

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
А.Д. Рабинович

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.01. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

По специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Введение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
--------	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Ведение бухгалтерского и налогового учета
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</li> </ul>

	<p>специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</li> </ul> <p>работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов,</li> </ul>

особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;

- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат

	<p>продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 796 часов:

в том числе в форме практической подготовки – 626 час.;

1. из них на освоение **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования** – 264 час.

в том числе:

очная форма:

в форме практической подготовки – 166 час.;

самостоятельная работа – 18 час.;

заочная форма:

в форме практической подготовки – 72 час.;

самостоятельная работа – 180 час.;

2. из них на освоение **МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** – 196 час.

в том числе:

очная форма:

в форме практической подготовки – 136 час.;

самостоятельная работа – 12 час.;

заочная форма:

в форме практической подготовки – 44 час.;

самостоятельная работа – 146 час.;

3. из них на освоение **Практики**, в том числе:

учебная – 72 час.;

производственная – 252 час.;

Промежуточная аттестация: 42 час.

В том числе квалификационный экзамен по модулю – 12 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6	МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»	<b>264</b>	166	<b>264</b>	<b>166</b>	20	18	18		
ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6	МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	<b>196</b>	136	<b>196</b>	136	-	10	12		
ОК01 - ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6	Учебная практика	<b>72</b>							<b>72</b>	-
ОК01 - ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6	Производственная практика	<b>252</b>							-	<b>252</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	12							
	<b>Всего:</b>	<b>796</b>	<b>314</b>	<b>460</b>	<b>302</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>252</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>		
<b>МДК. 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»</b>		<b>228/166</b>
<b>Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.</li> <li>2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре</li> </ol>	<b>2/0</b>
<b>Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.</li> <li>2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.</li> <li>3. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.</li> <li>4. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц.</li> </ol>	<b>4/12</b>
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>12</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».</li> </ol>		

	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	
	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе».	
<b>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/12</b>
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. 2. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	
	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	
	4. «Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач».	
5. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		
<b>Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета».	

	Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».	
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	
<b>Тема 5. Учет запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/16</b>
	1. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов».	
	2. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	
<b>Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/18</b>
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов	
	2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств	
	3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>
1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».		
<b>Тема 7. Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/16</b>
	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	
2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».		
<b>Тема 8. Учет дебиторской и</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/16</b>
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	

<b>кредиторской задолженности</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	
	2. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».	
	3. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	
<b>Тема 9. Классификация источников формирования имущества организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	
<b>Тема 10. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/16</b>
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. 2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы работников	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>
	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	
	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	
4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».		
5. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва		

	отпусков».	
	6. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	
	7. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	
	8. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	
	9. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	
	10. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации»	
<b>Тема 11. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.	<b>4/10</b>
	2. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	
	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	
<b>Тема 12. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.	<b>4/10</b>
	2. Формирование и учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение	

	<p>ситуационных задач».</p> <p>2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»</p>	
<b>Тема 13. Учет финансовых результатов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.</p> <p>2. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>3. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.</p>	6/16
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».</p> <p>4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»</p> <p>5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».</p> <p>6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».</p> <p>7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».</p>	16

	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.01</b>		<b>18</b>
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»</li> <li>2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»</li> <li>3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»</li> <li>4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»</li> <li>5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»</li> <li>6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»</li> <li>7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»</li> <li>8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»</li> <li>9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»</li> <li>10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»</li> <li>11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»</li> <li>12. Решение сквозной задачи (групповой проект) по формированию и учету финансовых результатов организации.</li> <li>13. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации».</li> <li>14. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)».</li> <li>15. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</li> <li>16. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</li> <li>17. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</li> <li>18. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Выявление возможных направлений использования прибыли»</li> </ol>		

организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».		
		<b>Форма контроля: ДФК, экзамен</b>
		<b>18</b>
<b>МДК. 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b>		<b>196/136</b>
<b>Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	
	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	
	3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	
<b>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/14</b>
	Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.	

	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>14</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	
<b>Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/10</b>
	Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>10</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
<b>Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/14</b>
	Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>14</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций,	

	подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
<b>Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/14</b>
	Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>14</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	
<b>Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>
	Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	
<b>Тема 2.6. Организация расчетов по другим</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>
	Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок	

<b>федеральным налогам и сборам</b>	определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	
<b>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам. Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>
	Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	
<b>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>
	Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению	

	и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	
<b>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам. Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>
	Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	
<b>Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>
	1.Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты	

	бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	
<b>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</b> <b>Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/14</b>
	<p>Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.</p>	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>14</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	
<b>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/14</b>
	<p>Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>2. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.</p>	

	3. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>14</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01</b></p> <p>1. Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК).</p> <p>2. Ознакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ.</p> <p>3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>4. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».</p> <p>5. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу».</p> <p>6. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по патентной системе налогообложения».</p> <p>7. Ознакомление с арбитражной практикой, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p>	<b>10</b>	
<b>Форма контроля: зачет с оценкой, экзамен</b>	<b>12</b>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Подготовительный этап: ознакомительная лекция с участием руководителей практики, получение задания на практику.</p> <p>Ознакомительный этап</p> <p>1. Прохождение инструктажей по технике безопасности, охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации, поведения в учебной лаборатории, инструктажа по безопасности работы на ПК.</p> <p>2. Определение рабочего места практиканта, представление трудовому коллективу.</p> <p>3. Подготовка дневника для заполнения.</p> <p>Основной этап</p>	<b>72</b>	

<p>1. Ознакомление с правилами и методами энергосбережения и охраны окружающей среды при использовании компьютерной техники.</p> <p>2. Выполнение заданий на практику, поручений руководителя практики, заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Заключительный этап</p> <p>1. Получение характеристики (аттестационного листа).</p> <p>2. Оформление дневника учебной практики.</p> <p>3. Окончание и оформление отчета о прохождении практики.</p> <p>4. Согласование отчета с руководителем практики, анализ результатов прохождения практики.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Подготовительный этап: ознакомительная лекция с участием руководителей практики, получение задания на практику.</p> <p>Ознакомительный этап</p> <p>1. Прохождение инструктажей по технике безопасности, охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации, поведения в учебной лаборатории, инструктажа по безопасности работы на ПК.</p> <p>2. Определение рабочего места практиканта, представление трудовому коллективу.</p> <p>3. Подготовка дневника для заполнения.</p> <p>Основной этап</p> <p>1. Ознакомление с правилами и методами энергосбережения и охраны окружающей среды при использовании компьютерной техники.</p> <p>2. Выполнение заданий на практику, поручений руководителя практики, заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Заключительный этап</p> <p>1. Получение характеристики (аттестационного листа).</p> <p>2. Оформление дневника производственной практики.</p> <p>3. Окончание и оформление отчета о прохождении практики.</p> <p>4. Согласование отчета с руководителем практики, анализ результатов прохождения практики.</p>	<p><b>252</b></p>
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	<p><b>12</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>796</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория документационного обеспечения управления, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

4. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

7. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / Петрова А.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)

16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» ( в действующей редакции).

18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)

19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции)

20. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»

21. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

22. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

30. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

31. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

33. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

34. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

35. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

37. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

41. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля.

		<p>практике.  Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта  применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта  исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:  -проведении устного и письменного опроса;  -выполнении практических занятий;  -выполнении тестовых заданий;  -выполнении контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.  Экзамен по профессиональному модулю  Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов</p>	<p>Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды  составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:  -проведении устного и письменного опроса;  -выполнении практических занятий;  -выполнении тестовых заданий;  -выполнении контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.  Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Решение кейсов  Экзамен по профессиональному модулю.  Отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Уметь: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:  -проведении устного и</p>

	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>письменного опроса;</p> <p>-выполнении практических занятий;</p> <p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p>	<p>Уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	
<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	
<p>ОК1.Выбирать способы решения</p>	<p>Обоснованность выбора оптимальных методов и</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по учебной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявление приверженности традиционным духовно-	Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике

социального и культурного контекста	нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществление работы с соблюдением принципов бережливого производства; организация профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона; применение знаний из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей;	Выполнение практических заданий. Экзамен по ПМ 01.

<p>в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;  демонстрация понимания ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;  соблюдение правил личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную профессиональную терминологию;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях.  Защита отчета по учебной практике</p>

## Фонд оценочных средств

### 1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

#### Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Правила документирования фактов хозяйственной жизни
2. Понятие первичной бухгалтерской документации, первичных бухгалтерских документов
3. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов
4. Проверка первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая
5. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
6. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов
7. Порядок составления учетных регистров
8. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
9. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
10. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
11. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета
12. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
13. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
14. Оптимизация рабочего плана счетов
15. Документальное оформление кассовых операций
16. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
17. Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете
18. Формы безналичных расчетов
19. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете
20. Учет денежных средств на валютном счете
21. Учет курсовой разницы
22. Синтетический и аналитический учет операций на специальных счетах в банках
23. Синтетический учет средств, находящихся в пути
24. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
25. Основные средства, их классификация и оценка
26. Документальное оформление движения основных средств
27. Аналитический учет основных средств
28. Способы начисления амортизации основных средств
29. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
30. Учет поступления и выбытия основных средств
31. Переоценка основных средств
32. Понятия и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов
33. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов
34. Учет амортизации нематериальных активов
35. Документальное оформление движения нематериальных активов
36. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
37. Бухгалтерский учет финансовых вложений

38. Понятие, классификация и оценка материалов
39. Документальное оформление движения материалов
40. Основные задачи учета затрат на производство. Понятие и порядок признания расходов в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации»
41. Группировка расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации (ПБУ 10/99)
42. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 96, 97)
43. Учет материальных затрат
44. Учет отходов и учет потерь производства (брак, простои)
45. Резервы предстоящих расходов
46. Учет затрат основного производства
47. Учет и распределение общепроизводственных расходов (по субсчетам)
48. Учет общехозяйственных расходов
49. Учет представительских расходов
50. Учет расходов будущих периодов
51. Учет и оценка незавершенного производства
52. Организация аналитического учета затрат на производство
53. Понятие и задачи учета готовой продукции
54. Оценка готовой продукции (ФСБУ 5/19 «Запасы»)
55. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости (при использовании счета 40 «Выпуск продукции»)
56. Учет готовой продукции по фактической себестоимости (при использовании счета 43 «Готовая продукция»)
57. Учет и распределение расходов на продажу
58. Учет продажи продукции
59. Учет отгруженной покупателям продукции (счет 45 «Товары отгруженные»)
60. Документы по учету продажи продукции
61. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
62. Учет расчетов с подотчетными лицами
63. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда
64. Расчет и начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда
65. Расчет и начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда. Оплата внеурочных и ночных работ (доплаты и надбавки)
66. Расчет среднего заработка. Расчет заработной платы за время отпуска
67. Расчет пособия по временной нетрудоспособности
68. Виды удержаний из заработной платы
69. Вычеты из заработной платы (НК РФ)
70. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
71. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
72. Понятие и учет депонированной заработной платы
73. Понятие кредиторской задолженности. Краткосрочные и долгосрочные обязательства организации
74. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
75. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги
76. Порядок учета неотфактурованных поставок
77. Учет резервов по сомнительным долгам
78. Порядок списания кредиторской задолженности
79. Понятие заемных обязательств и их классификация. Формы кредитования
80. Форма займов
81. Бухгалтерский учет кредитов
82. Учет расчетов по займам

83. Учет расчетов процентов по кредитам и займам
84. Учет расчетов бюджетом и внебюджетными фондами
85. Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками по возмещению материального ущерба
86. Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками на товары, проданные в кредит
87. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
88. Учет доходов будущих периодов
89. Учет уставного капитала
90. Учет резервного капитала
91. Учет добавочного капитала
92. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
93. Учет расчетов с учредителями
94. Определение, задачи учета и классификация доходов и расходов
95. Определение финансового результата деятельности предприятия
96. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета
97. Образование и использование резерва сомнительных долгов

### Критерии формирования экзаменационных оценок:

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Студент показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; твердое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, решение задачи.
хорошо	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам,
удовлетворительно	Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретны, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при
неудовлетворительно	Студент дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов; допускал грубые ошибки при ответе; показал непонимание сущности излагаемых вопросов; дал неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

## Типовые задачи:

Задача 1. Организация понесла следующие расходы при производстве продукции: материалы – 100 000 руб., заработная плата – 60 000 руб., амортизация оборудования – 10 000 руб. Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т.д.) составили 35 000 руб. Отразить операции и рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции.

Задача 2. Уставный капитал общества по учредительному договору определен в сумме 300 000 руб. Доли трех участников (двое физических лиц и юридическое лицо) определены как равные. Физические лица вносят свои вклады денежными средствами, а юридическое лицо – в виде материалов. Их согласованная оценка равна задолженности участника – 100 000 руб. Транспортные расходы по доставке материалов составили 6 000 руб., включая НДС. Отражите операции.

Задача 3. Организация решила продать принадлежащее ей оборудование за 60 000 руб., включая НДС. Первоначальная стоимость оборудования 80 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи – 45 000 руб. Отражить операции.

Задача 4. Организация сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает организация согласно договору, составляет 60 000 руб., включая НДС. Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду, составляет 12 000 руб. в месяц. Сдача имущества организации в аренду не является основным видом деятельности. Отражить операции, определить финансовый результат.

Задача 5. Сотрудник болеет 10 дней в период с 06 января по 15 января 2025 г. 16 января 2025 г. он приносит работодателю больничный лист. Заработок сотрудника за 2023 г. составил 586 000 руб., за 2024 г. – 624 420 руб., страховой стаж – 4 г. 2 мес. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности.

Задача 6. Оклад сотрудника составляет 136 000 руб., премия по результатам выполненной работы за предыдущий месяц составляет 10% от оклада. Отражить в бухгалтерском учете начисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов.

Задача 7. Отражить операции по движению денежных средств, подсчитать обороты, определить конечный остаток по следующим данным:

1. Остаток денег в кассе на начало отчетного периода – 25 000 руб.
2. Поступили деньги в кассу:
  - за проданную продукцию – 280 000 руб.
  - из банка для выплаты заработной платы – 560 000 руб.
  - возвращен остаток неизрасходованных подотчетных сумм – 1500 руб.
3. Выданы денежные средства из кассы:
  - заработная плата – 560 000 руб.
  - на командировочные расходы – 50 000 руб.
4. При проведении инвентаризации выявлены неучтенные денежные средства на сумму 12 000 руб.

## Типовые тесты

## Тест по темам 1-8

1. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в России?
  1. к первому;
  2. к третьему;
  3. к четвертому;
  4. ко второму.
2. Дайте определение учетной политики.
  1. совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
  2. приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
  3. применение системы учетных регистров и порядок их заполнения;
  4. совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
  1. экономисты;
  2. руководитель;
  3. учетные работники;
  4. главный бухгалтер.
4. В каких случаях допускается изменение учетной политики?
  1. изменение законодательства России или нормативных актов;
  2. разработка организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
  3. существенное изменение условий деятельности;
  4. законодательно-нормативные акты, разработка новых способов ведения бухгалтерского учета, а также существенное изменение деятельности организации.
5. На какое должностное лицо возлагается контроль за правильным ведением кассовых операций?
  1. на руководителя организации;
  2. на главного бухгалтера;
  3. на старшего кассира;
  4. на финансового директора.
6. Организации должны хранить свободные денежные средства:
  1. в чековых книжках;
  2. на расчетных счетах в кредитных учреждениях;
  3. на депозитных и специальных счетах в банках;
  4. в кассе организации.
7. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?
  1. Д 50 – К 90;
  2. Д 51 – К 90;
  3. Д 50 – К 51;
  4. Д 50 – К 76.
8. На основании каких первичных документов и регистров осуществляются записи на синтетическом счете 50 «Касса»?
  1. РКО и ПКО;
  2. кассовой книги;
  3. отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов;
  4. первичных документов по поступлению и расходованию денег.
9. Что означает бухгалтерская запись: Д 91 – К 51?
  1. оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
  2. оплата расходов по изготовлению продукции;
  3. оплата услуг банка.
10. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?

1. выписка из расчетного счета;
  2. выписка с приложенными документами;
  3. справка бухгалтерии;
  4. первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.
11. Организации должны хранить свободные денежные средства:
1. в чековых книжках;
  2. на расчетных счетах в кредитных учреждениях;
  3. на депозитных и специальных счетах в банках;
  4. в кассе организации.
12. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:
1. с дебиторами и кредиторами;
  2. с покупателями и заказчиками;
  3. с поставщиками и подрядчиками.
13. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм?
1. авансовых отчетов;
  2. авансовых отчетов и оправдательных документов;
  3. оправдательных документов.
14. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?
1. Д 94 – К 50;
  2. Д 50 – К 94;
  3. Д 50 – К 73.2;
  4. Д 73.2 – К 50.
15. Какой проводкой отражают предварительную оплату услуг у заказчика?
1. Д 51 – К 62;
  2. Д 62 – К 51;
  3. Д 60 – К 51.
16. С кем осуществляют расчеты платежными требованиями?
1. с покупателями;
  2. с бюджетом;
  3. с поставщиками и подрядчиками.
17. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?
1. задолженность подотчетных лиц предприятию;
  2. задолженность предприятия подотчетным лицам.
18. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
1. по первоначальной;
  2. по остаточной;
  3. по восстановительной.
19. Какими документами оформляют поступление основных средств?
1. актом приемки-передачи объекта основных средств;
  2. накладной;
  3. приходным ордером.
20. Какими проводками отражают приобретение оборудования у поставщика, не требующего монтажа?
1. Д 01 – К 60, Д 19 – К 60;
  2. Д 08 – К 60, Д 19 – К 60;
  3. Д 19 – К 60, Д 01 – К 08.
21. Инвентарные карточки открываются на основании:
1. акта о приеме-передаче объекта основных средств;
  2. приходного ордера;
  3. акта о списании объекта основных средств.
22. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?
1. Д 01 – К 02;
  2. Д 25 – К 02;
  3. Д 02 – К 25.
23. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

1. Д 91 – К 99;
  2. Д 99 – К 91;
  3. Д 01 – К 99.
24. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?
1. Д 02 – К 01, Д 91 – К 01;
  2. Д 91 – К 02, Д 99 – К 01;
  3. Д 02 – К 91, Д 91 – К 01.
25. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?
1. Д 01 – К 60, Д 07 – К 01;
  2. Д 08 – К 60, Д 07 – К 60;
  3. Д 07 – К 60, Д 19 – К 60.
26. Как начисляется амортизация линейным способом по НМА?
1. исходя из остаточной стоимости;
  2. исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;
  3. 50% при поступлении и 50% при списании.
27. В какой оценке отражают НМА в балансе?
1. по первоначальной стоимости;
  2. по остаточной стоимости;
  3. по восстановительной стоимости.
28. Какими проводками отражают списание НМА?
1. Д 05 – К 04, Д 91 – К 04;
  2. Д 91 – К 04, Д 99 – К 04;
  3. Д 04 – К 91;
  4. Д 05 – К 04.
29. По каким НМА амортизация не начисляется?
1. деловая репутация;
  2. исключительные права владельца на товарный знак;
  3. исключительные авторские права на программы для ЭВМ и базы данных.
30. По какой стоимости принимают на учет НМА, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал?
1. по согласованной;
  2. по рыночной;
  3. по остаточной.
31. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:
1. номенклатура выпускаемой продукции;
  2. место возникновения затрат;
  3. экономическая однородность затрат;
  4. объем производства.
32. Полная себестоимость продукции определяется:
1. путем суммирования всех затрат на производство;
  2. путем суммирования производственной стоимости и внепроизводственных расходов;
  3. путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продукции.
33. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:
1. Д 20 – К 21;
  2. Д 10 – К 28;
  3. Д 28 – К 20;
  4. Д 70 – К 28.
34. Бухгалтерской записью: Д 20 – К 97 отражают:
1. списание потерь от брака;
  2. создание резерва на ремонт основных средств;
  3. погашение расходов на освоение новых видов продукции.

35. При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:
1. Д 02 – К 10;
  2. Д 23 – К 26;
  3. Д 20 – К 25;
  4. Д 44 – К 25.
36. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?
1. Д 90 – К 20;
  2. Д 91 – К 20;
  3. Д 43 – К 20.
37. Бухгалтерская запись: Д 45 – К 43 означает:
1. выпуск продукции;
  2. продажу продукции;
  3. отгрузку продукции.
38. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:
1. Д 45 – К 60;
  2. Д 60 – К 45;
  3. Д 90 – К 45.
39. Прибыль от продажи продукции – это:
1. разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
  2. разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
  3. выручка от продажи продукции.
40. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:
1. 43;
  2. 90;
  3. 99.
41. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
1. Д 68 – К 90;
  2. Д 90 – К 68;
  3. Д 68 – К 43.
42. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг) отражается записью:
1. Д 91 – К 99;
  2. Д 99 – К 84;
  3. Д 90 – К 99.
43. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:
1. фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
  2. сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.
44. К доходам от обычных видов деятельности относят:
1. суммы дооценки активов;
  2. поступления от продажи основных средств;
  3. выручку от продажи продукции.
45. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, равна:
1. фактическим затратам на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
  2. текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
  3. оценке, предусмотренной в договоре передачи имущества во временное пользование или распоряжение;
  4. учетной цене.
46. На счете 43 «Готовая продукция» отражается продукция:
1. по учетным ценам;
  2. по нормативной либо по фактической себестоимости;

3. по фактической себестоимости;
  4. по договорной цене.
47. Счет 45 «Товары отгруженные» используется для отражения:
1. продукции отгруженной, но неоплаченной;
  2. продукции отгруженной, выручка от продажи которой не может быть принята в бухгалтерском учете;
  3. при отгрузке продукции комиссионеру;
  4. при использовании услуг агента.
48. Если фактическая себестоимость продукции выше учетной цены, то перерасход отражается проводкой:
1. Дебет 99 Кредит 43;
  2. Дебет 43 Кредит 20;
  3. Дебет 99 Кредит 20;
  4. Дебет 20 Кредит 43.
49. Какие группы доходов выделяют в бухгалтерском учете?
1. доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг;
  2. доходы от обычных видов деятельности;
  3. внереализационные доходы;
  4. прочие доходы.
50. Задолженность по налогам и пеням, признанная невозможной к взысканию, списывается записью:
1. Дебет 68 Кредит 91.1;
  2. Дебет 68 Кредит 99;
  3. Дебет 84 Кредит 91.1;
  4. Дебет 68 Кредит 76.

**Критерии оценивания:**

- «отлично» - за правильное выполнение более 85 % заданий;
- «хорошо» - за 70 – 85 % правильно выполненных заданий;
- «удовлетворительно» - за 50 – 70 % правильно выполненных заданий;
- «неудовлетворительно» - выполнено менее 50% заданий.

**Типовые практические работы**

**Практическая работа 1.**

1. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за июнь 2024 года.
2. Открыть счета бухгалтерского учета ООО «Бештау».
3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по счетам.
4. Составить оборотную ведомость
5. Составить баланс на 1 июля 2024 года.

Исходные данные:

1. Баланс ООО «Бештау» на 1 июня 2024 года (руб.).

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	700000	Уставный капитал	779000
Касса	4000	Нераспределенная прибыль	40000
Расчетные счета	110000	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	13000
Материалы	15000	Расчеты по налогам и сборам	20000
Незавершенное производство	10000	Расчеты с поставщиками	17000
Расчеты с дебиторами	30000		
Баланс	869000	Баланс	869000

2. Журнал хозяйственных операций за июнь месяц.

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Выписка из расчетного счета Получен краткосрочный кредит банка	12000		
2	Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	13000		
3	Расходный кассовый ордер, расчетно- платежная ведомость Выдана из кассы заработная плата	13000		
4	Счет поставщика и приходный ордер склада Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	14000		
5	Лимитно-заборная карта Отпущены со склада в производство материалы	8000		
6	Выписка из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности: поставщикам бюджету	14000 20000		
7	Расходный кассовый ордер Выдан из кассы Сидорову М.Т. аванс на хозяйственные нужды	3000		
8	Выписка из расчетного счета Поступило от дебиторов в погашение задолженности	30000		
9	Расчетная ведомость Начислена заработная плата рабочим основного производства	100000		
10	Расчетная ведомость Начислены страховые взносы.	26000		
11	Расчетная ведомость Произведено удержание из заработной платы НДФЛ	10000		
12	Выписка из расчетного счета Перечислен страховой взнос	26000		
13	Авансовый отчет Сидорова М.Т. Приобретены материалы для нужд цеха	2500		
14	Приходный ордер склада Возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы	2000		
15	Приходный ордер склада, авансовый отчет Сидорова М.Т. Сдан в кассу остаток неизрасходованных сумм	500		

## Практическая работа 2.

Сальдо по кассе на начало дня 05 сентября 2025 г. равно 2500 р. Лимит кассовой

наличности составляет 1000 руб.

По чеку 00166 № 140595 от 05 сентября 2025 г. получено с расчетного счета в банке в кассу:

1. на заработную плату – 300 000 руб.;
2. командировочные нужды – 15 000 руб.;
3. операционные и хозяйственные нужды – 1 000 руб.

По чеку 00166 № 140596 от 20 сентября 2025 г. получено:

1. на командировочные нужды – 12 000 руб.
2. операционные и хозяйственные нужды – 30 000 руб.

Нумерация приходных и расходных кассовых ордеров начинается с единицы.

По расходному кассовому ордеру № 1 от 05 сентября 2025 г. выдана заработная плата работникам ООО «Оптима» за август 300 000 руб.

На основании приказа от 04 сентября № 4К 05 сентября 2025 г. финансовому директору В.А. Шиповникову выдано под отчет на командировочные расходы 7 000 руб., агенту по снабжению В.Г. Иванову 8 000 руб.

Внесен в кассу 20 сентября 2025 г. В.А. Шиповниковым остаток неиспользованного аванса, полученного на командировку 05 сентября 2025 г., в размере 500 руб.

Выдано 05 сентября под отчет Т.П. Петровой на приобретение литературы по бухгалтерскому учету 1 000 руб.

Выдано под отчет 20 сентября 2025 г. на командировочные расходы работнику отдела продаж А.К. Модину 12 000 руб.

На основании заявления Е.А. Комаровой о предоставлении ей займа (работник отдела кадров) и договора займа, заключенного между ООО «Оптима» в лице директора В.К. Агафонова и Е.А. Комаровой, заемщику выдан заем в сумме 30 000 руб.

Директор ООО «Оптима» В.К. Агафонов, главный бухгалтер А.С. Платонова, кассир Е.Н. Валугева.

Задание:

1. Оформите чеки на получение наличных денег с расчетного счета в кассу.
2. Выпишите приходные и расходные кассовые ордера.
3. Составьте отчет кассира за 05 и 20 сентября 2025 г.
4. Составьте журнал регистрации хозяйственных операций

### **Критерии оценивания:**

**Оценка 5(отлично)** выставляется студенту, если он глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал; может устанавливать связь между теорией и практической деятельностью; умеет применять теоретические знания на практике; выбирает рациональные способы выполнения задания, задание выполнил полностью; уверенно отвечает на все контрольные вопросы; составил отчет в соответствии с требованиями; работа сдана в срок.

**Оценка 4 (хорошо)** выставляется студенту, если он в полном объеме усвоил программный материал; умеет применять теоретические знания на практике; задание выполнил полностью; допустил незначительные неточности, которые исправляет в присутствии преподавателя; в ответах на контрольные вопросы допускает не более двух недочетов; составил отчет в соответствии с требованиями.

**Оценка 3 (удовлетворительно)** выставляется студенту, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки (не более двух грубых ошибок и двух недочетов); отчет составлен с нарушением требований.

**Оценка 2 (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 50%, объем выполненной части не позволяет получить правильные результаты; в

ходе проведения работы были допущены ошибки (не более двух грубых ошибок и двух недочетов); выводы отсутствуют.

## **Типовые вопросы для проведения Устного опроса**

### **Устный опрос по Теме 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка плана счетов организации**

Вопросы:

1. Что представляют собой первичное наблюдение, первичный учет?
2. Какие документы называют первичными?
3. Тождественны ли понятия «документ» и «первичный документ»?

Почему?

4. Какие показатели относятся к обязательным реквизитам и почему нельзя обойтись даже без некоторых из них?
5. Для чего нужны дополнительные реквизиты? Приведите примеры.
6. Чем отличаются бухгалтерские документы от других носителей первичных данных?
7. Какие требования предъявляются к оформлению документов?
8. Что такое унификация и стандартизация документов? Какова их роль в учете?
9. Дайте характеристику и приведите примеры документов бухгалтерского оформления. Чем обусловлена их необходимость?
10. В чем заключается проверка документов по существу?
11. Почему на денежных и банковских документах нельзя делать исправления?
12. Что такое документооборот и каково его значение?
13. Каковы назначение архива и его виды? Какова роль бухгалтера в его организации?

### **Устный опрос по Теме 10. Учет труда и заработной платы**

Вопросы:

1. В чем отличия трудового договора от коллективного?
2. Что понимается под минимальной заработной платой?
3. Что такое тарификация работы?
4. Перечислите основные виды доплат и надбавок.
5. Какое время считается рабочим?
6. Приведите примеры начислений оплаты труда, гарантий и компенсаций.
7. Какие виды удержаний из заработной платы считаются обязательными?
8. Какие виды материального ущерба должны компенсироваться работником?
9. Назовите виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица.

### **Критерии оценки:**

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные

		положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
2	Хорошо	дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.
3	Удовлетворительно	дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.
4	Неудовлетворительно	дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях), в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

### Примерная тематика курсовых работ

1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Учетная политика организации, ее основные принципы
4. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности
5. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации
6. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства
7. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах
8. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете
9. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации
10. Учет денежных документов и переводов в пути
11. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
12. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов
13. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
14. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке
15. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
16. Организация и основы учета безналичных расчетов
17. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности

18. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
21. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете
22. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов
23. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации
24. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам
25. Учет расчетов по региональным налогам и сборам
26. Учет расчетов по местным налогам и сборам
27. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС
28. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
30. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
31. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
32. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
33. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
34. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
35. Учет краткосрочных кредитов и займов
36. Учет долгосрочных кредитов и займов
37. Учет труда и заработной платы работников организации
38. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
39. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы
40. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
41. Бухгалтерский учет поступления основных средств
42. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
43. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации
44. Бухгалтерский учет нематериальных активов
45. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов
46. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов
47. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов
48. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия
49. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов
50. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли
51. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
52. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли
53. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
54. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли
55. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов
56. Инвентаризация материально-производственных запасов
57. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции
58. Бухгалтерский учет движения готовой продукции
59. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции
60. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции
61. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов
62. Организация бухгалтерского учета собственного капитала
63. Формирование и учет собственного капитала организаций
64. Особенности формирования и учета уставного капитала
65. Учет уставного капитала акционерного общества
66. Бухгалтерский учет резервного капитала
67. Бухгалтерский учет добавочного капитала

68. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
69. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта
70. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта
71. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации

### **Методические указания по выполнению курсовых работ.**

#### Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы является составной частью учебного процесса. Основная цель написания курсовой работы - систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний, а также развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования. В курсовой работе студент должен решить следующие основные задачи:

1. логично и по существу изложить содержание;
2. четко сформулировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, используя термины и понятия курса;
3. найти и выделить проблемный материал по данной теме, определить пути разрешения этих проблем;
4. использовать для обоснования проблематики и предлагаемого решения необходимый статистический материал.

Выполнение курсовой работы осуществляется в ходе аудиторных занятий под руководством преподавателя - руководителя работы, с которым студент согласовывает тему, уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки ее выполнения, определяет необходимую литературу и практические материалы.

#### Порядок выполнения курсовой работы

##### Выбор темы

Студент выбирает тему самостоятельно из приведенного перечня. По согласованию с преподавателем студент может выполнить работу по теме, не входящей в перечень, но соответствующей изучаемому курсу.

##### Подбор литературы и фактического материала

Исходной информацией для написания работы являются первоисточники, учебники, учебные пособия, журналы, газеты, ресурсы сети Интернет, данные предприятий и организаций.

При подготовке курсовой работы особое внимание следует обращать на действующие законы, кодексы, нормативные документы, инструкции, положения. Это связано с тем, что многие изучаемые дисциплины в условиях социального развития государства наполняются новым содержанием, а некоторые все еще находятся на стадии формирования, поэтому в различных учебных пособиях, учебниках и других источниках встречаются по многим вопросам различные точки зрения, иногда прямо противоположные.

Курсовая работа по междисциплинарному курсу должна быть написана на основе анализа фактического материала по исследуемой теме, данные для анализа следует брать за три года, предшествующих году написания работы.

Рекомендуется использовать не менее 25-30 источников.

##### Структура курсовой работы и составление плана

Курсовая работа состоит из введения, двух глав (теоретического и аналитического разделов), заключения и списка использованных источников и литературы. План (оглавление) курсовой работы должен соответствовать установленной структуре.

Для того чтобы составить продуманный план, следует изучить основную литературу по избранной теме, выделить главные вопросы исследуемой проблемы.

В плане курсовой работы надо предусмотреть последовательность изложения разделов темы, отражающих основное содержание работы, следует включить введение и

заклучение. Каждый раздел (глава) должен состоять из 2-3 вопросов, освещение которых необходимо для полного раскрытия темы.

#### Содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы должно соответствовать вопросам плана и излагаться в логической последовательности. Следует избегать отклонения от вопросов, поставленных в плане курсовой работы, повторений, частого и не к месту цитирования.

Во введении (1,5-2 стр.) необходимо:

- раскрыть актуальность разрабатываемой темы;
- указать цель и задачи курсовой работы;
- обосновать структурное содержание работы;
- описать теоретическую базу исследования;
- охарактеризовать материалы, на основании которых выполнялась курсовая работа;
- определить практическую значимость работы.

В первой (теоретической) главе курсовой работы (12-14 стр.) в числе основных вопросов теории по теме исследования необходимо: отразить основные понятия и термины исследуемого объекта (явления); исследовать теоретические концепции (определив их слабые и сильные стороны) по теме работы; при необходимости рассмотреть классификации, состав и структуру исследуемого объекта (явления); проанализировать нормативно-правовую базу по теме работы; представить общую характеристику необходимых источников информации для анализа и методику проведения анализа (подробно описать: какие аналитические процедуры, в какой последовательности должны быть проведены и с помощью каких формул будут сделаны расчеты; а также что могут означать полученные результаты и как их оценивать).

Во второй (аналитической) главе (15-20 стр.) не должно быть текста по вопросам теории (например, определений, классификаций и формул), а первый пункт данной главы должен содержать общую характеристику исследуемого вопроса. Последующие пункты работы должны соответствовать этапам анализа в соответствии с выбранной и описанной в первой главе методикой проведения анализа. Данные следует оформить в виде таблиц, диаграмм, графиков.

В заключении (3-5 стр.) необходимо сформулировать выводы и предложения, которые являются логическим завершением курсовой работы.

#### Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком. Представляется курсовая работа в напечатанном виде на листах формата А4. Шрифт - Times New Roman, 14, межстрочный интервал - 1,5, поля: левое - 3,0 см, правое - 1,0 см, верхнее и нижнее - 2,0 см.

Нумерация работы является сквозной и начинается со страницы 3 (титальный лист и оглавление работы не нумеруются). Номер страницы проставляется вверху справа.

Титальный лист должен строго соответствовать установленной в Колледже форме как по содержанию, так и по его расположению на листе. (приложение 1)

Каждая глава курсовой работы начинается с нового листа и должна иметь заголовок в точном соответствии с ее наименованием в оглавлении работы. Табличный и графический материал следует соответственно оформить и систематизировать, дать заголовок и номер. Цитаты необходимо точно воспроизвести и взять в кавычки.

Список использованных источников и литературы составляется в следующем порядке:

1. Законы Российской Федерации (причем сначала – конституционные, затем – кодифицированные, после них – все остальные);
2. Указы Президента Российской Федерации;
3. Постановления Правительства Российской Федерации;
4. Нормативные акты, инструкции;
5. Монографическая и учебная литература, статьи периодических изданий (в алфавитном порядке по фамилии автора).

В списке указывается: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания. Если статья опубликована в журнале (газете), необходимо дать название журнала (газеты), год выпуска, номер журнала (газеты), страницы, на которых помещена статья.

Общий объем курсовой работы – 35-40 страниц текста.

Защита курсовой работы

Оформленная курсовая работа в установленный срок представляется для проверки преподавателю.

Если работа отвечает всем предъявляемым к ней требованиям, то преподаватель дает по ней развернутую рецензию с заключением: «Работа допущена к защите». В случае неудовлетворительной оценки («Работа не допущена к защите») курсовая работа возвращается студенту на доработку и затем представляется на рецензирование повторно. Получив рецензию на работу, студент должен устранить отмеченные недостатки и подготовиться к ее защите.

Защита курсовой работы позволяет определить уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. В ходе защиты студент кратко излагает содержание курсовой работы и отвечает на вопросы, поставленные в рецензии и преподавателем.

## **1.2. Типовые задания для оценки освоения МДК. 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Нормативно-правовая база расчетов с бюджетом
2. Система налогообложения и классификация налоговых платежей
3. Виды и назначение специальных налоговых режимов
4. Классификация налогов
5. Система федеральных налоговых платежей в РФ.
6. Система региональных налоговых платежей в РФ
7. Система местных налоговых платежей в РФ
8. Основные правовые элементы налога на доходы физических лиц
9. Налоговая база по НДФЛ и отражение в бухгалтерском учете начисления НДФЛ
10. Система налоговых льгот по НДФЛ
11. Доходы, освобождаемые от налогообложения НДФЛ
12. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления
13. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты НДФЛ в бюджет
14. Основные правовые элементы налога на добавленную стоимость
15. Система налоговых льгот по НДС
16. Порядок расчета суммы НДС к перечислению в бюджет и сроки уплаты
17. Налоговая база по НДС и отражение в бухгалтерском учете начисления НДС
18. Определение налоговой базы по акцизам и отражение в бухгалтерском учете операций по начислению акцизов
19. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения
20. Основные правовые элементы налога на прибыль организаций
21. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль

22. Расходы, не учитываемые при расчете налога на прибыль организаций
23. Порядок расчета налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций
24. Методы признания момента реализации при расчете налога на прибыль организаций
25. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на прибыль организаций
26. Основные правовые элементы налога на добычу полезных ископаемых
27. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых
28. Основные правовые элементы водного налога
29. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты водного налога
30. Основные правовые элементы налога на игорный бизнес
31. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на игорный бизнес
32. Основные правовые элементы транспортного налога
33. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты транспортного налога
34. Основные правовые элементы земельного налога
35. Налоговые льготы и порядок установления налоговых ставок по земельному налогу
36. Порядок бухгалтерского учета сроки уплаты земельного налога
37. Основные правовые элементы налога на имущество организаций
38. Налоговые льготы по налогу на имущество организаций и порядок их установления
39. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на имущество организаций
40. Основные правовые элементы УСН: налоговые ставки, налоговый период, отчетный период
41. Порядок определения и признания доходов и расходов при УСН
42. Условия начала и прекращения применения УСН
43. Формирование налоговой базы при УСН
44. Нормативно-правовая база организации расчетов с внебюджетными социальными страховыми фондами
45. Страховщики и страхователи в системе обязательного социального страхования
46. Порядок расчета и сроки уплаты взносов в Социальный фонд России
47. Порядок расчета и сроки уплаты взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
48. Особенности заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов
49. Бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению взносов на обязательное социальное страхование

#### Критерии формирования экзаменационных оценок:

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Студент показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; твердое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, решение задачи.
хорошо	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам,

удовлетворительно	Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретны, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при
неудовлетворительно	Студент дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов; допускал грубые ошибки при ответе; показал непонимание сущности излагаемых вопросов; дал неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

### Типовые задачи:

1. ЗАО «Аватар» имеет следующие данные за налоговый период:

- 1) реализовано ликероводочных изделий — 946 800 л;
- 2) сумма акциза, начисленная по реализованным изделиям — 53 800 000 руб.;
- 3) цена сделки 1 л ликероводочных изделий (с учетом НДС и акциза) — 129 80 руб.;
- 4) материальные расходы — 14 800 000 руб.;
- 5) расходы на оплату труда — 5 900 000 руб.;
- 6) сумма начисленной амортизации — 8 200 000 руб.;
- 7) прочие расходы с учетом начисленных налогов — 2 800 000 руб.;
- 8) расходы на командировки — 280 000 руб., в том числе сверх установленных норм — 180 000 руб.;
- 9) сумма дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, — 370 000 руб.;
- 10) стоимость излишков ТМЦ, выявленных в результате инвентаризации, — 280 000 руб.

За прошлый налоговый период ЗАО «Аватар» имело сумму перенесенного убытка в размере 50 555 руб. Определить общую сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет ЗАО «Аватар» (с распределением по уровням бюджета). При расчете применить налоговые ставки, установленные Налоговым кодексом РФ.

2. ООО «Каскад» занимается производством светильников и оптовой торговлей изделиями для интерьера жилых помещений. За налоговый период имеются следующие данные:

- 1) реализовано изделий — 66 000 шт.;
- 2) цена изделия — 5 037 руб. (с учетом НДС);
- 3) расходы, относящиеся к реализованной продукции, — 100 999 000 руб.;
- 4) прочие расходы с учетом начисленных налогов — 5 344 000 руб., в том числе представительские расходы сверх установленных норм — 844 000 руб.;
- 5) потери от стихийных бедствий — 676 000 руб.;
- 6) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду — 305 000 руб.;
- 7) сумма списанной дебиторской задолженности — 880 105 руб.;
- 8) штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции — 100 000 руб.

На 1 января налогового периода у ООО «Каскад» имеется перенесенный убыток, полученный ранее в размере 98 000 руб. Определить общую сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет ООО «Каскад» (с распределением по уровням бюджета). При расчете применить налоговые ставки, установленные Налоговым кодексом РФ.

3. В налоговом периоде АО «Людмила» реализовало продукции на сумму 700 000 руб. (без учета НДС), построило хозяйственным способом для собственных нужд гараж — стоимость строительно-монтажных работ составила 120 000 руб. (без учета НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 000 руб. (с учетом НДС), а оплачено — 250 000 руб. (с учетом НДС). Кроме этого, совершена бартерная сделка: реализовано 20 шт.

изделий по цене 1 000 руб./шт. (без учета НДС). Определить общую сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет АО «Людмила». При расчете применить налоговые ставки, установленные Налоговым кодексом РФ.

4. Громов Б.Ю. работал в организации на основании трудового договора и получил в налоговом периоде доход: 1) в январе— 18 000 руб.; 2) в феврале— 19 000 руб.; 3) в марте — 20 500 руб.; 4) в апреле— 17 200 руб.; 5) в мае— 22 950 руб.; в июне — 17 000 руб.; 7) в июле — 23 400 руб.; 8) в августе — 22 450 руб.; 9) в сентябре — 26 000 руб.; 10) в октябре — 22 900 руб.; 11) в ноябре— 29 300 руб.; 12) в декабре — 36 750 руб. В другой организации он работал по дополнительному трудовому договору как внешний совместитель и получал ежемесячно по 4 300 руб. Громов Б. Ю. принимал участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС в пределах зоны отчуждения ЧАЭС и имеет на обеспечении сына в возрасте 17 лет, который является инвалидом. Громов Б. Ю. в налоговом периоде оказал благотворительную помощь физкультурно-спортивной организации в размере 18 000 руб. Определить общую сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет Громовым Б. Ю. При расчете применить налоговые ставки, установленные Налоговым кодексом РФ.

5. Табачная фабрика реализовала 2000 пачек сигарет за налоговый период. В каждой пачке содержится 20 штук сигарет. Максимальная рыночная цена составила 90 руб. за пачку. Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

6. Рассчитать суммы налогов и сборов, подлежащих уплате организацией, которая занимается оптовой торговлей при УСН. Применяется объект налогообложения «Доходы - Расходы».

1. Объем отгруженной продукции – 15 млн. руб. (не включается)
2. Выручка от реализации продукции – 12 млн. руб. (включается - доходы)
3. Аванс, который был получен от покупателей – 1,2 млн. (включается - доходы)
4. Аванс который был уплачен поставщику ООО «Трест» – 1 млн. (не включается в расходы)
5. ФЗП – 5 млн. руб. (включается в состав расходов)
6. Объем поступивших от поставщика товаров ООО «Миг» – 7 млн.
7. Оплата поставщику за товары ООО «Миг» - 6,5 млн.

### Типовые тесты

Проверочный тест

Вопрос 1. Плательщиками НДС по операциям, не связанным с перемещением товаров через таможенную границу РФ, являются:

- а) организации, перешедшие на УСН;
- б) организации, уплачивающие ЕНВД;
- в) индивидуальные предприниматели.

Вопрос 2. Носителями НДС выступают:

- а) производители продукции;
- б) производители продукции и торговые организации;
- в) конечные потребители продукции.

Вопрос 3. Объектом налогообложения НДС является:

- а) передача имущественных прав организации ее правопреемнику;
- б) операции по реализации земельных участков;
- в) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления.

Вопрос 4. Налогоплательщиками акциза признаются:

а) организации и индивидуальные предприниматели, производящие операции с подакцизными товарами, и лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу РФ;

б) только организации, производящие операции с подакцизными товарами;

в) только организации и индивидуальные предприниматели, производящие операции с подакцизными товарами.

Вопрос 5. Не облагаются акцизами:

а) сигареты с фильтром российских производителей;

б) алкогольная продукция, произведенная в странах, с которыми установлен таможенный режим наибольшего благоприятствования;

в) автомобили легковые с мощностью двигателя 75 л. с.

Вопрос 6. Свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом,

выдается при совершении следующих операций:

а) реализация алкогольной продукции крепостью свыше 40%;

б) передача денатурированного этилового спирта организациям, производящим неподакцизную продукцию;

в) производство денатурированного этилового спирта.

Вопрос 7. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы налогоплательщика, полученные:

а) в денежной и натуральной формах;

б) в денежной и натуральной формах и в виде материальной выгоды;

в) в зависимости от видов налоговых ставок.

Вопрос 8. В случае если работник увольняется, проработав последний месяц не полностью, налоговые вычеты по НДФЛ за последний неполный месяц:

а) осуществляются пропорционально количеству отработанных дней;

б) осуществляются независимо от количества дней, проработанных в данной организации;

в) не осуществляются, независимо от количества дней, проработанных в данной организации.

Вопрос 9. Физические лица— налоговые резиденты РФ, уплачивающие НДФЛ от источников за пределами РФ:

а) несут полную налоговую ответственность;

б) несут ограниченную налоговую ответственность;

в) налоговую ответственность несут только налоговые агенты.

Вопрос 10. Доходы по НДФЛ, полученные в текущем календарном году за пределами РФ физическими лицами с постоянным местожительством в РФ:

а) включаются в доходы, подлежащие налогообложению в РФ;

б) не включаются в доходы, подлежащие налогообложению в РФ;

в) не включаются в доходы, подлежащие налогообложению в РФ, если подтвержден факт уплаты налога за пределами РФ.

Вопрос 11. В случае ухода работника в отпуск начисленные отпускные суммы включаются в налогооблагаемый доход по НДФЛ:

а) того периода, в котором они начислены;

б) того периода, в котором они выплачены;

в) того периода, в котором они начислены и выплачены.

Вопрос 12. Налогоплательщиками НПО (налог на прибыль организации) признаются:

а) российские организации, индивидуальные предприниматели, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

б) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

в) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в РФ.

Вопрос 13. К доходам по НПО относятся:

- а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализационные доходы;
- б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) за минусом расходов;
- в) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные доходы.

Вопрос 14. Выручка по НПО определяется исходя:

- а) из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и натуральной формах;
- б) из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной формах;
- в) из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной форме.

Вопрос 15. Понесенные налогоплательщиком расходы при исчислении НПО, стоимость которых выражена в условных единицах:

- а) учитываются в совокупности с расходами, стоимость которых выражена в рублях;
- б) не учитываются в составе расходов для целей налогообложения;
- в) учитываются в расходах в соответствии с условиями учетной политики.

Вопрос 16. При изъятии молодняка диких копытных животных налоговые ставки по С за пользование объектами ЖМ устанавливаются в размере:

- а) 50% базовых налоговых ставок, установленных НК РФ;
- б) 25% базовых налоговых ставок, установленных НК РФ;
- в) 200% базовых налоговых ставок, установленных НК РФ.

Вопрос 5. Налоговая ставка по С за каждый объект ЖМ устанавливается:

- а) в т;
- б) в руб.;
- в) в %.

Вопрос 17. Сумма С за пользование объектами ВБР определяется как:

- а) произведение добытого количества объектов ВБР и налоговой ставки С, установленной для соответствующей категории объекта;
- б) сумма произведений соответствующего количества добытых в прошедшем налоговом периоде ВБР и налоговой ставки С, установленной в текущем периоде для каждой категории объекта ВБР;
- в) произведение количества объектов ВБР и налоговой ставки С, установленной для соответствующего объекта ВБР.

Вопрос 18. Плательщики С за пользование объектами ЖМ перечисляют его:

- а) до получения лицензии за пользование объектами ЖМ;
- б) ежемесячно до 20-го числа текущего месяца равными долями в течение срока действия лицензии;
- в) часть сбора перечисляется до получения лицензии (по согласованию с органом, ее выдающую), а часть — равными долями в течение срока действия лицензии.

Вопрос 19. Налоговая база по ВН определяется:

- а) путем сложения налоговых баз по каждому водному объекту;
- б) отдельно по каждому водному объекту;
- в) путем сложения налоговых баз, если налоговые ставки по ним совпадают.

Вопрос 20. В случае отсутствия водоизмерительных приборов объем забранной воды при исчислении ВН определяется исходя:

- а) из времени работы и производительности технических средств;

б) из площади предоставленного водного пространства;

в) из времени и объема работы.

Вопрос 21. Налоговые ставки по ВН устанавливаются:

а) по категориям налогоплательщиков законодательными органами субъектов РФ;

б) по категориям плательщиков с учетом местных условий водообеспечения муниципальными органами власти;

в) федеральным законодательством в зависимости от отнесения водных объектов к различным бассейнам рек, озер, морей и экономическим районам.

Вопрос 22. При заборе воды сверх установленных лимитов водопользования налоговые ставки по ВН:

а) увеличиваются в 5 раз с учетом коэффициентов по отношению ко всему объему воды;

б) увеличиваются в 5 раз по отношению к объему воды, превышающему лимит;

в) не увеличиваются, но применяются штрафные санкции.

Вопрос 23. Количество добытого полезного ископаемого при исчислении НДСИ определяется:

а) с помощью измерительных средств и устройств;

б) посредством оценки экспертов;

в) как разница между запасами месторождения и объемом отгруженных полезных ископаемых.

Вопрос 24. Количество добытого полезного ископаемого при исчислении НДСИ определяется одним из следующих методов:

а) прямым;

б) косвенным;

в) прямым или косвенным.

Вопрос 25. Стоимость единицы добытого полезного ископаемого при исчислении НДСИ рассчитывается как отношение:

а) выручки от реализации добытого полезного ископаемого к количеству реализованного;

б) фактических расходов на добычу полезного ископаемого к его количеству;

в) рыночной цены добытого полезного ископаемого к максимально возможному количеству.

Вопрос 26. Налоговым периодом по НДСИ признается:

а) календарный месяц;

б) календарный квартал;

в) календарный год.

Вопрос 27. Налоговая ставка по НДСИ в отношении торфа установлена в размере:

а) 3,8%;

б) 4%;

в) 52 руб. за 1 т.

Вопрос 28. Налоговая ставка по НДСИ в отношении угля бурого установлена в размере:

а) 11 руб. за 1 т;

б) 24 руб. за 1 т;

в) 8%.

### **Критерии оценивания:**

- «отлично» - за правильное выполнение более 85 % заданий;

- «хорошо» - за 70 – 85 % правильно выполненных заданий;

- «удовлетворительно» - за 50 – 70 % правильно выполненных заданий;

- «неудовлетворительно» - выполнено менее 50% заданий.

## Типовые вопросы для проведения Устного опроса

### Устный опрос по Теме 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц

Вопросы:

1. Как определяется налоговая база по доходам, в отношении которых установлены различные налоговые ставки?
2. Раскройте особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме.
3. Раскройте особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды.
4. Покажите применение стандартных налоговых вычетов по НДФЛ при определении налоговой базы.
5. Покажите применение социальных налоговых вычетов по НДФЛ при определении налоговой базы.
6. Опишите определение налоговой базы по НДФЛ у физических лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью.
7. Какие статьи НК РФ необходимо применять при определении расходов, учитываемых при налогообложении доходов, полученных от предпринимательской деятельности?
9. Покажите применение профессиональных налоговых вычетов по НДФЛ при определении налоговой базы.
10. Покажите применение имущественных налоговых вычетов по НДФЛ при определении налоговой базы.

### Устный опрос по Теме 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций

Вопросы:

1. Каково экономическое содержание налога на прибыль организаций в системе федеральных налогов и сборов РФ?
2. Кто признается налогоплательщиком налога на прибыль организаций?
3. Кто освобожден от обязанностей налогоплательщика по налогу на прибыль организаций?
4. Что признается прибылью в целях главы 25 Налогового кодекса РФ "Налог на прибыль организаций"?
5. Что признается доходами? Какая существует классификация доходов? Какие доходы не учитываются при налогообложении налога на прибыль организаций?
6. Какие существуют расходы и их группы? Какие расходы не учитываются при налогообложении налога на прибыль организаций?
7. Какие существуют правила определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций? Как осуществляется расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

### Критерии оценки:

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы,

		показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
2	Хорошо	дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.
3	Удовлетворительно	дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.
4	Неудовлетворительно	дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях), в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

## Типовые практические работы

### Практическая работа 1.

Задание: Исчислите налог на прибыль и заполните соответствующие страницы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (декларация прилагается).

ООО «Диваны + кресла» занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период (2020 г.) были произведены следующие операции:

1. выручка от реализации произведенной продукции — 2 570 000 руб., в том числе по товарообменным операциям — 250 000 руб.;

2. выручка от реализации покупных товаров — 950 000 руб.;

3. расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 880 000 руб.;

4. на расчетный счет за реализованную продукцию поступило 2 600 000 руб.;

5. расходы, связанные с производством отгруженной продукции – 2 315 000 руб., из них:

- прямые расходы на производство продукции – 1 510 000 руб.,

- расходы на оплату труда управленческого персонала — 150 000 руб.,

- материальные расходы обслуживающих производств — 165 000 руб.,

- сумма начисленной амортизации по очистным сооружениям — 43 000 руб.,

- расходы на ремонт основных средств — 40 000 руб.,

- расходы на обязательное и добровольное страхование имущества — 29 000 руб.,

- прочие расходы — 378 000 руб. (в том числе сумма начисленных налогов — 227 000 руб.);

6. доходы от долевого участия в других российских организациях (дивиденды) — 130 000 руб.;

7. реализация основных средств составила 145 000 руб. (в том числе НДС — 20 %), первоначальная стоимость — 150 000 руб., амортизация — 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств,— 15 000 руб.;

8. положительная курсовая разница — 35 000 руб.;

9. реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;

10. сумма перенесенного убытка за 2018 г. составила 120 000 руб., за 2019 г. — 40 000 руб.;

11. сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств,— 25 000 руб.;

12. получен авансовый платеж от покупателей товаров — 280 000 руб.;

13. дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 120 000 руб.;

14. уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 15 000 руб.;

15. сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам — 45 000 руб.;

16. получено имущество в форме залога — 100 000 руб.;

17. доходы от сдачи помещения в аренду — 40 000 руб.;

18. расходы, связанные со сдачей помещения в аренду — 25 000 руб.;

19. кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 80 000 руб.;

20. излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации,— 15 000 руб.;

21. налоговая база для исчисления налога на прибыль за девять месяцев текущего налогового периода — 240 000 руб.

### **Критерии оценивания:**

**Оценка 5(отлично)** выставляется студенту, если он глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал; может устанавливать связь между теорией и практической деятельностью; умеет применять теоретические знания на практике; выбирает рациональные способы выполнения задания, задание выполнил полностью; уверенно отвечает на все контрольные вопросы; составил отчет в соответствии с требованиями; работа сдана в срок.

**Оценка 4 (хорошо)** выставляется студенту, если он в полном объеме усвоил программный материал; умеет применять теоретические знания на практике; задание выполнил полностью; допустил незначительные неточности, которые исправляет в присутствии преподавателя; в ответах на контрольные вопросы допускает не более двух недочетов; составил отчет в соответствии с требованиями.

**Оценка 3 (удовлетворительно)** выставляется студенту, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки (не более двух грубых ошибок и двух недочетов); отчет составлен с нарушением требований.

**Оценка 2 (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 50%, объем выполненной части не позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки (не более двух грубых ошибок и двух недочетов); выводы отсутствуют.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают

экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.