

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
А.Д. Рабинович

**Рабочая программа дисциплины**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

По специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

### 1.1. Цель и задачи междисциплинарного курса:

Целью изучения междисциплинарного курса «Административный процесс» является освоение вида деятельности административного процесса, а также формирование у обучающихся необходимых профессиональных и нравственных качеств.

#### Задачи:

- усвоить понятие, особенности и стадии административного процесса;
- привить навыки самостоятельной работы с источниками административного процесса;
- изучить основные принципы административного процесса;
- уметь правильно и аргументированно применять полученные знания при разрешении конкретных административно-процессуальных правоотношений в части привлечения к административной ответственности, рассмотрения административных дел и иных административных процедур;
- формирование и развитие у обучающихся осознанного позитивного отношения к ценностям и нормам, формирование современного научного мировоззрения;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

### 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы

Междисциплинарный курс «Административный процесс» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение междисциплинарный курс имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9.

### 1.3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения междисциплинарного курса «Административный процесс» студент должен

**владеть навыками:**

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов;

**знать:**

- понятие и источники административного процесса;

- понятие и виды административно-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;  
основные стадии административного процесса.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **2.1. Общая трудоемкость междисциплинарного курса:**

- для студентов очной формы обучения составляет 90 часов, в том числе:
  - обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения - 86 часов;
  - самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения - 4 часа;
  - консультации обучающегося: очная форма обучения - 0 часов.

Формы контроля – зачет с оценкой.

- для студентов заочной формы обучения составляет 90 часов, в том числе:
  - обязательная учебная нагрузка обучающегося: заочная форма обучения - 18 часов;
  - самостоятельная работа обучающегося: заочная форма обучения - 72 часа;
  - консультации обучающегося: заочная форма обучения - 0 часов.

Формы контроля - зачет с оценкой.

### **2.2. Тематический план междисциплинарного курса.**

Тема 1. Понятие и специфические признаки административного процесса.

Принципы административного процесса: понятие и система.

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников.

Тема 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях производства.

Тема 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.

Тема 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.

Тема 6. Виды административного процесса. Процедурное производство.

Тема 7. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Возбуждение дела об административном правонарушении.

Тема 9. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела.

Тема 10. Объявление постановления. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу.

Тема 11. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

Тема 12. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.

Тема 13. Производство по исполнению постановлений.

Тема 14. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.

Тема 15. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.

Тема 16. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

3.1.1. Оборудование учебного кабинета: кабинет оснащен доской, партами и стульями для студентов, столки и стульями для преподавателя.

Технические средства обучения: проектор, экран, портативный ПК, пакет дидактических материалов.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Волков А.М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – Москва: Юрайт, 2023. – 299 с.

2. Волков А.М. Административное судопроизводство: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – Москва: Юрайт, 2024. – 275 с.

3. Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 343 с.

### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2024. - 501 с.

2. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. А.В. Мелехина. – Москва: Юстиция, 2023. – 502 с.

3. Административное право Российской Федерации: учебник / под редакцией А.И. Стахова, В.А. Зюзина. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. – 240 с.

### **3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант.

4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996// СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015// СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001// СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995// СПС Гарант, Консультант Плюс.

### **3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)**

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/)

4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ks.rfnet.ru/>

5. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)   | Формы контроля и методы оценки  |
|------------|--|---|
| ПК 1.1.    | осуществление профессионального толкования норм права  | Контрольные работы, зачет с оценкой.<br>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 1.2.    | применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности  |   |
| ПК 1.3.    | подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий  |   |
| ОК 01      | обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;<br>соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);<br>степень точности выполнения поставленных задач. |   |
| ОК 02      | Полнота охвата информационных источников;<br>скорость нахождения и достоверность информации;<br>обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.  |   |
| ОК 04      | Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег;<br>отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.  |   |
| ОК 05      | Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста  |   |
| ОК 09      | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;<br>составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках   |   |

### Критерии оценивания устного ответа

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

### Критерии оценивания тестирования

Тестирование – задания, с вариантами ответов.

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на все вопросы теста (100%).

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-95%.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-75%.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

Практическое занятие – проводится в форме решения практических задач, по теме «судебное разбирательство» практическое занятие проводится в форме деловой игры.

## 5. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Типовой итоговый тест.

Тест.

Правильными могут быть как один вариант ответа, так и несколько вариантов ответов.

1. В России действует:

- 1) Кодекс административной юстиции
- 2) Кодекс административного правосудия
- 3) Административно-процессуальный кодекс
- 4) Кодекс административного судопроизводства

2. Выберите из предложенных вариантов обращения граждан в органы власти:

- 1) ходатайство
- 2) жалоба
- 3) предложение
- 4) представление

3. Срок, в течение которого гражданин вправе оспаривать в суде действия и решения государственных органов:

- 1) 3 месяца
- 2) 6 месяцев
- 3) 1 год
- 4) 3 года

4. Обращения граждан в органы власти подлежат регистрации в срок:

- 1) 1 день
- 2) 3 дня
- 3) 7 дней
- 4) 10 дней

5. Обращение, поступившее в орган, не уполномоченный принимать решение по данному вопросу:

- 1) передается в уполномоченный орган
- 2) возвращается гражданину
- 3) сдается в архив
- 4) направляется в суд

6. Ответ на обращение гражданина в орган власти не дается, если:

- 1) для решения поставленного вопроса нет средств
- 2) решение вопроса законодательно не урегулировано
- 3) не указан адрес заявителя
- 4) не указана фамилия заявителя

7. Документ, который подается в суд для оспаривания действий и решений государственных органов:

- 1) жалоба
- 2) административное исковое заявление
- 3) запрос
- 4) ходатайство

8. В России принят федеральный закон:

- 1) О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации
- 2) О заявлениях, предложениях и жалобах граждан
- 3) Об обращениях граждан в органы государственной власти и местного самоуправления
- 4) Об основных гарантиях граждан на обращение в органы государственной власти

9. Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях:

- 1) выявление правонарушения
- 2) задержание правонарушителя
- 3) возбуждение дела
- 4) административное расследование

10. Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание:

- 1) постановление

- 2) определение
- 3) решение
- 4) приговор

11. Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание:

- 1) постановление
- 2) определение
- 3) решение
- 4) приговор

12. Административное расследование проводится:

- 1) до составления протокола об административном правонарушении
- 2) после составления протокола
- 3) в случаях, когда составление протокола не требуется
- 4) по усмотрению должностного лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении

13. Орган, в который может быть обжаловано постановление мирового судьи о назначении административного наказания:

- 1) прокуратура
- 2) районный суд
- 3) районная администрация
- 4) административная комиссия

14. Максимальный срок административного задержания:

- 1) 5 часов
- 2) 24 часа
- 3) 48 часов
- 4) 15 суток

15. Общий срок рассмотрения дела об административном правонарушении:

- 1) 5 дней
- 2) 7 дней
- 3) 15 дней
- 4) 30 дней

## **5.2. Практические задания**

1. Кировский районный суд г. Новосибирска вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О. А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 41 ГПК РФ, Коваленко О. А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Новосибирской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О. А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об

административных правонарушениях. Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?

2. Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола. Однако сотрудник полиции, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

3. В суд обратился гражданин Исаков С.С. с жалобой на действия специалистов Администрации области. В суде жалобу не приняли и пояснили Исакову, что жалоба подается в суд только после обжалования действий должностных лиц в порядке подчиненности вышестоящему органу. Соответственно, вначале он должен был обратиться с жалобой к главе Администрации области, а в случае неудовлетворения данной жалобы – в суд. Правомерно ли отказали в суде Исакову?

4. 9 марта Ивкин П.П., не являясь частным предпринимателем, обратился в уполномоченный орган для получения лицензии на осуществление перевозок пассажиров своим автомобилем в качестве такси. 16 мая ему была выдана лицензия на два года. Имеются ли в данной ситуации нарушения лицензионного производства?

5. Апонин П.В., являющийся гражданином России и проживающий в г. Самаре, прибыл 12 июня к родному брату в г. Воронеж для помощи в строительстве дома. 18 июня он обратился в отдел по вопросам миграции Управления МВД России по г. Самаре для регистрации по месту пребывания. 26 июня он был зарегистрирован по месту проживания брата до 30 сентября данного года. Имеются ли в данной ситуации нарушения производства по регистрации и снятию граждан России с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства?

6. Находясь за рулем собственного автомобиля в состоянии алкогольного опьянения при возвращении в воскресный день с дачи, помощник прокурора Авдеенко грубо нарушил правила дорожного движения, создав тем самым аварийную ситуацию на дороге, что привело к дорожно-транспортному происшествию, а затем попытался скрыться с места происшествия. После того, как об этом стало известно по месту работы Авдеенко, он был уволен за совершение проступка, порочащего честь прокурорского работника. Правомерно ли наложенное взыскание? Чем регламентируется дисциплинарная ответственность работников прокуратуры?

7. Лейтенант погранвойск Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них. Квалифицируйте действия нарушителей в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия директора лесхоза? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

8. Определите подсудность следующих категорий административных дел:

1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;

2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;

3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в принудительном порядке;

4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;

5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

9. Гражданин Азербайджана Алиев Н.К., 36 лет, образование высшее юридическое, уроженец г. Баку, азербайджанец по национальности, приехал к родственникам в г. Курск на постоянное место жительства. 23 июля он стал гражданином Российской Федерации, оформив документы с помощью родственников, давно проживавших в России, так как Алиев не владеет русским языком. 24 июля Алиев обратился в Администрацию Курской области с заявлением о приеме его на работу в Правовое управление данного органа. При этом он указал, что 10 лет работал в Правовом управлении г. Баку. Возможно ли поступление на службу в указанный орган гражданина Алиева? Перечислите условия, при которых человек вправе поступать на государственную службу и государственную гражданскую службу.

10. Группа граждан решила создать общественную организацию «Чистый Сейм», основной целью которого является защита реки Сейм в Курской области от загрязнения. Инициативной группой было проведено учредительное собрание и подготовлены необходимые документы, которые были представлены в Управление юстиции по Курской области 15 мая. 30 июня заявителям было направлено уведомление об отказе в регистрации в связи с нецелесообразностью существования такой общественной организации. Имеются ли в данной ситуации нарушения производства по государственной регистрации общественных объединений?

11. Гражданин Васюкин И.И. 23 июля представил в Росреестр первый экземпляр свидетельства о праве на наследство и иных документов для оформления права на квартиру, доставшуюся ему по наследству от бабушки. Государственная регистрация была осуществлена 25 сентября. В Росреестре

пояснили, что задержка с регистрацией была вызвана необходимостью направления представленных документов на подтверждение их подлинности. Имеются ли в данной ситуации нарушения производства по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

12. Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления администрации г. К. Оренбургской области № 123-п, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу. Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых к содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 125, 126 КАС РФ? Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении административного искового заявления? Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

### **5.3. Примерные темы для индивидуального проекта:**

1. Административное дело.
2. Дело об административном правонарушении.