи зачета студентам необходимо повторить весь лекционный материал, на протяжении всего учебного процесса по завершении каждой темы студентам рекомендуется повторять каждую рассмотренную тему. Так же студентам необходимо повторить содержание основной литературы, вспомнить и повторить все практические занятия, в том числе и типовые задачи. Готовиться к сессии необходимо на протяжении всей сессии постепенно, чтоб сократить объем и время подготовки к зачету по дисциплине.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Так же, если у студента возникают вопросы по пройденному материалу, то он имеет право обратиться к преподавателю за пояснением или комментарием по интересующему вопросу.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

На зачет в билет вынесены два вопроса, которые студент должен раскрыть на листе устного ответа. Преподаватель так же имеет задавать дополнительные вопросы по предмету

во время приема зачета. Количество дополнительных вопросов зависит от степени качества защиты студентом вопросов в билете.

Критерии и шкала оценки

Критерии оценки по системе пятибалльной шкалы (в т.ч. система оценки результатов зачета)

Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – студент полностью выполнил все задания экзамена

Хорошо – студент заполнил ОСВ и определил влияние ошибки статьи отчетности, но не заполнил формы бухгалтерской отчетности

Удовлетворительно – студент заполнил только ОСВ, не определив влияние ошибки и не заполнив формы отчетности

Неудовлетворительно – студент заполнил ОСВ с ошибками, не определив влияние ошибки и не заполнив формы отчетности

Итоговая успеваемость

Оценка итоговой успеваемости является допуском студентов до зачета. Допущенным по данному предмету может быть студент, отвечающий всем следующим требованиям:

А) не более 15% пропусков от общего числа аудиторных занятий или не более 15% не отработанных пропусков;

Б) не более 20% невыполненных заданий в рамках практических занятий или самостоятельной работы;

В) пропуск лекций, на которых проводятся деловые игры и круглый стол;

Г) наличие более одной неудовлетворительной оценки по проводимым опросам, тестовым заданиям и т.п.

Критерием оценки является аттестация или не аттестация студента.

Методические указания по подготовке к лекциям

I. Работа студента на лекции

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех дисциплин. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемой темы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Максимальная польза от лекции возможна только при активной творческой работе студентов во время лекции. А начинается она еще до лекции. Все новое может восприниматься только в логической связи со старым, уже известным, только с опорой на него. Поэтому, чтобы понять и осмыслить очередную лекцию, студенту необходимо просмотреть и выполнить основные положения предыдущей лекции.

Записи излагаемого материала следует вести всем. Конспект лекции обеспечивает сохранение информации и является той базой, на которой можно будет пополнять свои знания в дальнейшем.

Записывая, обязательно вдумывайтесь в слова преподавателя, стремитесь понять содержание предлагаемого к изучению материала, уяснить главное, и это главное четко и понятно (необязательно дословно) зафиксировать в своих конспектах.

Записывать следует кратко. Некоторые студенты пытаются записывать все то, что рассказывает преподаватель, но, не успевая делать это, теряют нить излагаемого вопроса, и потом даже сами не могут разобраться в своих записях. Лекцию следует слушать внимательно а, записывать только существенное, например:

– какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;

– примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, статистики, практических ситуаций;

– обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Конспект ведите аккуратно, так, чтобы его потом не переписывать. Для доработки конспекта целесообразно в тетради оставлять чистую страницу или широкие поля для записи дополнительного материала.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами, текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

II. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Рекомендуется следующий порядок доработки лекции:

- прочитайте свои записи и восстановите в памяти основное содержание лекции;
- исправьте пропущенные неточности, расшифруйте обозначения и нестандартные сокращения;
- прочитайте материал по учебнику или другим дополнительным источникам, заполните пропущенные в конце конспекта места, внесите нужные дополнения;
- выделите в своих записях основные положения, если нужно, пронумеруйте, подчеркните.
- проведите анализ конспекта лекции. Если вы убедитесь, что разобрались и усвоили основные идеи и положения лекции, считайте, что с поставленной задачей справились.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
 - прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
 - изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем темы;
 - прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.
- Наиболее интересные мысли следует выписать;
- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
 - решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Важным в освоении любой дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. Особое внимание должно быть обращено на усвоение содержания категорий дисциплины. Студентам целесообразно завести специальный словарь для записи содержания основных понятий.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на

некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений, презентаций

Студентам, выступающим на практическом занятии с докладом, сообщением, презентацией, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание материала своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения. При подготовке докладов, сообщений, презентаций студенту необходимо изучить основную и дополнительную литературу, источники сети Интернет по заранее заданной теме, логично изложить материал, при необходимости подготовить визуальное сопровождение излагаемого, фиксируя основные термины, схемы, статистические данные и т.п. Быть готовым дать пояснения и ответить на вопросы по рассматриваемой теме.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала. Учебным планом на нее отводится определенное количество часов учебного времени. Она включает в себя работу студентов в часы плановых учебных занятий на лекциях и практических занятиях, а также работу над учебной, научной, публицистической литературой во время самоподготовки.

В самостоятельной работе важно разумное, рациональное использование времени, которым располагает студент. Важнейшим элементом подхода к экономии времени является планирование.

Самостоятельную работу целесообразно планировать на неделю и на каждый учебный день. За основу планирования следует взять расписание учебных занятий.

Для плана на неделю не требуется сложной формы, однако в ней должны быть учтены все виды планируемых работ и фактические затраты времени на их выполнение. План можно составить в виде перечня с указанием отводимого времени.

При планировании не забывайте о регулярности и последовательности изучения учебных материалов. Ничто так не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю, усвоение разрозненных частей науки без достаточно ясного

понимания связи между ними, отсутствие последовательности в овладении практическими навыками самостоятельной работы.

Каждый студент должен сформировать в себе четко действующий механизм контроля выполнения собственных планов и их рациональной корректировки. Без этого план превращается в ненужную отписку. Иногда могут появиться обстоятельства, которые помешают выполнению запланированного. Поэтому в плане целесообразно предусмотреть небольшой резерв времени.

Планируя самостоятельную работу на неделю, необходимо учитывать следующее:

- накануне новой лекции целесообразно просмотреть и восстановить в памяти содержание предыдущей лекции;
- после лекции доработку конспекта желательно проводить в тот же день;
- необходимо планировать сначала изучение теоретического материала, а затем выполнение практических заданий по этой проблеме;
- в первые часы самоподготовки желательно планировать изучение или выполнение более трудного материала (задания);
- готовиться к семинарским занятиям следует заранее, а не накануне семинара.

В самостоятельной работе старайтесь следовать известной русской поговорке: «Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня».

Более детальное планирование проводится перед началом каждой самоподготовки. Это создает необходимый настрой на работу, позволяет подготовить (в том числе получить в библиотеке) необходимую литературу.

Следует помнить, что у каждого человека свой ритм работы. Поэтому приведенные рекомендации необходимо скорректировать с учетом ваших индивидуальных способностей.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В целях реализации компетентностного подхода программой предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении управлению проектами используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы.
- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности

обучающихся;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения.

- проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Составители (Разработчики):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность